

Forskrift – godtgjørelse ved kommunale ombuds- og tillitsverv.

Formannskapetets forslag 16.04.2024

Innhold

1	Forskriftens virkeområde og målsetting:	2
2	Type godtgjørelse som ytes:	2
3	Når forskriften gjelder:	2
4	Arbeidsgodtgjørelse	2
5	Faste godtgjørelser:	3
6	Møtegodtgjørelse	3
7	Direkte utgifter forbundet med ivaretagelse av tillitsverv	3
8	Skyssgodtgjørelse	4
9	Utbetaling	4
10	Frist for å sende krav	4
11	Tvils- og fortolkningsspørsmål.	4
12	Iverksettelse	4

1 Forskriftens virkeområde og målsetting:

- 1.1 Hvem regulativet gjelder for:
 - 1.1.1 Medlemmer av kommunestyret og folkevalgte medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer, nemnder, råd som ikke får godtgjørelse av andre instanser i h.h.t. lover og regler.
 - 1.1.2 Medlemmer av kommunale utvalg o.l. som kommunen ber institusjoner, organisasjoner o.l. om å oppnevne. Representanter fra institusjoner som delvis eller helt ut finansieres av det offentlige gis ikke møtegodtgjørelse.
 - 1.1.3 Representanter valgt av kommunen i ikke-kommunale styrer og råd som ikke mottar godtgjørelse fra vedk. institusjon/ styre.
- 1.2 Arbeidsgodtgjørelse (kommunelovens § 8-4)
Arbeidsgodtgjørelsens nærmere inndeling og hva den dekker:
 - 1.2.1 Godtgjørelse for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter utbetales som en godtgjørelse knyttet til det enkelte møte i kommunal regi. For særlige byrdefulle tillitsverv, ytes en årlig godtgjørelse i tillegg.
 - 1.2.2 Godtgjørelsen er ment å dekke arbeid utført i møte, arbeid utenom møter til forberedelse, ev. oppfølging av saker, samt utgifter forbundet med tillitsvervet som ikke er særskilt nevnt i regulativet. I spesielle tilfeller kan det etter søknad innvilges godtgjørelse for utgifter forbundet med tillitsvervet.
 - 1.2.3 Godtgjørelsen fastsettes i henhold til nedenfor nevnte regler.

2 Type godtgjørelse som ytes:

- 2.1 Forskriften tar sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter, gi erstatning for tap av arbeidsinntekt samt å dekke de reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.
- 2.2 Forskriften omfatter følgende type godtgjørelse:
Arbeidsgodtgjørelse (kommunelovens § 8-4) - Erstatning for tapt arbeidsinntekt. (kommunelovens § 8-3) - kostgodtgjørelse og nattillegg. - dekning av reiseutgifter - dekning av utgifter til barnepass.

3 Når forskriften gjelder:

- 3.1 Forskriften omfatter følgende type godtgjørelse: Godtgjørelse etter denne forskrift tilstås for ordinære møter i det/den styre/nemnd vedkommende er valgt inn i. Dette gjelder også ved befaringer hvis det/den samlede styre/nemnd deltar.
- 3.2 Kommunale ombud som blir pålagt av ordfører eller formannskapet å representere kommunen utenom ordinære møter, skal ha godtgjørelse etter forskriftens pkt. 2.2, unntatt arbeidsgodtgjørelse.

4 Arbeidsgodtgjørelse

Arbeidsgodtgjørelsens nærmere inndeling og hva den dekker:

- 4.1 Godtgjørelse for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter utbetales som en godtgjørelse knyttet til det enkelte møte i kommunal regi. For en del særlige byrdefulle tillitsverv, ytes en årlig godtgjørelse i tillegg.
- 4.2 Godtgjørelsen er ment å dekke arbeid utført i møte, arbeid utenom møter til forberedelse, ev. oppfølging av saker, samt utgifter forbundet med tillitsvervet som ikke er særskilt nevnt i regulativet. I spesielle tilfeller kan det etter søknad innvilges godtgjørelse for utgifter forbundet med tillitsvervet.
- 4.3 Godtgjørelsen fastsettes i henhold til nedenfornevnte regler:

5 Faste godtgjørelser:

- 5.1 **Ordførerens** godtgjørelse settes til 80% av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Godtgjørelsen gjelder for tjenestegjøring i alle kommunale verv. Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen, jf. kommuneloven § 8-8. Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen, jf. kommuneloven § 8-9. Permisjonsreglene følger kommunelovens § 8-10. Ved fratredelse skal folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse utbetales godtgjørelse i 2 måneder etter fratredelsen, dersom den folkevalgte ikke går tilbake til lønnet arbeide. Går den folkevalgte tilbake til lønnet arbeid med en gang utbetales lønn i 1 mnd. (dvs. feriepenge) jf. kommuneloven § 8-6. Folkevalgte som mottar mer enn 1/3 av godtgjørelsen for den høyest lønnende heltidspolitikerens i kommunen blir innmeldt i pensjonsordningen
- 5.2 **Varaordførerens** godtgjørelse settes til 9 % av ordførerens godtgjørelse uavhengig hvor mye tid som går med til utøvelse av vervet. Godtgjørelsen gjelder for tjenestegjøring av alle kommunale verv. Varaordfører får godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste for utøvelsen av vervet som varaordfører i henhold til punkt 7. Når varaordfører fungerer som ordfører ved langtids sykdom og av den grunn må søke permisjon fra sin ordinære jobb godtgjøres dette for ordfører bestemt. Permisjon må dokumenteres.
- 5.3 **Formannskapetets** medlemmer unntatt ordfører og varaordfører, får en fast årlig godtgjørelse på 0,814% av ordførers godtgjørelse. Fravær fra mer enn 1/3 av møtene fører til en reduksjon på 25%. Et medlem som ikke deltar i minst 2/3 av møtene, mister retten til fast godtgjørelse. Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av møtene, har vedkommende rett til 25% av den faste godtgjørelsen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full, fast godtgjørelse. Varamedlemmer som ikke oppnår fast godtgjørelse, får utbetalt møtegodtgjørelse.
- 5.4 **Leder** av kontrollutvalget får dobbel møtegodtgjørelse for hvert møte.
- 5.5 **Stemmestyrene gis godtgjøring for valgdagen som følger:**
Leder av stemmestyre godtgjøres med 0,22599% av ordførers godtgjørelse.
Medlem av stemmestyre godtgjøres med 0,11299% av ordførers godtgjørelse.

6 Møtegodtgjørelse

- 6.1 Formannskapetets og kommunestyrets medlemmer gis møtegodtgjørelse med 0,056497% av ordførers godtgjørelse pr. møtedag. Når formannskapet opptre som valgstyre og partssammensatt utvalg skal dette defineres som ett møte. Samme godtgjørelse utbetales til evt. møtende varamedlemmer. Ordfører og varaordfører tilstås ikke møtegodtgjørelse etter denne paragraf. Hvis det avvikles flere møter i ulike utvalg samme dag, får medlemmet/varamedlemmet kun 1 møtegodtgjørelse. Medlemmer/møtende varamedlemmer i øvrige utvalg, styre, nemnder og råd gis en møtegodtgjørelse på 0,056497% av ordførers godtgjørelse pr. møtedag.

7 Direkte utgifter forbundet med ivaretagelse av tillitsverv

- 7.1 Erstatning for tapt arbeidsinntekt:
- 7.1.1 Kommunen dekker legitimert tap i arbeidsfortjeneste i forbindelse med utøvelse av kommunale verv, begrenset oppad til ordførers godtgjørelser/260 arbeidsdager.

Legitimert tap utover dette beløpet kan dekkes etter egen søknad.

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes enten ved at arbeidsgiver fakturerer kommunen direkte for fraværet eller at lønsmottaker legger fram bekreftelse fra arbeidsgiver på at det blir foretatt lønnstrekk.

Ved provisjonslønn dekkes tapt arbeidsfortjeneste med beregning av gjennomsnittlig timelønn forrige måned. Denne dokumenteres av arbeidsgiver i form av fremleggelse av lønsslipp og timeliste.

- 7.1.2 Selvstendig næringsdrivende dokumenterer legitimerede krav med ligningsattest. Netto næringsinntekt og event. lønnsinntekter fra siste avlagte ligning legges til grunn for utbetalinger. Dagslønn beregnes ut fra netto inntekt dividert med 260 dager pr. år. Timesats finner en ved å dividere med 7,5 timer. Så snart det foreligger ligningsoppgave skal denne leveres som grunnlag for godtgjørelsen. Tapet erstattes, begrenset oppad til ordførers godtgjørelser/260arbeidsdager.
- 7.1.3 Kommunale tillitsvalgte, herunder næringsdrivende, husmødre/fedre, pensjonister, freelancer, studenter mv., gis en godtgjørelse på 0,020339% av ordførers godtgjørelse pr. time for ulegitimerte tap. Det gis ikke godtgjørelse ut over 7,5 timer pr. dag.
- 7.1.4 Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste ifølge dette reglementet utbetales uavhengig av, og i tillegg til eventuell møtegodtgjørelse som det utførte tillitsverv måtte berettigede til.
- 7.1.5 Legitimerte ekstra utgifter til barnepass og andre omsorgsoppgaver man har i forbindelse med utførelsen av vervet dekkes med 0,011299% pr. time av ordførers godtgjørelse. Barnepass utført av nær familie som foreldre, søsken og besteforeldre dekkes også med 0,011299% pr. time av ordførers godtgjørelse.

8 Skyssgodtgjørelse

- 8.1 Utgifter i forbindelse med reise til og fra kommunale møter, dekkes etter de til enhver tid gjeldende satser i det offentlige reiseregulativ.
- 8.2 Medlemmer av kommunale forvaltningsorgan skal i størst mulig utstrekning samordne skyssen til møtene når egen bil nyttes.

9 Utbetaling

- 9.1 Krav om kjøregodtgjørelse, tapt arbeidsfortjeneste o.l. sendes politisk sekretariat for anvisning og utbetaling. Møtegodtgjørelse sendes ikke inn da denne oversikten føres ved politisk sekretariat.

10 Frist for å sende krav

- 10.1 Krav om å få dekket møtegodtgjøring, tapt arbeidsfortjeneste og andre utgifter skal fremsettes så snart som mulig og senest innen utgangen av året.

11 Tvils- og fortolkningsspørsmål.

Tvils- og fortolkningsspørsmål om folkevalgtes arbeidsvilkår og forståelsen av bestemmelsen i denne forskriften behandles av formannskapet. Kommunestyret er klageinstans.

12 Iverksettelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.