

TILSYNSRAPPORT DEL - B

Bindal barnehage avd. Terråk

Barnehagens valgte emne for tematilsyn:

Personalet er aktive og engasjerte i barnas lek og aktiviteter i utetiden.



Bindal barnehage avd. Terråk
Adresse: Rørgata 6, 7980 Terråk
Styrer: Arnfinn Hamnes
E-post: arnfinn.hamnes@bindal.kommune.no
Telefon: 91562008

1 – Forord

Regionalt samarbeid om tilsyn og kvalitetsutvikling

Med utgangspunkt i ønske om å heve kvaliteten i barnehagene har vi siden januar 2011 hatt ekstern barnehagevurdering på Sør-Helgeland.

Begrunnelsen av behovet finner en i Rammeplan for barnehagen kap.7 – Barnehagen som pedagogisk virksomhet: «Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes. Barn og foreldre har rett til medvirkning i disse prosessene. Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. For å oppnå dette skal barnehagen være en lærende organisasjon, og det pedagogiske arbeidet skal være begrunnet i barnehageloven og rammeplanen».

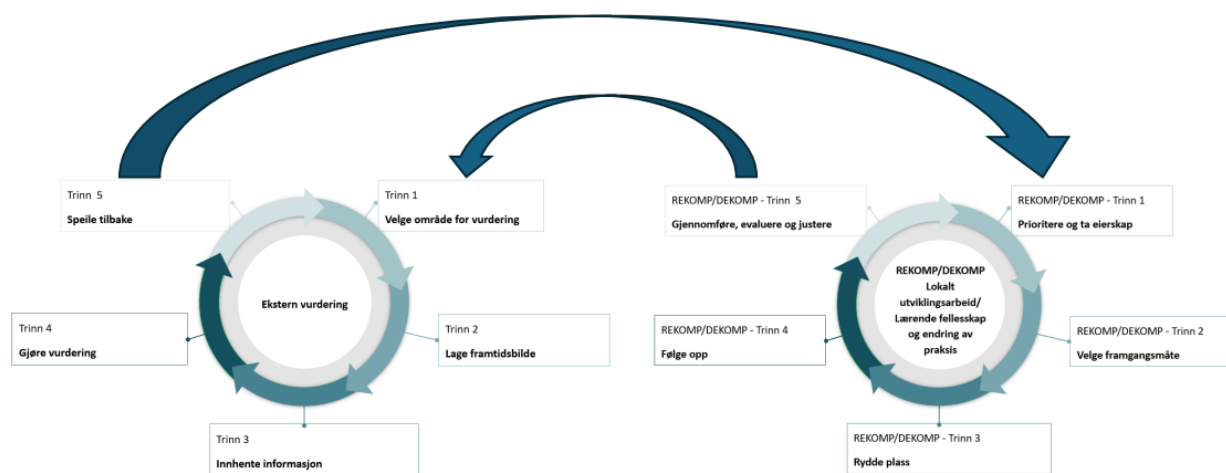
Skole- og barnehage ansvarlige i kommunene på Sør-Helgeland (rådgivende utvalg) opprettet i 2011 en vurderingsgruppe for barnehagene i regionen. Denne gruppen fikk fra høsten 2013 også ansvar for praktisk gjennomføring av tilsyn (rammefaktor- og tematisyn). Gruppens deltakere benevnes videre som; tilsynsansvarlige.

Denne rapporten, omhandler del B av tilsynet – tematisyn (gjennomført etter metoden om ekstern barnehagevurdering).

Fra høsten 2023 skal representanter fra Nord Universitet (NU) inn for å hjelpe barnehagen med å heve kvaliteten etter endt tematisyn. Dette partnerskapet kan foregå inntil 3 år.

Formålet med tematisynet er å være til hjelp i arbeidet med pedagogisk kvalitetsutvikling i barnehagen – slik:

- Sikre kvalitetsutvikling
- Erkjenne at barnehagen behøver ekstern hjelp i sitt vurderingsarbeid
- Oppfylle kravet i Lov om barnehager § 53 om kommunen sitt ansvar for tilsyn.



Rapporten

Tilsynsansvarlige skriver en rapport, del B, om resultatet av tilsynet. Det beskrives maksimalt 4 sterke sider og 4 utviklingsområder. Den gir også informasjon om rammene for tilsynet – tidsbruk, metodevalg, verktøy m.m.

Tematilsynet tar ikke mål av seg til å gi et fullstendig bilde av barnehagen, men må ses i sammenheng med tilsyn av rammefaktorer (Del – A) og vil være et bidrag til hva en skal arbeide videre med innen det fokusområde som er vurdert.

2 - Fakta om barnehagen

Bindal barnehage avd. Terråk holder til i Rørgata, og er en tre-avdelings barnehage. Som nærmeste nabo har vi Terråk skole. Barnehagen ligger nært sjøen og med kort vei til skogen. Vi har fast felles barnas dag/utedag og turdag hver uke. Varmmat 2 gang i uka. Ellers så har vi daglig felles leketid ute. Gymsal/hall for alle, og basseng for førskolebarna har vi tilgang til.

3 – Vurderingstema og fremtidsbilde

Barnehagen har bedt om vurdering av følgende tema:

Personalet er aktive og engasjerte i barnas lek og aktiviteter ute.

Temavalget er et resultat av analyser og andre identifiserte utviklingsområder.

Fremtidsbilde

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
Barneperspektiv Barnehagen skal inspirere til og gi rom for ulike typer lek både ute og inne. (RP, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek. S. 20)	- Barna opplever voksne som deltar i leken ute. - Barna inviterer personalet med i leken ute - Alle barna har noen å leke med i utetiden. - Barna har tilgang til variert lekemateriell og utstyr.
Personalperspektiv Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek. (RP, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek. S. 21)	- Personalet observerer lek og samspill i utetiden aktivt - Personalet er aktive og tar initiativ til ulike leker og aktiviteter sammen med barna i utetiden - Personalet bidrar til at alle barna kommer inn i lek ute. - Personalet har oversikt over barnehagens lekemateriell og utstyr som barna kan benytte i uteleken
Foreldreperspektiv Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme	- Foreldrene er trygge på at deres barn blir sett og hørt i uteleken. - Barna forteller om deltakende voksne i leken ute.

læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (RP, Samarbeid mellom hjem og barnehage s. 29)	• Foreldrene gir innspill til barnehagen om aktiviteter og leker ute som barna viser interesse for • Det er god kommunikasjon mellom hjem og barnehage
Organisasjonsperspektiv Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. Å bidra til at alle barn som går i barnehage får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek, er fundamentalt. (RP, Barn og barndom s. 8)	• Hele personalgruppen er med på å reflektere over egen praksis. • Personalet diskuterer ulike roller og ansvar • Observasjoner, refleksjoner og vurdering vises i endring av praksis. • Det er avsatt tid og rom for kompetanseheving for personalet innenfor tema lek.
Eierperspektiv Barnehageeieren har det overordnede ansvaret for at barnehagen dirves i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. Barnehageloven §7 første ledd. (RP, ansvar og roller s. 15)	• Eier legger til rette for utviklingsarbeid ut fra enhver tids gjeldende tema. • Eier legger til rette for erfaringsdeling på tvers av avdelingene. • Eier har oversikt over barnehagepersonalets pedagogiske kompetanse.

Fremtidsbildet har vært utgangspunktet for tematilsynet og beskriver den ønskede situasjon innenfor valgte vurderingstema ut fra lov om barnehager, forskrifter og pedagogisk kunnskap. Kvalitetsmål og tegn på god praksis er utformet av tilsynsansvarlige og godkjent av barnehagen.

Når tilsynsansvarlige gjennomfører et tilsyn, blir tegn på god praksis sammenlignet med den informasjon som er samlet om temaet gjennom intervju og observasjon i barnehagen, i tillegg til de dokumentene som barnehagen har lagt frem.

Tidligere tilsyn:

25.01.16 – 27.01.16: «Personalet skaper et språkstimulerende miljø for alle barn».

01.04.19 – 03.04.19: «Personalet bidrar til at barna utvikler god begrepsforståelse. Dette gjøres i samhandling og lek med barna».

4 – Barnehagen sine sterke sider innen vurderingsområdet



Kvalitetsmål:

Barnehagen skal inspirere til og gi rom for ulike typer lek både inne og ute.

- *Alle barna har noen å leke med i utetiden.*

Barna forteller i sine intervju at de leker med hverandre i utetiden. De navngir også gladelig hvem de leker med. Noen forteller oss også om de ønsker å leke med noen eller om de ønsker å leke alene. Barna sier at de forteller foreldrene hva de har gjort i barnehagen, men at det ikke er like lett å huske hva de har gjort hver dag, så da er det lettest å si at de har gjort det de vanligvis gjør. Barna forteller at de helst vil leke med de andre barna og at de sjelden spør de voksne om å delta i deres lek, hvis det ikke gjelder å få de voksne til å telle når de leker gjemsel.

Foreldrene forteller i intervjuet at barna snakker om de andre barna og deres lek / hva de leker i utetiden når de er hjemme.

Personalet forteller i sine intervju at de jobber aktivt for at alle barn skal ha noen å leke med i utetiden. Personalet har fokus på at barna skal invitere hverandre med i lek og selv spørre om å få delta i andres lek. Personalet sier at de kan starte en lek sammen med et barn og etter litt tid har de plutselig mange barn med seg i leken.

Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver sier at personalet skal ta initiativ til lek og aktivt bidra til at alle kommer inn i leken (s.21). Og personalet skal fremme et inkluderende miljø der alle barna kan delta i lek og erfare glede i lek (s.20).

Forms kartleggingen viser også at personalet bidrar godt for at alle barn kan få leke med andre og oppleve vennskap.



32. Personalet bidrar til at alle barn kan få leke med andre og oppleve vennskap



Tilsynsansvarlige ser igjennom de innhentede data at dette er et område personalet arbeider godt med og det er viktig at personalet fortsetter med den gode jobben for å til enhver tid sikre at alle barna har noen å leke med i utetiden.

- *Barna har tilgang til variert lekemateriell og utstyr.*

Tilsynsansvarlige stilte barna spørsmålene: «har dere mye forskjellig å leke med ute» og «får du tak i det du vil leke med ute uten hjelp fra de voksne».

På det første spørsmålet svarer barna at de har mye leker inni skuret og vil svært gjerne fortelle om hver ting de har å leke med og hvor de artigste lekene ligger. På spørsmål nummer to sier de at de for det meste får til å hente det de vil ha i skuret, men at det som ligger på de øverste hyllene ligger litt høyt og at de av og til må ha litt hjelp til å få det ned. Barna har funnet ut at hvis de bygger tårn av kassene med to kasser oppå hverandre, rekker de opp selv og da trenger de ikke hjelp fra de voksne til å få tak i de lekene de ønsker.

Foreldrenes tilbakemeldinger er at barna har greit med leker og utstyr, men at det gjerne er rom for forbedringer. Uteområdet har variert lekemateriell og utstyr, men mye begynner å bli gammelt og burde vært frisket opp. De kunne også ønsket noe mer for de minste barna.

Personalet sier at de skifter ut leker etter årstid i lekeskuret og at barna ikke er avhengige av leker eller utstyr for å ha en god lek, barna bruker uteområdet for lek og allsidig aktivitet. Om lekeskuret er stengt kommer barna og spør etter leker, de som ikke har språk bruker håndledning eller tegn for å vise hva de vil. De minste trenger mer hjelp enn de største for å få tak i det de vil ha.

I årsplanen skriver barnehagen under punktet: «Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek» - vi har leker lett tilgjengelig.

Tilsynsansvarlige får god informasjon fra alle informanter om at barna har tilgang til variert lekemateriell og utstyr. Selv om noe begynner å bli litt slitt så har barna er greit utvalg av lekemateriell og utstyr i uteleken, og barna får tak i det meste selv.



Kvalitetsmål:

Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek.

- *Personalet har oversikt over barnehagens lekemateriell og utstyr som barna kan benytte i uteleken.*

Ifølge rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver:

Personalet skal organisere rom, tid og lekemateriale for å inspirere til ulike typer lek.

Personalet sier at alle har god oversikt over lekemateriell og utstyr. Det meste av lekemateriell er samlet i uteboden og verktøyet er i skuret på baksiden av barnehagen. De bytter leker etter årstid, sommerhalvåret tilbyr de blant annet sykler og vannlek mens på vinterhalvåret er akebrett tilgjengelig for barna. Personalet sier også at de gjerne har behov for /ønsker om nye leker og utstyr til barna. De har blant annet ytret ønske om ballbinge på baksiden spesielt for de eldste barna.

Det ryddes, sorteres og organiseres i uteboden en gang i året.

Barnehagen har et kjøkkenhus/lekestue med noe materiell, dette brukes ifølge personal og foreldre lite, oftest på tidspunkt på dagen der det er flest voksne ute. Dette bør med fordel åpnes oftere og være tilgjengelig i barnas lek.

Tilsynsansvarlige opplever at personalet vet hva de har av utstyr. Selv om ikke alt brukes hele tiden, gir vi barnehagen dette tegnet på god praksis som et sterkt område, og oppfordrer samtidig til å bruke det som brukes lite, enda mer.

5 – Barnehagens sine utviklingsområder innen vurderingsområdet



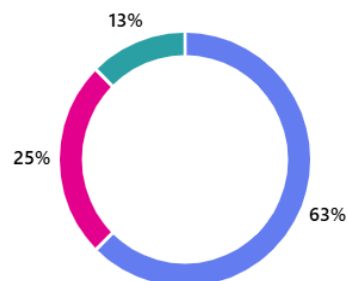
Kvalitetsmål:

Barnehagen skal inspirere til og gi rom for ulike typer lek både inne og ute.

- *Barna opplever voksne som deltar i leken ute.*

Personalets ståsted i forhold til dette i forkant av ekstern vurderingen kommer frem i forms kartleggingen, på påstanden: «I vår barnehage inspirere vi til ulike typer lek både ute og inne» svarer personalet:

● Praksis er tilfredsstillende	5
● Praksis bør bli bedre	2
● Praksis må endres - tiltak er nødvendig	1
● Vet ikke	0



Barna sier i sine intervju at «de voksne gjør det som må gjøres, for eksempel øse vann ut av båten». De voksne passer på oss og hva vi gjør. De voksne passer på at vi ikke klatrer på gjerdene, ikke løfter på de små og ikke kaster stein. Barna sier at de voksne passer på småungene. Ifølge barna kan de voksne av og til være med på gjemsel, det er morsomt, men de voksne skal bare telle. Barna sier også «de voksne vil ikke leke med oss».

Foreldrene ble på foreldremøtet spurt spørsmålet: «snakker barna om voksne som deltar i leken ute?», på dette sier foreldrene «nei, barna snakker om de andre barna som de leker sammen med». Foreldrene forteller at de ser at de ansatte på småbarnsavdelingen er aktive i de minste barnas lek ute.

Personalet sier i sine intervju på spørsmålet «hvordan opplever barna voksne som deltar i leken?» At dette vil variere fra barn til barn, noen barn opplever nok at vi voksne bare passer på og teller dem, mens andre kanskje opplever at vi deltar i lek. Noen i personalet er veldig gode på å se og høre barna, mens andre igjen ikke ønsker å bryte inn i barnas lek og vil heller observere på avstand. Personalet sier at barna blir veldig glad og ivrig når noen av de voksne deltar i leken.



Personalet sier at det er utfordrende å ta del i barnas lek på ettermiddagen på grunn av mindre personal når tidligvaktene går hjem på et stort uteområde som er uoversiktlig. Personalet fikk spørsmålet «opplever dere personalet som aktive i barnas utelek?», på dette svarer personalet både ja og nei. Noen føler de må passe på mer enn de leker. Personalet bruker ofte personaltetthet og enkelt barn sine behov som begrunnelse for et lite aktivt deltagende personale i leken ute.

Årsplan for barnehagen sier at de skal ha et «Personale som deltar i leken på barns premisser både i styrt- og frilek» (s. 3).

Ifølge rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, skal personalet være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek. I forhold til dette er det viktig at personalet ser på om det er praktiske eller pedagogiske begrunnelser som gjør at de er lite deltagende i barnas lek i utetiden.

Som tilsynsansvarlig ser vi at dette er et område barnehagen bør ha større fokus på i sitt arbeid. Som tilsynsansvarlig stiller vi oss undrende til organiseringen av dagen. Hadde en endring av dagsrytmen gjort det lettere for personalet å innfri deres eget ønske om å være tilstedeværende voksne i leken ute?

Kvalitetsmål:

Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek.

- *Personalet er aktive og tar initiativ til ulike leker og aktiviteter sammen med barna i utetiden.*

I barnehagens årsplan s. 3 står det «Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek. Våre tiltak for å oppnå dette er: Legge til rette for ulike typer lek både inne og ute og personalet skal være gode rollemodeller for barna».

Forms kartleggingen personalet har gjennomført viser på punktet, «Personalet tar initiativ til lek og bidrar til at alle kommer inn i leken»:



Barna fikk i intervju spørsmålet: «Bruker de voksne å finne på nye leker sammen med dere når dere er ute?». Her svarer barna «nei» og «vi må finne på lekene vi vil gjøre selv».

Personalet svarer i sine intervju at de finner på en del aktiviteter sammen med barna der noe er sesongbasert som f.eks. aking, sykling, paradiset og tegning med kritt på asfalten og noe gjennomføres gjennom hele året, som sandkasselek, disseaktivitet og musikk / dans. Spesielt aktivitet i sandkassa går igjen i flere av svarene, det er en arena som er godt tilpasset de minste barna og som ofte gjør at flere barn kommer til for å lage mat og kaffe til personalet. Personalet synes de er mest aktive i lek sammen med barna når de er ute på formiddagen. På ettermiddagene er det mer hektisk med færre ansatte og hentetid som gjør det mer utfordrende å finne på aktiviteter sammen med barna.



Foreldrene gir til svar at de opplever ikke at personalet finner på nye leker og aktiviteter sammen med barna når de er ute. Det er ofte de samme aktivitetene og turene som de bruker å ha gjennom hele året, med unntak av noen sesongbaserte aktiviteter som for eksempel besøk på sjørøverskuta med servering av is på sommeren.

Foreldrene opplever også at barnas tilbud om leker og utstyr for utelek blir veldig redusert på ettermiddagstid, spesielt for de barna som blir hentet senest. Dette kan da bidra til at flere barn blir stående ved porten i påvente av henting.

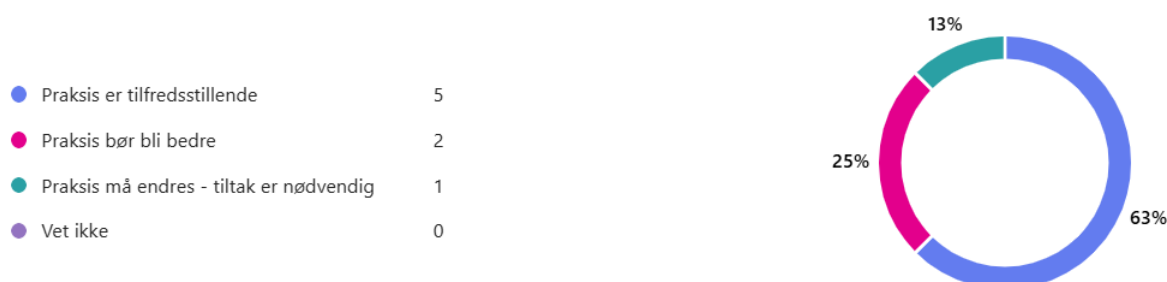
Svarene tilsynsansvarlige har innhentet gjør at vi setter dette tegnet på god praksis som et utviklingsområde. Vi får informasjon om at barnehagen har startet dette arbeidet, men vi ser at de fremdeles har en del arbeid igjen, da med tanke på sine roller som deltakende voksne, observatører, rollemodeller og barnehagens pedagogiske begrunnelser i utetiden.

Kvalitetsmål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

- *Det er god kommunikasjon mellom hjem og barnehage.*

Forms kartleggingen viser på påstanden: «I vår barnehage legger vi til rette for forståelse og god dialog med alle foreldre» dette svaret:



Barna fikk i sine intervju spørsmål om foreldrene og de ansatte i barnehagen snakker sammen når de kommer og når de blir hentet. På dette svarer barna litt, av og til, og «bare med pappa, han snakker ganske mye».

Foreldrene forteller at det er blitt litt bedre, om man lurte på noe ved levering på morgenen får man et svar og er det noe spesielt ringer personalet til foreldrene. Foreldrene opplever samarbeidet noe variabelt, de gir tilbakemelding på at det er avdeling og personavhengig. Foreldrene forteller at hvis personalet fra barnets avdeling er dratt for dagen når de kommer for å hente får de lite eller ingen informasjon om hvordan dagen til deres barn har vært. Foreldrene referer til at den setningen de hører oftest i fra personalet ved henting er: «deres barn leker godt». Foreldrene opplever ikke at deres tilbakemeldinger blir tatt imot og fulgt opp i hverdagen. Foreldrene opplever ikke at barnehagen arbeider etter «beste praksis» som de er informert om er utarbeidet og som de skal arbeide etter.

I 2017 hadde barnehagen beste praksis med fokustema: «kommunikasjon mellom barnehage og hjem i bringe/hente situasjon» og fokustema i 2018 var «informasjon i hentesituasjon».



Personalet sier i sine intervju at de har god dialog med foreldrene, og at samarbeidet stort sett er uproblematisk. Personalet sier at de er noe usikre på foreldrene sine forventninger og at de kanskje skulle definert hva som er god nok informasjon sammen med foreldrene.

I barnehagen sin årsplan står det: Vi har daglig kommunikasjon med foreldre gjennom MyKid og/eller i hente/bringesituasjon. Den gjensidige informasjonen vi utveksler er grunnlaget for hvordan vi former hverdagen til barna. Ifølge årsplan skal personalet skrive dagen i dag med innhold fra hver dag på MyKid, samt bruker MyKid ved beskjeder til / fra heimen / barnehagen. Vi som tilsynsansvarlige kan ikke se at dette er praksisen for alle avdelingene i barnehagen.

Tilsynsansvarlige ser i dokumentasjonen til barnehagen at de har hatt kommunikasjon med foreldre i fokus tidligere, men vi opplever ikke at dette er på plass og må derfor arbeides mer med.

Kvalitetsmål:

Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. Å bidra til at alle barn som går i barnehage får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek, er fundamentalt.

- *Observasjoner, refleksjoner og vurdering vises i endring av praksis.*

I rammeplanen for barnehagen står det i kapittel 7, barnehagen som pedagogisk virksomhet.

Planlegging: «planleggingen må baseres på kunnskap om barnets trivsel og allsidige utvikling, individuelt og i gruppe. Den skal også baseres på observasjon, dokumentasjon, refleksjon og systematisk vurdering og samtaler med barn og foreldre».

Vurdering: «Vurderingsarbeidet skal bygge på refleksjon som hele personalgruppen er involvert i. Felles refleksjoner over det pedagogiske arbeidet kan gi personalet et utgangspunkt for videre planlegging og gjennomføring. Det kan også bidra til en åpen diskusjon om barnehagens formål, innhold og oppgaver».

I barnehagens årsplan er begrepene observasjon og refleksjon nevnt på side 6 under punktet: Barnehagen som pedagogisk virksomhet; planlegging, vurdering og dokumentasjon: «Bruke observasjon som grunnlag for både planlegging og evaluering» og «Bruk av praksisfortellinger på avdelingsmøte for refleksjon».

Personalet sier i intervju at de diskuterer og prøver ut hva som fungerer og ikke fungerer. Beste praksis dras frem som et godt verktøy i en felles refleksjonsprosess, der alle ansatte må være med å reflektere over samme tema.

I noen sammenhenger er tilbakemeldingen at ikke alle ansatte er med i refleksjonene som gjøres, de som ikke er med får beskjed om endringer og de får tilbakemeldinger hvis det som er avtalt ikke følges opp. Det er fra personalet ønskelig at alle er med i felles refleksjonsprosesser når det skal reflekteres for hele barnehagen, dette for å opprettholde god kommunikasjon innad i personalgruppa.

Refleksjonsprosessene skjer oftest på de forskjellige møtearenaene; planleggingsdager, personalmøter, avdelingsmøter og pedagogmøter, samt noe i løpet av arbeidsdagene.

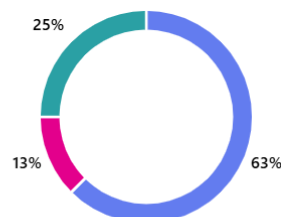
Barnehagen hadde ekstern vurdering i 2019. Da fikk de tegnet: «det er avsatt tid til refleksjon over egen praksis» som et sterkt område, og personalet hadde scoret seg selv slik i ståstedsanalysen:

50. I vår barnehage vurderer vi jevnlig det pedagogiske arbeidet	100%	0%	0%	0%	
51. Hele personalgruppen er involvert i felles refleksjoner rundt det pedagogiske arbeidet	90%	10%	0%	0%	

På forms kartlegging til årets ekstern vurdering scoret personalet seg slik på samme punkt:

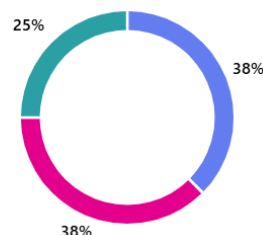
50. I vår barnehage vurderer vi jevnlig det pedagogiske arbeidet

● Praksis er tilfredsstillende	5
● Praksis bør bli bedre	1
● Praksis må endres - tiltak er nødvendig	2
● Vet ikke	0



51. Hele personalgruppen er involvert i felles refleksjoner rundt det pedagogiske arbeidet

● Praksis er tilfredsstillende	3
● Praksis bør bli bedre	3
● Praksis må endres - tiltak er nødvendig	2
● Vet ikke	0



Når man sammenligner egenvurderingene fra 2019 og 2025 ser vi stor endring i barnehagens vurdering av seg selv og undrer oss hvorfor det har blitt slik. Tilsynsansvarlige ser i innhentet dokumentasjon at barnehagen arbeider med refleksjon spesielt i arbeidet med "Beste praksis", men ut over denne arbeidsmåten får tilsynsansvarlige verken tilbakemelding om eller ser i barnehagens dokumenter at observasjoner, refleksjoner og vurderinger vises i endring av barnehagens praksis.

6 – Videre arbeid

Styrer og barnehageeier overtar ansvaret for utviklingsarbeidet. De må prioritere og ta eierskap. Starten på dette arbeidet er å organisere utviklingsarbeidet. De må ta stilling til om de skal involvere hele personalet i organiseringen eller en utvalgt arbeidsgruppe. Representanter fra Nord Universitet vil her bidra inn i utviklingsarbeidet.

Dersom de velger en utvalgt arbeidsgruppe, har deltakerne i gruppa ansvar for å inkludere resten av personalet. Det er også viktig å huske på at eier og foreldrerepresentantene skal delta i det videre arbeide med kvalitetsutvikling i barnehagen. Det er en viktig forankring at personale og foreldre får delta i arbeidet med å reflektere over, drøfte og analysere innholdet i denne rapporten. Dette er grunnlaget for videre arbeid.



Denne vurderingsrapporten har ikke til formål å komme med konkrete forslag til hvordan barnehagen skal gripe fatt i utviklingsarbeidet, men vi foreslår noen refleksjonsspørsmål for å hjelpe barnehagen til å komme i gang med utviklingsprosessen.

Aktuelle refleksjonsspørsmål kan være:

- Hvordan kartlegge personalets lekekompetanse?
- Hvorfor er det viktig at personalet er deltagende i barnas lek? Hvordan vurderer vi egen rolle og deltagelse i barnas lek?
- Hva betyr det å være en profesjonell part i foreldresamarbeidet?
- Hvordan dokumentere at refleksjoner og vurderinger vises i endring av barnehagens praksis?

Husk - Utviklingsarbeidet må dokumenteres.

Denne rapport skal offentliggjøres på kommunens hjemmeside senest 1 uke etter at den presenteres for personale, eier, barnehagemyndighet og andre innbudte den 07.05.2025.

Senest 6 uker etter tilsynet møtes tilsynsansvarlige, styrer, kommunal barnehagemyndighet, Nord Universitet og evt. andre for en oppfølgingssamtale. Målsettingen er å hjelpe barnehagen på rett spor i prosessen. Styrer i barnehagen innkaller til dette møtet. Refleksjonsspørsmålene over, og plan for videre arbeid med utviklingsområdene følges opp i dette møtet.

Nord Universitet vil spille en aktiv rolle etter endt tematilsyn i inntil 3 år.

6 måneder etter at tematilsynet er gjennomført må styrer i barnehagen rapportere tilbake til barnehagemyndigheten om hvordan barnehagen har startet arbeidet med utviklingsområdene sine.

Terråk 07.05.25

Kathinka Helmersen

Ida Marie Kveinen-Langø



Vedlegg A – Deltakere i tematilsyn

Interne:

Barn: 5

Ansatte: 7

Foreldre: 13

Eksterne: Kathinka Helmersen og Ida Marie Kveinen-Langø

Begrunnelse for valg av informanter / interne deltakere:

Emne for tematilsynet er: «Personalet er aktive og engasjerte i barnas lek og aktiviteter i utetiden».

I rammeplanen for barnehagen står bl.a. følgende: «Barnehagen skal inspirere til og gi rom for ulike typer lek, både inne og ute» (Rammeplanen s. 20) og «Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek» (Rammeplanen s. 20).

Dette er dermed et tema som vedkommer alle parter i barnehagen. Derfor finner vi det naturlig og hentet informasjon fra alle disse gruppene; barna, foreldrene og personalet.

Vedlegg B – Tidsbruk

Det er avsatt 3 dager til tilsyn i denne barnehagen. Barnehagen får rapporten om tematilsyn umiddelbart etter dette. I forkant og underveis forbereder tilsynsansvarlige informasjon, metoder og verktøy, og driver informasjonsbearbeidelse og oppsummering. Styrer blir oppdatert om arbeidet hele veien.

Å gjennomføre et tematilsyn etter metoden for ekstern barnehagevurdering på tre dager er knapp tid, og dette innebærer en avgrensing av vurderingen. I tillegg skal rapport etter gjennomført rammefaktortilsyn leveres.

TIDSPLAN - prosessen før gjennomføring av tilsyn.

Bindal barnehage avd. Terråk, uke 19 / 2025

Dato	Tid	Aktivitet	Ansvar
25.11.24	4 mnd. før tilsyn	Fysisk møte/telefonkontakt med barnehagen som skal ha tilsyn: Informasjon om metoden, formskartlegging samt tilsynsprosessen	Tilsynsansvarlige
09.01.25	3,5 mnd. før tilsyn	Informasjon til barnehagen via e-post angående formskartlegging og tilsynsprosessen. 1. Oppstartsbrev 2. Om formskartlegging (sett av 1 mnd. til arbeidet) 3. Om egenmeldingen for tilsyn av rammebetingelser 4. Oppgaver og ansvar i forbindelse med tilsynet 5. Tidsplan – prosessen før tilsynet	Tilsynsansvarlige
10.03.25	2 mnd før tilsyn	Send: egenmelding med vedlegg, formskartlegging og foreldreundersøkelse (i Word), forslag til tilsynstema og dokumentasjon til tilsynsansvarlige. I tillegg sendes oppfølgingsplan fra tidligere tematisyn.	Styrer
10.03.25	2 mnd før tilsyn	Nord Universitet får oversendt dokumenter, planer og orienteres om temaforslag fra barnehagen.	Tilsynsansvarlige
24.03.25	1.5 mnd før tilsyn	Lag framtidsbilde. Send framtidsbildet til barnehagens styrer. Arbeidet med å utvikle framtidsbilde kan ta tid og gjøres i dialog med Nord Universitet. Forslaget til framtidsbildet sendes barnehagen så tidlig som mulig.	Tilsynsansvarlige
24.03.25	1.5 mnd før tilsyn	Navn på representanter fra Nord Universitet sendes barnehagen.	Tilsynsansvarlige
07.04.25	1 mnd før tilsyn	Styrer diskuterer forslaget til framtidsbildet med personalgruppa og returnerer innspill, kommentarer eller en godkjenning. Styrer innhenter også samtykke fra foresatt for å avholde barnesamtaler i tilsynsuken. I tillegg sendes følgende informasjon til tilsynsansvarlige: - Fakta om barnehagen, skriftlig - Foto av barnehagen til rapporten sin forside	Styrer
14.04.25	3 uker før tilsyn	Lage: - Intervjuguider, som sendes barnehagen til utdeling blant personale, barn og foreldre. - Tidsplan for tilsynsuka. - Rapportmal, intern og eksternt. - Mal for powerpoint presentasjon. - Innkalling foreldremøte.	Tilsynsansvarlige
05.05.25 – 07.05.25		Tilsynsansvarlige kommer til barnehagen. Tilsyn gjennomføres.	Tilsynsansvarlige

Oversikt over oppgaver og ansvar i tilsynsuka ved Bindal barnehage avd. Terråk

NB! Det er knapp tid og det er derfor viktig at denne tidsplanen følges. Evt. endringer må gjøres i god tid.

Oppgaver		Ansvar
Mandag 05.05.2025		
Kl. 0830-0845	Tilsynsansvarlige møter styrer og de hen ønsker å ha med seg, eventuelt tillitsvalgte eller lignende. Det kan være praktiske spørsmål som skal avklares.	Styrer
Kl. 0845-0930	Presentasjonsrunde	Styrer
Kl. 0945-1015	Barnesamtaler med 2 barn f. 2019	Tilsynsansvarlige Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha samtale med, og finner sted for samtalene.
Kl. 1015-1045	Barnesamtaler med 3 barn f. 2019	
Kl. 1045-1115	Lunsj	Styrer ordner med enkel lunsj
Kl. 1115-1200	Personalintervju med 2 assistenter	Tilsynsansvarlige Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha intervju med, og finner sted for intervju.
Kl. 1200-1245	Personalintervju med 2 pedagogiske ledere	
Kl. 1300-1345	Personalintervju med 2 fagarbeidere	
Kl. 1345-1430	Personalintervju med 2 pedagogiske ledere	
Kl. 1445-1515	Intervju med barnehageeier	Tilsynsansvarlige
Kl. 1530-1600	Møte med styrer og dem hen ønsker å ha med seg, vedrørende egenmelding – ramme faktorer (rapport del A).	Tilsynsansvarlige
Kl. 1800 - 1915	Foreldremøte	Tilsynsansvarlige

Observasjon skjer fortløpende gjennom dagen.		
Tirsdag 06.05.2025		
Kl. 0800 -->	Rapportjobbing	Tilsynsansvarlige
Onsdag 07.05.2025		
Kl. 0800 - 1530	Rapportjobbing / ferdigstillelse av rapport	Tilsynsansvarlige
Kl. 1530 - 1600	Kort gjennomgang av rapport del B med styrer.	Tilsynsansvarlige
Kl. 1615 - 1715	Personalmøte med rapportframlegging av rapport del B. I tillegg til hele personalgruppen inviteres foreldrerådsrepresentantene som sitter i SU, tillitsvalgte, ordfører, kommunedirektør, fagansvarlig barnehage og oppvekstsjef. (tilpasses den enkelte kommune). To veiledere fra Nord universitet deltar på framlegget. Overlevere rapport til styrer skriftlig og digitalt. Rapporten legges på barnehagens hjemmeside innen en uke etter framlegget. Rapport som gjelder rammefaktortilsyn (del A) oversendes lokale barnehagemyndighet med kopi til barnehagen innen en uke etter avsluttet tilsyn.	Styrer inviterer til møtet. Tilsynsansvarlige avholder møtet.
Torsdag 08.05.2025		

	Møte mellom veilederne fra Nord universitet og styrer (og dem hen ønsker å ha med seg).	Tidspunkt avtale mellom veiledere og styrer
Etter tilsyn		
	Barnehagepersonalet i samarbeid med Nord universitet lager plan over hvordan utviklingsområdene i rapport del B skal følges opp.	Styrer / barnehagemyndigheten
Senest 6 uker etter tilsyn		
	Oppfølgingssamtale som gjelder rapport del B. Tilsynsansvarlige møter styrer, barnehagemyndighet og eventuelt andre for oppfølgingssamtale. Målsettingen er å vise framdrift i oppfølgingen etter tematisynet. Møtet tas på Teams.	Styrer
	Oppfølging av tilsyn – ramme faktorer. Lage plan for lukking av eventuelle avvik.	Barnehagemyndigheten
6 måneder etter tilsyn		
	Styrer rapportere tilbake til barnehagemyndigheten i kommunen om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.	Styrer
Nord universitet veileder barnehagen i utviklingsarbeidet i inntil 3 år etter tilsynet.		

Vedlegg C – Metoder

For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, henter tilsynsansvarlige inn data fra flere andre kilder (kildetriadning). Informantene er det tilsynsansvarlige som plukker ut, for eksempel ved å ønske å møte og intervju 4 - 6 åringene, foresatte i barnehagen og et



utvalg av personalgruppen; pedagoger, assistenter og fagarbeidere. Det kan også være aktuelt å gjennomføre observasjoner blant barn og tilsatte i barnehagen.

For å styrke kvaliteten på de data vi finner, benytter vi ulike metoder for datainnsamling (metodetriangulering). Gjennom et bredt spekter av metoder tar tilsynsansvarlige temperaturen på den pedagogiske praksisen til barnehagen, og på hvordan barnehagen fungerer som organisasjon.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen i denne barnehagen er følgende metoder benyttet: Observasjon, intervju og dokumentanalyse. Under er det en beskrivelse av metodene.

Dokument- og resultatanalyse

På forhånd, etter at barnehagen hadde gjennomført forms kartlegging og før tilsynsansvarlige besøkte barnehagen, sendte barnehagen relevante dokumenter til tilsynsansvarlige. Dette var: forms kartleggingen, foreldrevurdering, årsplan, månedsplan, mm.

Kvalitetsmål og tegn på god praksis

Tilsynsansvarlige utarbeidet forslag til et fremtidsbilde med kvalitetsmål og tegn på god praksis. Dette med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen og barnehageloven med forskrift. Framlegg til kvalitetsmål med tegn på god praksis ble drøftet i barnehagen, og godkjent.

Intervjuguider

Tilsynsansvarlige har i forkant utarbeidet ulike guider til hjelp for intervju med barn, foresatte, assistenter, fagarbeidere, pedagoger og eier. Disse er sendt ut på forhånd.

Møte med foresatte

En forutsetning for god barnehageutvikling er god dialog mellom hjem og barnehage. Foresatte må få anledning til å involvere og engasjere seg. I løpet av dette tilsynet har vi derfor hatt foreldremøte.

Møte med styrer

Styrer har en nøkkelrolle i utviklingsarbeidet som barnehagen skal ta tak i når konklusjonene i rapporten foreligger. En god dialog med styrer danner grunnlaget for gjensidig forståelse av barnehagens nå - situasjon og for videre arbeid.

Observasjon

Ble gjort av lokaliteter og lekemateriell, samt i leksituasjoner.

Vedlegg D – Tomme intervjuguider

Intervjuguide - barna

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
Barneperspektivet Barnehagen skal inspirere til og gi rom for ulike typer lek både ute og inne. Rammeplanen, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek.	- Får du være med å leke når dere er ute i barnehagen? - Fortell hvem som er vennene dine i barnehagen. - Får du si hva du liker eller ikke liker å gjøre når dere er ute? - Hva gjør de voksne når dere er ute? - Bruker dere spørre om de voksne vil være med i leken når dere er ute? - Har dere mye forskjellig å leke med ute? - Får du tak i det du vil leke med ute uten hjelp fra de voksne?
Personalperspektivet Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek. Rammeplanen, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek.	- Bruker de voksne finne på nye leker sammen med dere når dere er ute? - Hva gjør de voksne hvis dere spør om hjelp til noe når dere er ute?
Foreldreperspektivet Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Rammeplanen, Samarbeid mellom hjem og barnehage.	- Forteller du mamma / pappa om hva du bruker å gjøre når du er ute i barnehagen? - Snakker mamma / pappa med de voksne i barnehagen når du kommer og blir hentet?
Organisasjonsperspektivet Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. Å bidra til at alle barn som går i barnehage får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek, er fundamentalt. Rammeplanen, Barn og barndom.	- Hva er det beste med barnehagen din? - Er det noe du ikke liker i barnehagen din?
Eierperspektivet Barnehageeieren har det overordnede ansvaret for at barnehagen dirves i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. Barnehageloven §7 første ledd. Rammeplanen, ansvar og roller.	

Intervjuguide – foreldrene

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
Barneperspektivet Barnehagen skal inspirere til og gi rom for ulike typer lek både ute og inne. Rammeplanen, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek.	• Snakker barna om voksne som deltar i leken ute? • Snakker barna om hvem de leker med i utetiden? • Har dere inntrykk av at barna har tilgang til variert lekemateriell og utstyr når de er ute? Forklar.
Personalperspektivet Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek. Rammeplanen, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek.	• Snakker barna om voksne som finner på nye leker og aktiviteter sammen med barna når de er ute? Forklar.
Foreldreperspektivet Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Rammeplanen, Samarbeid mellom hjem og barnehage	• Hvordan får dere tilbakemelding på personalets observasjoner om barnas lek og samspill i utetiden? • Er dere trygge på at deres barn blir sett og hørt i uteleken? • Gir dere innspill til barnehagen om aktiviteter og leker som barna interesserer seg for? • Hvordan opplever dere dialogen mellom hjem og barnehage?
Organisasjonsperspektivet Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. Å bidra til at alle barn som går i barnehage får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek, er fundamentalt. Rammeplanen, Barn og barndom	• Hva er Bindal barnehage avd. Terråk gode på? • Hva kan barnehagen bli bedre på? • Hva kan dere foreldre bli bedre på?
Eierperspektivet Barnehageeieren har det overordnede ansvaret for at barnehagen diriges i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. Barnehageloven §7 første ledd. Rammeplanen, ansvar og roller.	

Intervjuguide- Personalet

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
Barneperspektivet Barnehagen skal inspirere til og gi rom for ulike typer lek både ute og inne. Rammeplanen, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek.	• Hvordan opplever barna voksne som deltar i leken ute? • Hvordan blir voksne invitert med inn i barnas lek ute? • Hvordan sikrer de voksne at alle barna har noen å leke med i utetiden? • Har barna tilgang til variert lekemateriell og utstyr i utetiden? Utdyp.
Personalperspektivet Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek. Rammeplanen, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek.	• Hvordan observerer personalet barnas lek og samspill i utetiden? • Opplever dere personalet som aktive i barnas utelek? • Tar personalet initiativ til ulike leker og aktiviteter sammen med barna i utetiden? Forklar. • På hvilken måte bidrar dere til at alle barna blir inkludert i leken ute? • Har personalet oversikt over barnehagens lekemateriell og utstyr som barna kan benytte i utetiden? Utdyp.
Foreldreperspektivet Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Rammeplanen, Samarbeid mellom hjem og barnehage	• Hvordan legger personalet til rette for at foreldrene kan være trygge på at barna blir sett og hørt i utetiden? • Gir foreldrene innspill til leker og aktiviteter som barna viser interesse for? Utdyp. • Hvordan er dialogen mellom hjem og barnehage?
Organisasjonsperspektivet Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. Å bidra til at alle barn som går i barnehage får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek, er fundamentalt. Rammeplanen, Barn og barndom	• Forklar hvordan hele personalgruppen er med på å reflektere over egen praksis? • Når og hvordan diskuteres ulike roller og ansvar i barnehagen? • Fører observasjoner og vurderinger til endring av personalets praksis? Hvordan? • Hvordan er det avsatt tid og rom for kompetanseheving?
Eierperspektivet Barnehageeieren har det overordnede ansvaret for at barnehagen diriges i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. Barnehageloven §7 første ledd. Rammeplanen, ansvar og roller.	• Hvordan legger barnehageeier til rette for utviklingsarbeid i barnehagen? • Hvordan legger eier til rette for erfaringsdeling på tvers av avdelingene?

Intervjuguide – eier

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
Barneperspektivet Barnehagen skal inspirere til og gi rom for ulike typer lek både ute og inne. Rammeplanen, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek.	
Personalperspektivet Personalet skal være bevisst på og vurdere egen rolle og deltakelse i barnas lek. Rammeplanen, Barnehagen skal ivareta barnas behov for lek.	
Foreldreperspektivet Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Rammeplanen, Samarbeid mellom hjem og barnehage	
Organisasjonsperspektivet Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. Å bidra til at alle barn som går i barnehage får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek, er fundamentalt. Rammeplanen, Barn og barndom	Hvordan legger barnehageeier til rette for kompetanseheving?
Eierperspektiv Barnehageeieren har det overordnede ansvaret for at barnehagen diriges i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. Barnehageloven §7 første ledd. Rammeplanen, ansvar og roller	- Hvordan legger eier til rette for utviklingsarbeid i barnehagen? - Hvordan legger eier til rette for erfaringsdeling på tvers av avdelingene? - Hvordan dokumenteres barnehagepersonalets kompetanse? - Hvordan jobber barnehageeier med å rekruttere og sikre ansatte med riktig kompetanse til barnehagene?