



PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGENE - SKOLE

1. Hovedmål:

Å skape samarbeid mellom barnehagen og skolen for å gi barna en god overgang til skolen.

- Skape trygghet for barn og foresatte.
- Gjøre barna klare til skolestart.
- Gjøre skolen klare for skolestarterne, ved at blant annet nødvendig informasjon blir overført.
- Gi barna opplevelsen av at det er overgang mellom barnehage og skole
- Legge til rette for tilpasset opplæring.

2. Begrunnelse for planen:

- Punkt 5.1 i barnehagens rammeplan står det at: *Barnehagen skal, i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til første klasse og eventuelt skolefritidsordning. Dette skal skje i nært samarbeid med barnets hjem. Planer for barns overgang fra barnehage til skole må være nedfelt i barnehagens årsplan. Barnehage og skole er begge institusjoner for omsorg, oppdragelse, lek og læring. Barn vil møte både likhetstrekk og ulikheter mellom institusjonene. Barnehage og skole bør gi hverandre gjensidig informasjon om sine respektive virksomheter. Barnehagen og skolen har et felles ansvar for at barn kan møte ulikhetene med nysgjerrighet og tillit til egne forutsetninger. Det må legges til rette for at barn kan ta avskjed med barnehagen på en god måte, glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehage og skole. Dersom barnehagen skal gi skolen informasjon om enkeltbarn, skal foreldrene samtykke i dette. Foreldrene må få innsyn i og innflytelse på informasjonsutvekslingen. Samarbeidet må både fokusere på hva barn kan og mestrer og på hva de kan trenge særskilt støtte til. Nært samarbeid mellom barnehage og skole er særlig viktig for barn som har behov for særskilt tilrettelagt omsorgs- eller læringsmiljø. Dersom det er behov for omfattende tilrettelegging, må samarbeidet etableres i god tid før barnet begynner på skolen.*
- *Barn i en barnehage kan sogne til flere skoler. Den enkelte kommune må finne hensiktsmessige løsninger på hvordan barnehage og skole konkret skal samarbeide.*
- I prinsippene for opplæringen (Læringsplakaten) heter det at:
«Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og barnetrinn, barnetrinn og ungdomstrinn, ungdomstrinnet og videregående opplæring skal bidra til å lette overgangen mellom de ulike trinnene i opplæringsløpet».

- I Bindal kommune har vi pr. dato tre kretser hvor vi har barnehager, og to kretser med grunnskoler. Alle tre kretsene har felles plan på overgang, mens det utarbeides et individuelt tilpasset årshjul for den enkelte krets.
- Barn som ikke er i barnehage tilbys å bli inkludert i tiltak som beskrives i de kretsvisе årshjul.

3. Tidsplan:

Når	Tiltak og mål	Ansvarlig
Minst 1,5 år før skolestart	<ul style="list-style-type: none"> • Barn med omfattende funksjonshemming. Behovene synliggjøres skriftlig for skolen. • Ved behov for bygningsmessige forandringer må både undervisningsansvarlig og mottakerskole informeres. • Mål: Tidlig og god planlegging av skolestart for barn med omfattende funksjonshemming. 	Koordinator ansvarsgruppen
August	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehagene i Bindal har førskoleklubb. • I førskoleklubben skal det arbeides med "Språksprell", et program for å styrke språklig bevissthet. Med bakgrunn i forskning vektlegges fonologisk og språklig bevissthet. (Fonologisk bevissthet som er bevissthet om lydene i språket og språklig bevissthet som vil si å rette oppmerksomheten mot språkets form). Bruk av IKT (f.eks. Salaby. Tella) • Barna kartlegges i løpet av året ved hjelp av: <ul style="list-style-type: none"> - TRAS materiellet - Begrepsforståelse (Kari Hole) - Deler av Ringeriksmateriellet (minimum: rimord – korte og lange ord). • Mål: Gi barnet et godt grunnlag for å utvikle skriftspråklige ferdigheter. Viktig fundament for en positiv lese- og skriveutvikling. 	Styrer Avdelingsleder Pedagogiske ledere
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Administrativt møte mellom barnehage og PPT vedrørende barn med behov for særlig hjelp (se pkt. over): Drøfte tiltak i forbindelse med overgang til skolen (informasjons behov til skolen, og tidspunkt / hospitering / kompetanseheving / ressurser / ol). • Samarbeidsmøte vedrørende barn med særskilt behov i forhold til skolestart: foresatte, barnehage og PPT deltar. Behov for tiltak drøftes. Eks: bør skolen delta på ansvarsgruppemøter / hospitering i barnehagen / informasjonsbehov / ol. • Mål: Legge til rette for god overgang mellom skole og barnehage. 	Styrer
November	<ul style="list-style-type: none"> • Møte mellom kontaktlærere i 1. og fadderklassen samt pedagogisk leder i 	Pedagogisk leder (som også kan

	barnehagen. <ul style="list-style-type: none"> • Mål: Fastsette kretsvisе årshjul / planer 	avgjøre om dette arbeidet skal startes tidligere).
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftingsmøte vedrørende omfanget av spesialpedagogiske ressurser til kommende skolestartere. Deltakere pedagogisk leder, styrer og PPT. • Mål: Kartlegge kommende skolestarteres behov for spesialpedagogiske ressurser. 	Styrer
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Møte mellom barnehage og skole vedrørende barn med særskilte behov. <ul style="list-style-type: none"> - Orientering fra foreldre - Orientering fra barnehage - Presentasjon fra skole • Deltakere: foreldre, barnehage, skole, PPT og helsesøster. Evt. andre samarbeidsinstanser (barnas behov avgjør hvem som møter) • Mål: Kartlegge kommende skolestarteres behov for spesialpedagogiske ressurser 	Styrer
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Info om kulturskolen sendes foreldrene via barnehage eller post. • Mål: Informasjon 	Rektor ved kulturskolen
Våren	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføring av kretsvisе årshjul / planer • Mål: Legge til rette for god overgang mellom skole og barnehage. 	Jfr. årshjul
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Overføringsmøte mellom kommende års kontaktlærer i 1. klasse og pedagogisk leder. • Mål: Legge til rette for god overgang mellom skole og barnehage. 	Kommende års kontaktlærer i 1. klasse
August	<ul style="list-style-type: none"> • Skolestart 	Rektor

Planen er revidert våren 2017, og gjøres gjeldende fra 1.8.2017

Oppvekst- og kultursjef har ansvar for at planen evalueres innen 31.7.2019, eller tidligere ved behov.

Vedlegg:

- Samtykkeskjema
- Kretsvisе årshjul



Samtykkeerklæring – Bindal barnehage

Erklæring om samtykke til opphevelse av taushetsplikt, jfr. Forvaltningslovens § 13a



(sett kryss)

Jeg / vi samtykker til at den forvaltningsmessige og yrkesmessige taushetsplikten oppheves mellom instansene nevnt nedenfor. Dette slik at instansene kan samarbeide om tiltak samt utveksle nødvendig informasjon seg i mellom.

Dette gjelder kun informasjon i forhold til følgende hendelse / situasjon:

For å kunne gi et helhetlig tilbud til:

Navn

Fødselsdato

Samarbeidende instanser knyttet til dette samtykke er:

Barnehagen	X
Sør-Helgeland PPT	
Helsesøster	
Barnevern	
..... skole	

Jeg / vi er informert om:

- At samtykket kan trekkes tilbake når som helst.
- At det er frivillig å gi fra seg opplysninger.
- Hva opplysningene skal brukes til og hvem som har adgang til opplysningene.
- Hvor lenge opplysningene oppbevares.
- At opplysningene ikke kan gis videre med mindre det gis utvidet samtykke eller loven tilsier det.
- At jeg har rett til innsyn og retting.
- Navn på behandlingsansvarlige: *Bindal barnehage avd.* _____ *adr:*

_____ *Postnr/sted:* _____ *ved:* _____

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift foresatte: _____

Kopi:

