



SAMARBEIDSAVTALE MELLOM BINDAL FRIVILLIGSENTRAL OG BINDAL KOMMUNE

1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

Bindal Frivilligsentral
Org. nr.: 987 753 269
Adresse: Peder Knophs vei 5, 7980 Terråk
Kontaktperson: Merete Berg-Hansen
E-post:
frivilligsentralen@bindal.kommune.no
Telefon: 917 47 835

Bindal kommune
Org.nr.: 964 983 380
Adresse: Oldervikveien, 7980 Terråk
Kontaktperson: Per-André Johansen
E-postadresse:
per.andre.johansen@Bindal.kommune.no
Telefon: 750 32500

Begge parter skal ha en fast kontaktperson for samarbeidet gjennom perioden for avtalen. Ved bytte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.

Avtalen er forankret i følgende:

- [Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler - Lovdata](#)

2. HENSIKTEN MED AVTALEN

Denne samarbeidsavtalen skal fungere som en plattform for samspill og samarbeid om utvikling av frivillighetspolitikken mellom Bindal Frivilligsentral og Bindal kommune. Avtalen er inngått mellom likeverdige parter, og videre dialog mellom partene skal baseres på denne avtalen.

Konkrete prosjekter eller oppgaver som avtales mellom partene, skal bygge videre på intensjonene i denne avtalen.

Avtalen uttrykker et ønske om god samhandling mellom partene for å støtte og tilrettelegge for frivillig arbeid i Bindal kommune. Den fastsetter føringer og grunnleggende prinsipper for å styrke relasjonen mellom offentlig og frivillig sektor.

Sentrale paraplyorganisasjoner som Norges Frivilligsentraler og Frivillighet Norge vil være viktige samarbeidspartnere i gjennomføringen av dette arbeidet. Målet er at kunnskap og kompetanse skal gjøre det lettere å drive frivillig arbeid

3. FORMÅLET

Frivilligsentralens formål er forankret i egne vedtekter og skal sikre drift og videreutvikling av den etablerte virksomheten. Hovedmålene er:

- Å stimulere enkeltpersoner og grupper i kommunen til å engasjere seg i frivillige tjenester.
- Å fungere som et bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i nærmiljøet eller lokalsamfunnet, og de som ønsker å motta slik innsats.
- Å være en møteplass og brobygger mellom mennesker, frivillige og det offentlige.

- Å stimulere til samarbeid med Bindal kommune for å styrke arbeidet med inkludering samt å bedre levekår og forebygge utenforskap.
- Å fortsette og videreutvikle det etablerte samarbeidet med Bindal kommune. Både innenfor oppvekst- og kultur, og helse- omsorg. Eksempelvis kunne bistå ved ikke-helserelaterte oppgaver. <https://www.helsedirektoratet.no/rundskriv/samarbeid-mellom-helse-og-omsorgstjenesten-og-frivillig-sektor>
- Å ha en god samhandling med kommunen blant annet gjennom sammen søke eksterne midler som kan styrke Frivilligsentralen sitt arbeid i Bindal.
- Når kommunen eventuelt utarbeider en egen frivillighetspolitikk, vil Frivilligsentralen delta aktivt i dette arbeidet.

4. ØKONOMI

Driften av Frivilligsentralen dekkes av årlig statlig og kommunalt tilskudd. Kommunen yter tilskudd til drift av Frivilligsentralen i henhold til politisk vedtak. Tilskuddet til Frivilligsentralen avklares hvert år i budsjettbehandlingen. Frivilligsentralen sender hvert år inn en årsmelding inklusivt regnskap for foregående år innen 1.april.

Forskriften om tilskudd til Frivilligsentraler angir at hver frivilligsentral i hovedregel skal ha minst ett årsverk i 100% stilling. Dette innebærer at det samlede offentlige tilskuddet bør dekke lønn og øvrige kostnader tilhørende et årsverk for en person som har de nødvendige kvalifikasjoner til å fylle stillingen.

5. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

1. Avtalen er etablert mellom likeverdige parter. Konkrete prosjekter eller oppgaver som avtales mellom partene skal bygge videre på intensjonene i denne avtalen.
2. Hver part har selv ansvar for at deltakelsen i samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven. Henvisning til lovverk ovenfor gjelder samarbeid/prosjekter der tredjeperson og eller grupper personer/innbyggere deltar.
3. Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.
4. Sentralen og kommunen skal sammen gjennomføre et årlig dialogmøte hvor samarbeidsavtalen evalueres og ved behov justeres.
5. Denne avtalen gjelder til utgangen av 2025.
6. Bindal kommune inviterer daglig leder i Frivilligsentralen til dialog om aktivitetsplanen i løpet av første kvartal. Hver høst inviterer Bindal Frivilligsentral, ved styret og daglig leder, representanter fra kommunen til en evaluering av samarbeidet. Ytterligere møter avholdes ved behov.
7. Arbeidsområdene beskrives i Frivilligsentralens aktivitetsplan. Typen aktiviteter i Frivilligsentralen avhenger av tilgjengelige frivillige som ønsker å arbeide med de aktuelle temaene, og sentralen vil strekke seg i forhold til kommunens ønsker.

6. DATO, 25.02.25 OG SIGNATURER

v/Per-André Johansen
Oppvekst- og kultursjef
Bindal kommune

Merete Berg- Hansen
Daglig Leder
Bindal Frivilligsentral

Lasse Kolsvik
Styreleder
Bindal Frivilligsentral