

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE AV KOMMUNALE OMBUD

Vedtatt av kommunestyret i møte 08.11.2018, sak 80/18.

GENERELT

Godtgjøring til den som har tillitsverv i kommunen reguleres av kommuneloven §§ 41 og 42, som lyder slik:

§ 41. Dekning av utgifter og økonomisk tap.

1. Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.
2. Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.

§ 42. Arbeidsgodtgjøring

Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

Reglementet tar sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter, gi erstatning for tap av arbeidsinntekt, samt å dekke de reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

Det skal etterstrebtes å legge møtene til tidspunkt som er mest mulig økonomisk for den kommunale forvaltning.

1. REGLEMENTET GJELDER FOR:

- 1.1 Medlemmer av kommunestyret, formannskapet, utvalg, styrer, nemnder og råd oppnevnt av kommunestyret eller formannskapet, som ikke får godtgjørelse av andre instanser i henhold til lover og regler, tilstås godtgjørelse av kommunen etter dette reglementet. Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer tilstås ikke godtgjøring, da de ikke er politisk valgt.
- 1.2 Medlemmer oppnevnt av kommunestyret, formannskapet eller som får aksept av ordføreren til å delta på kurs og konferanser, skal ha godtgjørelse etter reglementets punkt 2, med unntak av møtegodtgjørelse.
- 1.3 Medlemmer av folkevalgt utvalg som blir oppnevnt eller anmodet av ordføreren om representere kommunen i eksterne møter, godtgjøres etter reglementets pkt. 2.
- 1.4 Det gis ikke møtegodtgjørelse ved kurs, konferanser, befaringer og representasjon.

2. REGLEMENTET OMFATTER FØLGENDE TYPER GODTGJØRELSE:

- Arbeidsgodtgjørelse
- Møtegodtgjørelse
- Erstatning for tap i inntekt
- Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse
- Telefongodtgjørelse

3. GODTGJØRELSE ORDFØRER

Ordføreren frikjøpes i 100% stilling og skal godtgjøres i henhold til kommuneloven § 42 om arbeidsgodtgjøring. Godtgjørelsen kompenserer for alt arbeid som følge av ordførervervet. Kommunestyret foretar årlig en vurdering av ordførerens godtgjørelse.

4. GODTGJØRELSE VARAORDFØRER

Varaordfører gis en årlig kompensasjon for sitt verv i henhold til kommuneloven § 42 om arbeidsgodtgjøring. Utover dette gis varaordføreren tap av inntekt og påførte utgifter som følge av vervet, dog ikke utover den øverste erstatning som kommunestyret fastsetter. Kommunestyret foretar årlig en vurdering av varaordførerens godtgjørelse.

5. MØTEGODTGJØRELSE

- 5.1 Formannskapetets og kommunestyrets medlemmer gis en møtegodtgjørelse på kr 450,- pr. møtedag. Når formannskapet opptrer som fondsstyre, fast utvalg for plansaker, valgstyre og partssammensatt utvalg skal dette defineres som ett møte. Formannskapetets medlemmer utbetales et årshonorar på kr. 6.000,- for arbeid utenom møtene. Ordfører og varaordfører tilstås ikke møtegodtgjørelse eller årshonorar etter denne paragraf.
- 5.2 Medlemmer i øvrige utvalg, styrer, nemnder og råd gis en møtegodtgjørelse på kr 450,- pr. møtedag.

6. TELEFONGODTGJØRING

Ordfører får dekket sine utgifter ved bruk av kommunal mobiltelefon.

7. SKYSS-, KOST- OG OVERNATTINGSGODTGJØRELSE

- 7.1 Ved reiser utenfor kommunen i kommunalt ærend tilstås tillitsvalgte skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse etter kommunens reiseregulativ, kap. 4.
- 7.2 Ved reiser innen kommunen ytes bare skyssgodtgjørelse etter regulativets kap. 4.
- 7.3 Samtykke til bruk av eget skyssmiddel på enkelte reiser — i og utenfor kommunen — innvilges i de tilfeller hvor dette er fordelaktig ved hensyn til de samlede utgifter, og til en effektiv utførelse av oppdraget, jfr. regulativets kap. 10.3.

7.4 Medlemmer av kommunale forvaltningsorgan skal i størst mulig utstrekning samordne skyssen til møtene når egen bil nyttes.

8. ERSTATNING FOR TAP I ARBEIDSINNTTEKT/KOMPENSASJON FOR UTGIFTER

Det er en forutsetning at de folkevalgte har et sannsynliggjort tap som skal godtgjøres. Det forutsettes at alle typer inntektstap kan dekkes. Dette gjelder også grupper uten fast lønnet arbeid, (f.eks. selvstendig næringsdrivende som ikke leverer legitimert krav, husmødre/fedre, studenter, pensjonister, frilansere) som skal få erstattet tap i arbeidsinntekt når de må forsømme sine ordinære gjøremål.

Fraværstiden regnes fra vedkommende må forlate sin arbeidsplass til vedkommende igjen kan fortsette i sitt arbeid.

Ved eventuell feil utbetaling, plikter den folkevalgte å tilbakebetale dette. Bindal kommune har rett til å foreta korrigeringer/rettinger ved feilaktige utbetalinger i påfølgende måned.

Ansatte i offentlig etater eller andre som opprettholder lønn fra arbeidsgiver ved fravær for å ivareta offentlige verv, får ikke utbetalt vederlag for tapt arbeidsfortjeneste.

Erstatning for tap i inntekt utbetales uavhengig av, og i tillegg til evt. møtgodtgjørelse den tillitsvalgte måtte ha krav på ifølge dette reglementet. Møtgodtgjørelse og tap i arbeidsinntekt utbetales hver måned.

8.1 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

Erstatning til kommunale ombudsmenn og tillitsmenn, herunder næringsdrivende, husmødre/fedre, pensjonister, freelancere m.v. for ulegitimert/udokumentert tapt arbeidsinntekt som følge av utøvelse av kommunalt verv dekkes med kr 150,- pr. time for den tid møtene varer, inkl. reisetid. Erstatning utbetales for minst 2 timer. Det gis ikke erstatning ut over 7,5 timer pr.dag.

8.2 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste

Folkevalgte som får tap i arbeidsinntekten på grunn av kommunale verv, får dekket tapet på grunnlag av attest fra arbeidsgiver. Legitimert tap erstattes med inntil kr 3.600,- pr. dag, inkl. pensjon og feriepenges. Lønsmottaker må legge fram bekreftelse fra arbeidsgiver på om det blir foretatt lønnstrekk eller om arbeidstaker oppebærer lønn under fravær i forbindelse med utøvelse av folkevalgte verv i kommunen.

8.3 Selvstendig næringsdrivende

Selvstendig næringsdrivende dokumenterer legitimerede krav med ligningsattest. Netto næringsinntekt og event. lønnsinntekter fra siste avlagte ligning legges til grunn for utbetalinger. Daglønn beregnes ut fra netto inntekt dividert med 260 dager pr. år. Timesats finner en ved å dividere med 7,5 timer. Så snart det foreligger ligningsoppgave, skal denne leveres som grunnlag for godtgjørelsen. Tapet erstattes med inntil kr 3.600,- pr. dag.

9. PENSJON

Kommunen skal ha pensjonsordning for ordføreren. Ved tiltredelse i vervet innmeldes ordføreren i Kommunal Landspensjonskasse.

10. ETTERGODTGJØRING FOR ORDFØRERE

Dersom ordføreren har en jobb å gå tilbake til gis en ettergodtgjøring som tilsvarer 1 måneds godtgjørelse. Dersom ordføreren ikke har en jobb å gå tilbake til gis en ettergodtgjøring som tilsvarer 2 måneders godtgjørelse.

11. TVIST

Ved tvist om forståelsen av dette reglement fungerer formannskapet som underinstans, i henhold til forvaltningsloven § 28. Kommunestyret er klageinstans.

05.09.2018