

Til kontrollutvalget i Bindal kommune –

Kjell Eivind Grande, leder
Gunnhild Gutvik, nestleder
Terje Moe, medlem
Jørn Petter Kveinå, medlem
Julie Tveråmo, medlem

Gjenpart går til:

Ordfører (jf. kommuneloven § 6-1)¹
Kommunerevisjonen (jf. kommuneloven § 24-3)¹
Kommunedirektør (til orientering – jf. kommuneloven § 13-1)¹

[Distribusjon pr. epost](#)

Saksbehandler:

Sekretariatsleder
Tobias Langseth

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

I samråd med utvalgets leder innkalles herved til møte som følger;

Dato: **Tirsdag 20. mai**
Tid: **kl. 12:00 – 15:00**
Sted: Rådhuset på Terråk

Til behandling:

Sak 05/2025 – Uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024
Sak 06/2025 – Aktuelle orienteringer fra administrasjonen
Sak 07/2025 – Aktuelle orienteringer fra sekretariatet
Sak 08/2025 – Eventuelt

Forfall meldes pr. telefon 909 62 145 eller epost.

Sandnessjøen 28.04.2025

Tobias Langseth (sign.)
sekretariatsleder

¹Utdrag fra kommuneloven:

§ 6-1. Ordførerens myndighet og oppgaver

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer unntatt kommune- og fylkesråd og organer under dem. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett. Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem. Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret eller fylkestinget representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

§ 13-1. Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

§ 24-3. Revisors møterett, opplysningsplikt mv.

Oppdragsansvarlig revisor eller hans eller hennes stedfortreder har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Revisoren har rett til å få uttalelsene sine protokollert. Møteretten gjelder likevel ikke når en sak som angår en revisors tilsettingsforhold behandles.

Til kontrollutvalget i Bindal kommune

Sandnessjøen 28.04.2025

Saksbehandler:
Sekretariatsleder
Tobias Langseth

SAK 05/2025: UTTAELSE OM ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2024

Innledning og bakgrunn

Kommuneloven § 24-8 første ledd bestemmer at regnskapsrevisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret innen 15. april. Her fremgår revisors konklusjon på om årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrift og om årsberetningen inneholder de opplysningene som kreves av lov og forskrift, og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisor uttaler seg også om registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Årsregnskapet skal være avlagt senest 22. februar, og årsberetningen være avgitt innen 31. mars. Kommuneloven § 14-3 annet ledd slår fast at kommunestyrets vedtak av årsregnskap og årsberetning skal foreligge senest seks måneder etter regnskapsårets slutt.

Det fremgår av bestemmelsen i kommuneloven § 24-6 første ledd at revisor skal undersøke om den økonomiske internkontrollen er ordnet på en tryggende måte. Revisor skal gi skriftlig melding til kontrollutvalget [med kopi til kommunedirektøren] om vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen. Jf. kommuneloven § 24-7 første ledd bokstav c. I tillegg vil slike forhold normalt sett være omtalt i revisjonsberetningen. Jf. kommuneloven § 24-8 tredje og fjerde ledd. Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er påpekt skriftlig etter § 24-7 første ledd, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp. Jf. § 24-7 fjerde ledd.

Det følger videre av § 24-6 tredje ledd at regnskapsrevisor skal vurdere risikoen for brudd på kommunestyrets premisser for bruken av budsjettbevilgningene, og innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om årsregnskapet inneholder vesentlige avvik fra disse premissene. Revisjonsstandarden for forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik gir nærmere informasjon om denne delen av regnskapsrevisors kontrollansvar:

<https://www.nkrf.no/rsk-302-forenklet-etterlevelseskontroll-med-vesentlige-budsjettavvik>

I revisjonsberetningen skal revisor uttale seg om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik, og om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen har en mangelfull redegjørelse om vesentlige budsjettavvik. Jf. RSK 302 punkt 22 samt kommuneloven § 24-8 annet ledd bokstav c og e. Det følger av standardens punkt 26 at avvik som fører til en modifisert uttalelse, skal kommuniseres til kontrollutvalget med et nummerert brev. Jf. også kommuneloven § 24-7 første ledd bokstav d.

Av kommuneloven § 24-9 første ledd fremgår at regnskapsrevisor skal undersøke om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen. Arbeidet utføres etter denne standarden:

<https://www.nkrf.no/rsk-301-forenklet-etterlevelseskontroll-med-okonomiforvaltningen>

Avvik som fører til en modifisert uttalelse, skal kommuniseres til kontrollutvalget i nummerert brev. Jf. standardens punkt 17.

Grunnlaget for kontrollutvalgets uttalelse

Grunnlaget for uttalelsen er det avlagte årsregnskapet, avgitt årsberetning, revisjonsberetningen samt eventuelle nummerte brev så lenge disse gjelder regnskapsmessige forhold. Dersom revisors uttalelse om resultatet av forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen foreligger tidsnok, kan denne også inngå. Dette gjelder selv om både revisors uttalelse om resultatet av forenklet etterlevelsesk kontroll etter kommuneloven § 24-9 og eventuelle nummererte brev behandles som egne saker av utvalget.

Nærmere om forholdet mellom innholdet i regnskapsrevisjon og forenklet etterlevelsesk kontroll:

[Regnskapsrevisjon vs. forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen - NKRF](#)

Kontrollutvalgets oppgaver og rolle

Kontrollutvalget forestår den løpende kontroll med den kommunale virksomheten på kommunestyrets vegne. Jf. kommunelovens § 23-1 første ledd. Kommunestyret har det øverste kontrollansvaret, jf. kommunelovens § 22-1 første ledd. I denne sammenheng skal kontrollutvalget uttale seg om årsregnskap og årsberetning før dette vedtas av kommunestyret, og før formannskapet avgir innstilling til vedtak. Jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 annet ledd. Uttalelsen avgis til kommunestyret med kopi til formannskapet. Kontrollutvalgets uttalelse utgjør ikke en rapportering til kommunestyret, og omfattes derfor ikke av bestemmelsen i kommuneloven § 23-5.

Hva bør kontrollutvalgets uttalelse inneholde?

Det finnes ingen spesifikke krav, noe som innebærer at kontrollutvalget selv bestemmer hva som skal være med. Normalt kommenterer imidlertid kontrollutvalget forbehold eller presiseringer i revisjonsberetningen, samt forhold som er tatt opp i eventuelle nummererte brev.

NKRFs styre har 12. mars 2021 fastsatt en veiledning mht. hva som bør eller kan vektlegges:

[Ny veiledning – Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen - NKRF](#)

Sekretariatets vurderinger

Det er avgitt normalberetning, dvs. revisjonsberetning uten modifikasjoner i form av forbehold m.m. Det foreligger ingen nummererte brev knyttet til forhold ved årsregnskapet eller årsberetningen.

Årsregnskapet og årsberetningen er etter hva vi forstår levert i rett tid. Netto driftsresultat er vesentlig bedre enn budsjettet, men svakere sammenliknet med fjoråret. Kommunen har en netto lånegjeld litt under gjennomsnitt målt mot aktuelle kommunegrupper. Disposisjonsfondets relative størrelse er en god del høyere enn gjennomsnittet for øvrige kommuner.

Kommunestyrets vedtar finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi i forbindelse med årlig behandling av budsjett/økonomiplan.

Annet

Hvis kommunestyret ikke vedtar årsregnskapet til kommunekassen innen fristen, vil det kunne danne grunnlag for innmelding i ROBEK-registeret, jf. kommuneloven § 28-1 første ledd bokstav f.

Oppsummering og avslutning

Sekretariatet henviser for øvrig til uttalelsen om revisjonen av årsregnskapet og uttalelsen om øvrige lovmessige krav slik disse fremgår av revisors beretning for regnskapsåret 2024.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Bindal kommune

Kontrollutvalgets uttalelse om Bindal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 20.05.2025 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalgets oppgave er i denne sammenheng å uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen for Bindal kommune, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 annet ledd samt kommuneloven § 14-3 tredje ledd annet punktum.

Grunnlaget for uttalelsen har vært det avlagte årsregnskapet, avgitt årsberetning og revisjonsberetning datert 09.04.2025. I tillegg har kommunens revisor og kommunedirektøren supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at netto driftsresultat utgjør 5,0 [8,7] % av totale driftsinntekter, netto lånegjeld 70,5 [82,5] % av driftsinntekter og at disposisjonsfond pr. 31.12 utgjør 51,5 [53,2] % av driftsinntektene. Tall for fjoråret er oppgitt i parentes. Kontrollutvalget har i tillegg notert at kommunestyret har vedtatt finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi i tråd med kommuneloven § 14-2 bokstav c.

Det er etter kontrollutvalgets vurdering redegjort for vesentlige avvik mellom utgiftene i årsregnskapet og bevilgningen til ulike formål i regulert budsjett. Det samme gjelder ved avvik mellom inntektene i årsregnskapet og regulert budsjett. Utvalget konstaterer at revisors beretning er uten modifikasjoner.

Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold som kan ha betydning for kontrollutvalgets uttalelse eller kommunestyrets vedtak av årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-3.

–//–

Kopi: formannskapet i Bindal kommune

Vedlegg –

- 1: Årsregnskap 2024
- 2: Årsberetning 2024
- 3: Revisors beretning 2024

APPENDIKS 1: Utdrag fra kommuneloven

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83>

§ 14-5. Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnede organer. Første punktum er ikke til hinder for at kommunestyret eller fylkestinget kan gi et underordnet organ myndighet til å avgjøre at deler av en bevilgning i driftsbudsjettet skal benyttes til å finansiere utgifter i investeringsregnskapet. Første punktum gjelder ikke for utbetalinger som kommunen eller fylkeskommunen har en rettslig plikt til å foreta.

Kommunestyret eller fylkestinget skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse.

Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet.

Hvis årsregnskapet legges fram med et merforbruk i driftsregnskapet, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årets budsjett. Saken skal behandles av kommunestyret eller fylkestinget senest 30. juni.

§ 14-6. Årsregnskap og bokføring

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a) regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen
- b) regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak
- c) regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift
- d) samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.

Årsregnskapene skal bestå av et driftsregnskap og et investeringsregnskap. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Årsregnskapene skal også bestå av et balanseregnskap og noteopplysninger.

Årsregnskapene skal utarbeides i samsvar med følgende grunnleggende regnskapsprinsipper:

- a) All tilgang på og bruk av midler i året skal framgå av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.
- b) All tilgang på og bruk av midler skal regnskapsføres brutto.
- c) Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes.
- d) Hvis størrelsen på et beløp er usikkert, brukes beste estimat.

Årsregnskapene skal føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsopplysninger skal bokføres, spesifiseres, dokumenteres og oppbevares i samsvar med bokføringsloven §§ 3 til 14.

Årsregnskapene skal avlegges senest 22. februar.

Departementet kan gi forskrift om årsregnskapene, regnskapsføringen, regnskapsavslutningen og bokføringen og unntak fra denne paragrafen.

§ 14-7. Årsberetning

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

§ 24-5. Regnskapsrevisjonens innhold

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift.

Revisor skal vurdere om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift.

Revisor skal vurdere om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever. Revisor skal vurdere om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisor skal se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene.

Revisor skal gjennom revisjonen bidra til å forebygge og avdekke misligheter og feil.

§ 24-6. Revisors plikter ved utførelsen av regnskapsrevisjon

Revisor skal se etter om den økonomiske internkontrollen er ordnet på en betryggende måte.

Revisor skal vurdere risikoen for at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon som følge av misligheter og feil, og innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger lov- eller forskriftsbrudd som er av vesentlig betydning for årsregnskapet.

Revisor skal vurdere risikoen for brudd på kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene, og innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om årsregnskapet inneholder vesentlige avvik fra disse premissene.

§ 24-7. Skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor

Revisor skal gi skriftlige meldinger om

- a) vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b) vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c) vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d) manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e) enhver mislighet
- f) hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g) hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Meldinger som nevnt i første ledd skal sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om det etter første ledd bokstav e. Når saksforholdet er nærmere klarlagt, skal revisor sende et nytt brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp etter første ledd, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.

§ 24-8. Revisjonsberetning

Regnskapsrevisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret eller fylkestinget senest 15. april. Det skal sendes kopi til kontrollutvalget, til formannskapet eller fylkesutvalget og til kommunedirektøren. Revisjonsberetningen skal avgis selv om årsregnskapet eller årsberetningen ikke foreligger eller er ufullstendig.

I revisjonsberetningen skal revisor uttale seg om følgende:

- a) om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift
- b) om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift
- c) om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever
- d) om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet
- e) om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.

Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

§ 24-9. Forenklet etterlevelseskontroll med økonomi- forvaltningen

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.

§ 28-1. Innmelding i registeret om betinget godkjenning og kontroll (ROBEK)

Departementet skal føre et register om betinget godkjenning og kontroll (ROBEK) over alle kommuner og fylkeskommuner hvor minst ett av følgende forhold har inntruffet:

- a) Driftsbudsjettet er vedtatt med et merforbruk.
- b) Driftsdelen i økonomiplanen er vedtatt med et merforbruk.
- c) Driftsdelen i økonomiplanen, driftsbudsjettet eller driftsregnskapet til kommunekassen eller fylkeskommunekassen viser at et merforbruk skal dekkes inn over flere enn to år etter at det oppsto.
- d) Balanseregnskapet til kommunekassen eller fylkeskommunekassen viser et oppsamlet merforbruk fra driftsregnskapet som er større enn tre prosent av driftsinntektene.
- e) Økonomiplanen eller årsbudsjettet er ikke vedtatt innen de fristene som er fastsatt i lov eller forskrift, eller innen en frist som departementet har fastsatt etter at økonomiplanen eller årsbudsjettet har blitt opphevet etter lovlighetskontroll.
- f) Årsregnskapet til kommunekassen eller fylkeskommunekassen er ikke vedtatt innen de fristene som er fastsatt i lov eller forskrift, eller innen en frist som departementet har fastsatt etter at årsregnskapet har blitt opphevet etter lovlighetskontroll.
- g) Departementet har fattet et vedtak etter inndelingslova § 16 a.

Hvis det åpenbart ikke er behov for å kontrollere kommunens eller fylkeskommunens årsbudsjett og låneopptak, kan departementet bestemme at kommunen eller fylkeskommunen likevel ikke skal føres inn i ROBEK-registeret.

APPENDIKS 2: Utdrag fra forskrift om kontrollutvalg og revisjon

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-17-904>

§ 3. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget.

APPENDIKS 3: Utdrag fra KMDs veileder til forskrift om kontrollutvalg og revisjon

[veileder-til-forskrift-om-kontrollutvalg-og-revisjon.pdf \(regjeringen.no\)](#)

Bestemmelsen i andre ledd stiller krav om at kontrollutvalget skal uttale seg om *årsregnskapene og årsberetningene*. Bestemmelsen gir ikke nærmere føringer om uttalelsens innhold. Det følger imidlertid av bestemmelsen at kontrollutvalgets uttalelse skal inngå i grunnlaget for kommunestyrets behandling av og vedtak om årsregnskap og årsberetning, jf. også kommuneloven § 14-3 andre og tredje ledd. Kontrollutvalgets uttalelsesplikt må ses i lys av dette, og uttalelsen skal således knytte seg til forhold ved årsregnskapet eller årsberetningen. Det primære utgangspunktet for kontrollutvalgets uttalelse vil dermed være de feil og mangler eller andre forhold som regnskapsrevisor har tatt opp i tilknytning til regnskapsrevisjonen, jf. kommuneloven § 24-5 til § 24-8.



Bindal kommune
www.bindal.kommune.no



REGNSKAP

2024

1. Innhold

1 Obligatoriske oppstillinger

1.1 Bevilgningsoversikt drift	1
1.2 Fordeling rammeområde drift.....	2
1.3 Bevilgningsoversikt investering.....	3
1.4 Spesifikasjon av investeringer.....	4
1.5 Økonomisk oversikt drift.....	5
1.6 Oversikt balanse.....	6-7
1.7 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner.....	8
1.7.1 Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 Drift.....	8
1.7.2 Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 Investering.....	8

2 Noter til regnskapet.....9

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift Regnskap

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd		-91 702 390	-85 380 000	-85 883 000	-84 229 903
Inntekts- og formuesskatt		-44 447 473	-45 126 000	-48 100 000	-47 902 829
Eiendomsskatt		-13 599 708	-12 814 718	-16 600 200	-16 960 097
Andre generelle driftsinntekter	17	-55 451 976	-52 953 946	-37 594 800	-14 811 531
Sum generelle driftsinntekter		-205 201 547	-196 274 664	-188 178 000	-163 904 360
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto		186 819 840	190 008 158	181 134 600	136 223 932
Avskrivninger	3	13 844 222	13 875 294	8 922 500	13 792 700
Sum netto driftsutgifter		200 664 062	203 883 452	190 057 100	150 016 632
Brutto driftsresultat		-4 537 485	7 608 788	1 879 100	-13 887 728
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-6 729 382	-4 961 182	-5 804 600	-4 819 747
Utbytter		-966 000	-975 000	-35 000	-38 060
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter	6, 7	5 478 303	5 444 980	5 613 200	5 309 643
Avdrag på lån	8	7 633 566	7 402 600	7 402 600	7 125 466
Netto finansutgifter		5 416 487	6 911 398	7 176 200	7 577 302
Motpost avskrivninger	3	-13 844 222	-13 875 294	-8 922 500	-13 792 700
Netto driftsresultat		-12 965 220	644 892	132 800	-20 103 126
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		4 021 400	5 351 408	4 145 000	1 818 913
Avsetninger til bundne driftsfond		6 119 712	4 597 868	3 017 500	8 059 896
Bruk av bundne driftsfond		-4 291 919	-5 675 356	-3 761 700	-2 484 767
Avsetninger til bundne driftsfond		19 371 728	19 371 728	10 402 500	21 417 540
Bruk av disposisjonsfond		-12 255 701	-24 290 540	-13 936 100	-8 708 456
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		12 965 220	-644 892	-132 800	20 103 126
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk		0	0	0	0

Side 1

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. ansvar

Tall i 1 kroner			Regulert	Opprinnelig	Regnskap 2023
			Regnskap 2024	budsjett 2024	
Fra bevilgningsoversikt:					
Til fordeling drift			186 819 840	190 008 158	136 223 932
Ansvar	Netto driftsutgifter pr. ansvarsgruppe				
1100	Kommunedirektørens stab	Sum bevilgninger drift, netto	18 172 827	18 148 573	14 654 174
1100	Kommunedirektørens stab	Avsetning til bundne driftsfond	253 416	109 926	
1100	Kommunedirektørens stab	Bruk av disposisjonsfond	0	-67 536	0
1100	Kommunedirektørens stab	Til fordeling drift	18 426 243	18 190 963	14 654 174
1200	Oppvekst og kultursjef	Sum bevilgninger drift, netto	22 496 468	23 985 376	11 582 097
1200	Oppvekst og kultursjef	Overføring til investering			
1200	Oppvekst og kultursjef	Avsetning til bundne driftsfond			3 042 302
1200	Oppvekst og kultursjef	Bruk av bundne driftsfond		-15 000	-76 951
1200	Oppvekst og kultursjef	Avsetning til disposisjonsfond	1 834 500	2 406 289	
1200	Oppvekst og kultursjef	Bruk av disposisjonsfond		-100 000	
1200	Oppvekst og kultursjef	Til fordeling, drift	24 330 968	26 276 665	14 547 448
1210	Rektor Terråk skole	Sum bevilgninger drift, netto	19 463 922	20 196 237	18 304 982
1210	Rektor Terråk skole	Avsetning til disposisjonsfond	64 000	397 558	
1210	Rektor Terråk skole	Bruk av disposisjonsfond		-572 353	
1210	Rektor Terråk skole	Til fordeling, drift	19 527 922	20 021 442	18 304 982
1290	Styrer Bindal Barnehage	Sum bevilgninger drift, netto	14 602 009	15 351 516	15 018 700
1290	Styrer Bindal Barnehage	Bruk av bundne driftsfond		-72 800	
1290	Styrer Bindal Barnehage	Bruk av disposisjonsfond		-204 946	
1290	Styrer Bindal Barnehage	Til fordeling, drift	14 602 009	15 073 770	15 018 700
1300	Helse og velferdssjef	Sum bevilgninger drift, netto	22 999 853	25 108 990	20 783 740
1300	Helse og velferdssjef	Overføring til investering		435 417	
1300	Helse og velferdssjef	Avsetning til bundne driftsfond	2 504 916	1 195 842	1 038 921
1300	Helse og velferdssjef	Bruk av bundne driftsfond	-1 510 191	-1 220 388	
1300	Helse og velferdssjef	Bruk av disposisjonsfond		-435 417	-545 000
1300	Helse og velferdssjef	Til fordeling, drift	23 994 578	25 084 444	21 822 661
1320	Leder hjemmetjenesten	Sum bevilgninger drift, netto	31 724 938	35 565 396	29 954 864
1320	Leder hjemmetjenesten	Bruk av bundne driftsfond	-436 411	-556 593	-73 734
1320	Leder hjemmetjenesten	Til fordeling, drift	31 288 527	35 008 803	29 879 130
1330	Leder institusjonstjenester	Sum bevilgninger drift, netto	31 713 559	36 638 980	31 984 460
1330	Leder institusjonstjenester	Avsetning til bundne driftsfond			522 774
1330	Leder institusjonstjenester	Bruk av bundne driftsfond	-342 863	-706 275	-438 524
1330	Leder institusjonstjenester	Til fordeling, drift	31 370 696	35 932 705	32 068 711
1340	NAV leder	Sum bevilgninger drift, netto	3 212 605	2 180 000	1 155 577
1340	NAV leder	Til fordeling, drift	3 212 605	2 180 000	1 155 577
1400	Plan- og ressursjef	Sum bevilgninger drift, netto	16 647 750	20 209 678	17 269 147
1401	Plan- og ressursjef	Overføring til investering		500 000	1 400 000
1400	Plan- og ressursjef	Avsetning til bundne driftsfond	106 647	2 972 500	186 303
1400	Plan- og ressursjef	Bruk av bundne driftsfond	-1 944 453	-2 994 700	-1 796 491
1400	Plan- og ressursjef	Bruk av disposisjonsfond		-905 699	-390 000
1400	Plan- og ressursjef	Til fordeling, drift	14 809 944	19 781 779	15 268 959
1410	Brannsjef	Sum bevilgninger drift, netto	3 497 184	3 623 600	3 395 055
1410	Brannsjef	Bruk av bundne driftsfond		-51 600	-34 766
1410	Brannsjef	Bruk av disposisjonsfond			
1410	Brannsjef	Til fordeling, drift	3 497 184	3 572 000	3 360 289
1800	Felles finanser	Sum bevilgninger drift, netto	3 477 387	-11 000 188	-27 550 326
1800	Felles finanser	Overføring til investering	4 021 400	4 415 991	2 200 000
1800	Felles finanser	Avsetning til bundne driftsfond	3 190 733	319 600	45 000
1800	Felles finanser	Bruk av bundne driftsfond	-58 000	-58 000	-533 000
1800	Felles finanser	Avsetning til disposisjonsfond	35 584 335	16 567 881	10 402 500
1800	Felles finanser	Bruk av disposisjonsfond	-30 302 808	-14 732 589	-11 991 100
1800	Felles finanser	Til fordeling, drift	15 913 047	-4 487 305	-11 633 948
1810	Skatt og rammetilskudd	Sum bevilgninger drift, netto	-1 188 662	0	-328 538
1810	Skatt og rammetilskudd	Avsetning til bundne driftsfond		0	
1811	Skatt og rammetilskudd	Bruk av disposisjonsfond		-7 272 000	
1810	Skatt og rammetilskudd	Til fordeling, drift	-1 188 662	0	-328 538

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig Budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	3	3 266 784	4 771 168	6 816 250	4 846 399
Tilskudd til andres investeringer		150 000	250 000	250 000	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4	741 073	741 073	1 000 000	1 810 790
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		4 157 857	5 762 241	8 066 250	6 657 189
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-577 540	-389 250	-389 250	-691 937
Tilskudd fra andre		0	0	0	-1 066 485
Salg av varige driftsmidler		-55 000	0	0	-600 000
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	-1 094 800
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån		0	-457 000	-4 077 000	-885 834
Sum investeringsinntekter		-632 540	-846 250	-4 466 250	-4 339 056
Videreutlån					
Videreutlån	5	1 707 350	2 000 000	2 000 000	1 182 375
Bruk av lån til videreutlån		-1 707 350	-2 000 000	-2 000 000	-1 182 375
Avdrag på lån til videreutlån	7	1 808 295	1 729 527	807 000	806 059
Mottatte avdrag på videreutlån		-897 816	-879 714	-262 000	-654 636
Netto utgifter videreutlån		910 479	849 813	545 000	151 423
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		-4 021 400	-5 351 408	-4 145 000	-1 818 913
Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	0	414 396
Bruk av bundne investeringsfond		-414 396	-414 396	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	-1 065 039
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-4 435 796	-5 765 804	-4 145 000	-2 469 556
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)					
		0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk					
		0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling		0	0	0	0
Utgifter til fordeling		4 157 857	5 462 241	8 066 250	6 657 189
Sum til fordeling (netto)		4 157 857	5 462 241	8 066 250	6 657 189

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap til fordeling

Tall i 1 kroner		Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Fra bevilgningsoversikt:					
Netto investeringer til fordeling:		4 157 857	5 462 241	8 066 250	6 657 189
Prosjekt	Fordeling på prosjekt				
10021	Salg av fast eiendom	0	0	0	15 585
10022	Kjøp av aksjer og andeler	741 073	741 073	1 000 000	1 810 790
10443	Terråk vannverk	0	0	0	590 848
10444	Åbygda vannverk	0	0	650 000	0
10517	Migreringskostnader IKT Kystriktet	0	875 000	875 000	0
10606	Asfaltering	500 270	400 216	400 000	0
10607	Datautstyr skoler	193 625	187 900	165 000	0
10903	Renovering fasiliteter uteavdeling	0	0	0	555 250
11104	Inventar og utstyr legekantoret	61 250	125 000	125 000	0
11302	Velferdsteknologi	0	171 250	171 250	0
12003	Grunnerverv	147 813	150 000	250 000	0
12007	Gang- og sykkelvei Terråk skole	0	0	0	1 274 546
12008	Grunnerverv	0	0	0	146 560
15008	Kirkegårdsutvidelse Vassås kirke	0	100 000	100 000	0
15009	Minnelund	150 000	150 000	150 000	0
16002	Asfaltering Aakvikveien	806 326	699 784	500 000	0
16003	Garasje/lager strøsand	0	0	0	1 342 473
16008	Renovering vannledning Terråk	0	0	245 000	0
16011	Norkart programvare	0	0	0	142 500
17001	Arbeidsbil uteavdeling	379 473	324 473	500 000	0
17002	Boliger	0	0	500 000	550 000
18008	Utbedring sykeheim	35 893	367 000	335 000	0
19005	Nødstrømsaggregat Bindal rådhus	646 036	625 000	625 000	0
19009	Parkering Heilhornmassivet	20 545	20 545	950 000	0
19010	Nyetablering uteområde (tidligere håndl)	378 174	400 000	320 000	0
19011	Ny- og ombygging Kjella barnehage	97 380	125 000	205 000	0
24000	Kongebesøk	0	0	0	228 637
Sum fordelt		4 157 857	5 462 241	8 066 250	6 657 189

Investeringer i 2024

Arbeidsbil uteavd.	379 473
Asfaltering	1 306 595
Datautstyr skole	193 625
Grunnerverv	147 814
Inv. Og utstyr legekantor	61 250
Minnelund	150 000
Ny- ombygging Kjella barnehage	97 380
Nødstrømaggregat	646 034
Parkering Heilhornet	20 545
Terråk skole -/uteområde	378 174
Utbedring sykeheim	35 893
INVESTERING I VARIGE DRIFTSMIDLER	3 416 783

TILSKUDD TIL ANDRES INVESTERINGER

Egenkapitaltilskudd KLP	741 073
INVESTERING I AKSJER OG ANDELER I SELSKAPER	741 073

SUM INVESTERINGSUTGIFTER	4 157 856
---------------------------------	------------------

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

Regnskap

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		-91 702 390	-85 380 000	-85 883 000	-84 229 903
Inntekts- og formuesskatt		-44 447 473	-45 126 000	-48 100 000	-47 902 829
Eiendomsskatt		-13 599 708	-12 814 718	-16 600 200	-16 960 097
Andre skatteinntekter		-2 969 511	-2 969 500	-2 969 500	-2 969 511
Andre overføringer og tilskudd fra staten	17	-52 482 465	-49 984 446	-34 625 300	-29 656 816
Overføringer og tilskudd fra andre		-20 260 746	-18 958 583	-16 771 500	-21 621 501
Brukerbetalingar		-7 284 592	-7 353 300	-6 209 500	-6 430 610
Søls- og leieinntekter		-26 690 379	-19 444 401	-19 017 200	-22 518 562
Sum driftsinntekter		-259 437 264	-242 030 948	-230 176 200	-232 289 829
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		125 086 240	128 523 686	123 840 100	116 655 740
Sosiale utgifter		42 110 675	33 393 398	27 187 400	20 750 532
Kjøp av varer og tjenester		60 322 443	59 546 070	58 163 900	53 142 514
Overføringer og tilskudd til andre		13 536 200	14 301 288	13 941 400	14 053 755
Avskrivninger	3	13 844 222	13 875 294	8 922 500	13 792 700
Sum driftsutgifter		254 899 779	249 639 736	232 055 300	218 395 242
Brutto driftsresultat		-4 537 485	7 608 788	1 879 100	-13 894 587
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-6 729 382	-4 961 182	-5 804 600	-4 819 746
Utbytter		-966 000	-975 000	-35 000	-38 060
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		5 478 303	5 444 980	5 613 200	5 316 502
Avdrag på lån	8	7 633 566	7 402 600	7 402 600	7 125 466
Netto finansutgifter		5 416 487	6 911 398	7 176 200	7 584 162
Motpost avskrivninger	3	-13 844 222	-13 875 294	-8 922 500	-13 792 700
Netto driftsresultat		-12 965 220	644 892	132 800	-20 103 126
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		4 021 400	5 351 408	4 145 000	1 818 913
Avsetninger til bundne driftsfond	11	6 119 712	4 597 868	3 017 500	8 059 896
Bruk av bundne driftsfond	11	-4 291 919	-5 675 356	-3 761 700	-2 484 767
Avsetninger til disposisjonsfond		19 371 728	19 371 728	10 402 500	21 417 540
Bruk av disposisjonsfond		-12 255 701	-24 290 540	-13 936 100	-8 708 456
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		12 965 220	-644 892	-132 800	20 103 126
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk		0	0	0	0

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner

Note

Regnskap 2024

Regnskap 2023

EIENDELER

A. Anleggsmidler		884 976 278	865 413 271
I. Varige driftsmidler		442 543 073	453 153 162
1. Faste eiendommer og anlegg	3	436 957 637	447 913 799
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	5 585 436	5 239 364
II. Finansielle anleggsmidler		51 105 258	49 554 652
1. Aksjer og andeler	4	43 431 862	42 690 789
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	5	7 673 396	6 863 863
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	9	391 327 947	362 705 457
B. Omløpsmidler		191 928 050	187 310 162
I. Bankinnskudd og kontanter		156 869 344	120 085 183
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		35 058 706	67 224 980
1. Kundefordringer		7 671 203	13 139 084
2. Andre kortsiktige fordringer		8 302 487	13 412 368
3. Premieavvik	9	19 085 016	40 673 528
Sum eiendeler		1 076 904 328	1 052 723 433

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital		-462 231 463	-459 985 188
I. Egenkapital drift		-152 175 001	-143 231 180
1. Disposisjonsfond		-133 731 922	-123 615 896
2. Bundne driftsfond	11	-18 443 078	-19 615 285
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		-1 406 741	-1 821 137
1. Ubundet investeringsfond		-1 406 741	-1 406 741
2. Bundne investeringsfond	11	0	-414 396
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		-308 649 721	-314 932 871
1. Kapitalkonto	2	-308 712 453	-314 995 603
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		62 732	62 732
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
D. Langsiktig gjeld		-578 335 424	-552 196 619
I. Lån		-191 943 833	-199 529 894
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	6, 7	-191 943 833	-199 529 894
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	9	-386 391 591	-352 666 725
E. Kortsiktig gjeld		-36 337 441	-40 541 626
I. Kortsiktig gjeld		-36 337 441	-40 541 626
1. Leverandørgjeld		0	0
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-36 337 441	-40 541 626
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		-1 076 904 328	-1 052 723 433
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		1 246 502	953 852
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene		-1 246 502	-953 852

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner 2024

1	Netto driftsresultat	12 965 220
2	Avsetninger til bundne driftsfond	- 6 119 712
3	Bruk av bundne driftsfond	4 291 919
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	- 5 351 408
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	- 19 371 728
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	24 290 540
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	10 704 831
9	Strykning av overføring til investering	1 330 008
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	- 12 034 839
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	-
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	-
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger for disposisjonsfond	-
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån, inkl utlån startlån	6 143 146
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	
3	Bruk av bundne investeringsfond	- 414 396
4	Budsjettert bruk av lån	- 2 457 000
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjett og fullmakter	- 5 351 408
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	0
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	- 2 079 658
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11	Strykning av bruk av lån	749 650
12	Strykning av overført fra drift	1 330 008
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	-
15	Avsetninger av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0

Terråk 20. februar 2025


Dindal Kommune
 Økonomiseksjonen
 7800 TERRÅK
 Knut Jarle Toresen
 Kommunedirektør


 Mabel Dybdahl Pettersen
 Økonomisjef

Noter til regnskapet

- Note 0 – Regnskapsprinsipper og vurderingsregler
- Note 1 – Arbeidskapital
- Note 2 – Kapitalkonto
- Note 3 – Anleggsmidler
- Note 4 – Aksjer og andeler
- Note 5 – Utlån
- Note 6 – Rentesikring
- Note 7 – Langsiktig gjeld
- Note 8 – Avdrag på lån
- Note 9 – Pensjoner
- Note 10 – Garantiansvar
- Note 11 – Bundne fond
- Note 12 – Selvkostområder
- Note 13 – Ytelse ledende personer
- Note 14 – Godtgjørelse revisor
- Note 15 – Tapsavsetning
- Note 16 – Variabel lønn
- Note 17 – Andre forhold som er vesentlige for vurderingen av den økonomiske utviklingen

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet bleastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra lang- siktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forsjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen neste år eller over de neste 7 årene. For ytterligere informasjon, se egen pensjonsnote.

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Kommunens anleggsmidler er aktivert til brutto anskaffelseskost, dette i samsvar med anbefaling til KRS nr. 2. Det vil si at mottatte tilskudd ikke er fratrasket anskaffelseskost.

Organisering av kommunens virksomhet

Bindal kommune er i dag organisert med et lederforum, bestående av kommunedirektøren, 7 sektorledere, personalsjef og økonomisjefen. Nivå 2 består av stab og støttefunksjoner, samt resultatenheter.

I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Rettssubjekter kommunen delt	Type virksomhet	Type enhet	Kontor- /vertskommune
Brønnøy kommune	Barnevern, PPT, RKK, Krisesenter, Trollfjell	Vertskommunesamarbeid	Brønnøy
Namsos Brann og redning	Brann og redning	Samarbeid	Namsos
Digitale Helgeland	Digitalisering	Oppgavefellesskap	Brønnøy
Midt-Norge 11-sentral IKS	Alarmsentral	IKS	Trondheim
SEKON	Kontrollutvalgssekreteriat		Alstahaug
KOAN	Arkiv	Samarbeid	Nordland fk.
Nærøysund kommune	Voksenopplæring og NAV		Nærøysund
Sømna kommune	Veterinær		Sømna
Revisjon Midt-Norge SA	Revisjonstjenester	Samvirkelag	Steinkjer

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	191 928 050	187 310 162	
2.3 Kortsiktig gjeld	36 337 441	40 541 626	
Arbeidskapital	155 590 609	146 768 536	8 822 073

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-259 437 264
Sum driftsutgifter	241 055 558
Netto finansutgifter	5 416 487
Netto driftsresultat	-12 965 219
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	4 157 857
Sum investeringsinntekter	-632 540
Netto utgifter videreutlån	910 479
Netto utgifter i investeringsregnskapet	4 435 796
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	292 650
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-8 822 073
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Dersom det har vært vesentlige endringer i arbeidskapitalen gjennom året, bør dette forklares

Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	865 413 271	884 976 278	19 563 008
Langsiktig gjeld	552 196 619	578 335 424	26 138 805
Ubrukte lånemidler	953 852	1 246 502	292 650
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			-
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anlegg	825 099	825 099	-
Kapitalkonto	314 995 603	308 712 455	-6 283 148

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	kr 314 995 603
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 1 986 401
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 1 280 382
Kjøp av aksjer og andeler	kr 741 073
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	
Utlån	kr 1 707 350
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Avdrag på eksterne lån	kr 9 586 061
Økning pensjonsmidler	kr 28 622 490
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 12 942 566
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr 32 653
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 901 656
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Avdrag på utlån	kr 897 816
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 1 707 350
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr 33 724 866
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 308 712 452

Note 3 Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Program- vare	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte-områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	504 394	4 592 466	142 500	7 423 569	196 037 718	230 495 910	13 956 605	453 153 162
Årets tilgang	193 625	1 086 757			1 802 694	35 893	147 814	3 266 783
Årets avgang		32 650						32 650
Årets avskrivninger	144 680	728 476	28 500	528 937	6 470 706	5 942 923		13 844 222
Årets nedskrivninger								0
Reverseringer av nedskrivninger								0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	553 339	4 918 097	114 000	6 894 632	191 369 706	224 588 880	14 104 419	442 543 073
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	22 350	0	0	0	0	0	22 350
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	15 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.	

Det skal opplyses om årsaken til vesentlige nedskrivninger og eventuelle reverseringer av slike.

Leide varige driftsmidler som er balanseført, skal spesifiseres hvis leieavtalen er vesentlig.

Ved salg av anleggsmidler bør det gis en spesifikasjon over vesentlige poster vedrørende gevinst/tap.

NB!

IB 01.01.2024 er korrigert for årets tilgang i 2023 med kr 142.500

OVERFØRT TIL EGEN SALDO

IB Anleggsmaskiner blir kr 4.734.970-kr 142.500 = kr 4.592.470

Note 4 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Antal aksjer /andeler	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
		0 %		kr -	kr -	kr -
Bindal Kraftlag SA - 1 stemme	22170003	Medlemsskap			kr 200	kr 200
Biblioteksentr. . 2 andel	22170004	0,05 %	2		kr 600	kr 600
Samisk Avis AS - 2 aksjer	22170006	0,04 %	2		kr 100	kr 100
Helgeland Industrier AS	22170009	2,48 %	20		kr 20 000	kr 20 000
KLP	22170010	Egenkapitaltilskudd			kr 11 863 631	kr 11 122 558
MN110-sentral IKS	22170011	Egenkapitaltilskudd			kr 32 131	kr 32 131
Terråk servicesenter AS. 50 aksjer	22170013	10,00 %	50		kr 50 000	kr 50 000
Velfjordfembør BA - 10 an	22170023	0,24 %	10		kr 1 000	kr 1 000
Bindal Utvikling AS - 233 aksjer	22170026	100,00 %	233		kr 233 000	kr 233 000
Faragut (Bindalsfembøringen)	22170027	Medlemsskap			kr 1 000	kr 1 000
Kommunekraft AS - 1 aksje	22170030	0,31 %	1		kr 1 000	kr 1 000
Vega Skjærgårdspark - 1 aksje	22170031	0,57 %	1		kr 5 000	kr 5 000
Revisjon Midt-Norge SA	22170039	Medlemsskap			kr 15 000	kr 15 000
Horn Gass AS	22170040	11,00 %	110		kr 15 400	kr 15 400
Helgeland Reiseliv	22170041	5,58 %	500		kr 50 000	kr 50 000
Brukstomta næringspark AS	22170042	100,00 %	74785		kr 17 535 000	kr 17 535 000
Nord-Trøndelag Havn Rørvik IKS	22170043	12,63 %			kr 12 514 000	kr 12 514 000
Flyco AS, 64400 aksjer	22170044	0,14 %	64400		kr 1 094 800	kr 1 094 800
Sum				kr -	kr 43 431 862	kr 42 690 789

Eventuelt tilleggsopplysninger dersom det er vesentlige endringer i eierandel gjennom året.

Bevegelse i 2024:	
IB Egenkap.tilskudd KLP	11 122 558
Egenkapitalinnskudd KLP	741 073
Sum bevegelse 2024	11 863 631

Note 5 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.2024	Utestående 01.01.2024	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 7 664 991	kr 6 855 458	kr -	kr -	kr -
	kr 8 405	kr 8 405	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 7 673 396	kr 6 863 863	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
NN låntaker	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
NN låntaker	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
....	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 7 673 396	kr 6 863 863	kr -	kr -	kr -

Det skal i tillegg opplyses om vesentlige tap på utlån.

Note 6 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Lån pr 31.12.2024	Rentebinding til	Fast rente
KBN 20150636	4 436 840	03.12.2025	1,28 %
KBN 20150637	13 349 420	03.12.2030	1,64 %
KBN 20190534	35 350 000	03.12.2029	2,53 %
KLP 8317.57 69882	49 300 000	10.07.2028	2,65 %
KLP 8317.57.71266	22 500 000	15.12.2025	1,28 %
KLP 8317.57.71290	19 350 000	15.12.2025	1,33 %
KLP 8317.59.13079	7 894 872	15.12.2031	2,19 %

Rentebytteavtaler

Bindal kommune har ingen rentebytteavtaler

Note 7 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	185 749 785	0	0	0
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	6 194 048	0	0	0
Sum bokført langsiktig gjeld	191 943 833	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2025	0	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	152 181 132	1,84 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	39 275 198	4,98 %

Lånegjeldsoppgave

Her registreres opplysninger fra lånegjeldsoppgavene. Ved behov for flere rader kan regnearket låses opp.
Her er de vanligste långiverne til kommunesektoren lagt inn, men dette kan endres ved behov

Lånetyp/långiver	Lånenr.	Restgjeld 31.12.2023	Låneoptak 2024	Restgjeld 31.12.2024	Avdrag 2024	Betalte renter 2024	På.likke forf.renter 2023	På.likke forf.renter 2024
Kommunalbanken					0,00			
	1811031	777 760,00		518 500,00	259 260,00	39 319,00	7 149,00	4 689,00
	20080711	700 000,00		560 000,00	140 000,00	36 721,00	1 055,00	739,00
	20110902	391 850,00		322 700,00	69 150,00	24 543,00	5 279,00	95,00
	20120632	363 440,00		323 060,00	40 380,00	19 456,00	767,00	663,00
	20150636	4 840 180,00		4 436 840,00	403 340,00	60 491,00	4 647,00	4 417,00
	20150637	13 780 040,00		13 349 420,00	430 620,00	223 600,00	16 949,00	17 028,00
	20180684	17 732 130,00		17 225 490,00	506 640,00	974 796,00	10 688,00	5 050,00
	20190534	36 360 000,00		35 350 000,00	1 010 000,00	908 445,00	68 993,00	72 045,00
	Sum	74 945 400,00	0,00	72 086 010,00	2 859 390,00	2 287 371,00	115 527,00	104 726,00
Husbanken					0,00			
	15320003-5	4 702,00		0,00	4 702,00	148,84	43,00	0,00
	15320700-6	36 999,00		8 454,06	28 544,94	1 519,05	238,00	138,00
	15320767-5	99 996,00		66 664,00	33 332,00	4 017,96	644,00	519,00
	15321053-9	317 630,00		0,00	317 630,00	3 557,31	2 970,00	0,00
	15321386-3	630 541,00		425 835,00	204 706,00	23 496,51	4 081,00	3 339,00
	15321675-9	733 327,00		0,00	733 327,00	28 141,14	2 412,00	0,00
	15322053-8	433 329,00		338 942,13	94 386,87	18 622,15	2 804,00	2 607,00
	15322433-2	499 995,00		433 329,00	66 666,00	21 581,66	3 236,00	3 398,00
	15322672-5	599 994,00		533 328,00	66 666,00	23 829,81	8 866,00	10 488,00
	15322989-3	1 333 330,00		1 199 996,00	133 334,00	51 276,72	23 220,00	28 361,00
	15323744-1	1 312 500,00		1 237 500,00	75 000,00	55 963,29	12 275,00	14 645,00
	15324315	0,00	2 000 000,00	1 950 000,00	50 000,00	50 145,31	15 291,00	15 291,00
	Sum	6 002 343,00	0,00	6 194 048,19	1 808 294,81	282 299,75	60 789,00	78 786,00
KLP Kommunekreditt					0,00			
	83175536887	6 543 500,00		6 076 200,00	467 400,00	1 335 215,00	4 975,00	4 400,22
	83175569882	50 750 000,00		49 300 000,00	1 450 000,00	262 322,00	638 815,00	620 564,23
	83175771266	23 125 000,00		22 500 000,00	625 000,00	246 543,00	13 135,00	12 780,50
	83175771290	19 887 500,00		19 350 000,00	537 500,00	302 170,00	11 738,00	11 420,81
	83175913079	8 108 248,00		7 894 872,00	213 376,00	293 541,00	7 888,00	7 681,79
	83176313572	5 623 800,00		5 191 200,00	432 600,00	356 224,00	3 710,00	3 384,34
	83175001959	4 019 000,00		2 864 000,00	1 155 000,00	176 321,00	56 466,00	832,65
	Sum	118 057 148,00	0,00	113 176 272,00	4 880 876,00	2 972 336,00	736 727,00	661 064,54
Obligasjonslån					0,00			
Forsinkelsesrenter kto 150000					0,00	4 762,79		
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
Sum		0,00	0,00	0,00	0,00	4 762,79	0,00	0,00
Sertifikatlån					0,00			
Terråk båtforening		525 002,64		487 502,88	37 499,76			
				0,00				
				0,00				
				0,00				
				0,00				
				0,00				
Sum		525 002,64	0,00	487 502,88	37 499,76	0,00	0,00	0,00
TOTALSUMMER IFLG. LÅNEOPPGAVER		199 529 893,64	0,00	191 943 833,07	9 586 060,57	5 546 769,54	913 043,00	844 576,54

Note 8 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelder på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minim}$$

<i>Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag</i>	2024	2023
Sum avskrivninger i året	13 844 222	13 792 700
Sum lånegjeld pr 1.1.	193 527 551	207 317 218
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	439 196 557	452 872 743
Bergnet minimumsavdrag	6 100 317	6 314 057
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	7 633 566	7 125 466
Avvik	-1 533 249	-866 409

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finans lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lå 15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje le

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	897 816	654 636
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	754 083	806 059
Avsetning til/bruk av avdragsfond	143 733	-151 423
Saldo avdragsfond 31.12.	0	0

Note 9 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	9 471 514	9 271 330
Tilført premiefondet i løpet av året	11 165 117	1 897 988
Bruk av premiefondet i løpet av året	10 541 539	1 697 118
Innestående på premiefond 31.12.	10 095 092	9 472 200

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010. Fra og med inntektsåret 2024 er premieavvik oppstått i 2023 amortisert på 1 år. Det vil si at premieavviket oppstått i 2023 er tilbakeført i sin helhet i 2024. I tillegg amortiseres eldre avvik iht amortiseringslengde på 10 år og 7 år jfr. nevnt foran.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling, **se merknad om endret amortisering i avsnittet foran.**

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 21 588 512 inkl arb.giveravgift høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	4,00 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	12 422 317	11 547 663
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	15 113 845	12 092 495
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-16 828 847	-13 559 163
Administrasjonskostnad	497 262	597 264
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	11 204 577	10 678 259
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	15 669 750	31 475 051
C Årets premieavvik (B-A)	4 465 173	20 796 792

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2023
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	15 669 750	31 475 051
C Årets premieavvik	-4 465 173	-20 796 792
D Amortisering av tidligere års premieavvik	25 002 015	5 377 613
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	36 206 592	16 055 872
G Pensjonstrekk ansatte	2 162 519	1 999 610
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	34 044 073	14 056 262

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	38 695 754	23 276 575
Årets premieavvik	4 465 173	20 796 792
Sum amortisert premieavvik dette året	-25 002 015	-5 377 613
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	18 158 912	38 695 754
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	926 104	903 072
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	19 085 016	39 598 826

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	352 434 216	335 985 563
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	22 047 362	5 006 233
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	12 422 317	11 547 663
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	15 113 845	12 092 495
Utbetalinger	-15 865 310	-12 197 737
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	386 152 430	352 434 217
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	362 705 457	335 456 250
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	12 486 465	-4 990 006
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	15 669 750	31 475 051
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-497 262	-597 264
Utbetalinger	-15 865 310	-12 197 737
Forventet avkastning	16 828 847	13 559 163
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	391 327 947	362 705 457
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-5 175 517	-10 271 240
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-239 160	-523 833

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og -midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	372 609 608	0	0	13 542 822	386 152 430
Brutto pensjonsmidler	382 474 540	0	0	8 853 407	391 327 947
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	-9 864 932	0	0	4 689 415	-5 175 517
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	239 160	239 160
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-9 864 932	0	0	4 928 575	-4 936 357

Note 10 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti- ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.2024	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
MNA Terråk Båtforening	Renovasjon Småbåthavn	Simpel kausjon	kr 14 774 435 kr 1 150 000	kr 3 486 719 kr 1 150 000	kr - kr -			2052 30.04.2031
Sum garantiansvar			kr 15 924 435,00	kr 4 636 719	kr -			

Hvis en garanti er innfridd eller det er sannsynlig at en garanti må innfris, skal det opplyses om hvilken garanti det gjelder og innfrielsesbeløpet. Hvis det er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling, gis også opplysninger om ev. virkninger på senere års regnskap/budsjett som følge av innfrielsen.

Garantier som gjelder privatpersoner kan summeres og opplyses samlet.

Dersom det er sannsynlig at kommunen må innfri garantier, skal gis det noteopplysninger i samsvar med KRS nr. 7

Note 11 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2024		Avsetninger		Bruk av fond		Beholdning 31.12.2024	
Bundne driftsfond								
Selvkostfond	kr	2 695 236	kr	323 755	kr	435 230	kr	2 583 761
Øremerka statstilskudd- Fastlegerekuttering	kr	1 160 298	kr	864 000	kr	949 414	kr	1 074 884
Næringsfond/Kraftfond	kr	8 156 009	kr	2 969 511	kr	1 534 300	kr	9 591 220
Gavefond	kr	1 081 398	kr	-	kr	32 193	kr	1 049 205
...	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
Øvrige bundne driftsfond	kr	3 522 344	kr	1 962 446	kr	1 340 782	kr	4 144 008
Sum	kr	16 615 285	kr	6 119 712	kr	4 291 919	kr	18 443 078
Bundne investeringsfond								
Øremerka statstilskudd - spesifiser	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
Gavefond	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
...	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
Øvrige bundne investeringsfond	kr	414 396	kr	-	kr	414 396	kr	-
Sum	kr	414 396	kr	-	kr	414 396	kr	-

Hvis det ikke har vært brukt av fondet i regnskapsåret skal det opplyses om årsaken til dette.

Note 12 Selvkostområder

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	3 759 695	3 913 292	-153 597	96,1 %	100,0 %	-153 597	11 404
Slam	926 446	990 304	-63 858	93,6 %	100,0 %	-63 858	140 868
Vann	3 782 108	3 272 193	509 915	115,6 %	100,0 %	509 915	-446 377
Avløp	730 815	628 282	102 533	116,3 %	100,0 %	102 533	2 160 741
Feiing	464 389	464 438	-49	100,0 %	100,0 %	0	270 748
Kart og oppmåling	255 225	513 828	-258 603	49,7 %	0,0 %	0	-651 195
Plan- og byggesak	158 875	242 317	-83 442	65,6 %	0,0 %	0	-564 463
SFO	0	0	0	#DIV/0!	0,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	0	0	0	#DIV/0!	0,0 %	0	0

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	3 606 626	3 824 401	-217 775	94,3 %	100,0 %	-217 775	161 324
Slam	862 460	695 742	166 718	124,0 %	100,0 %	166 718	197 523
Vann	2 751 510	3 429 280	-677 770	80,2 %	100,0 %	-677 770	-927 056
Avløp	633 038	765 417	-132 379	82,7 %	100,0 %	-132 379	1 970 271
Feiing	464 725	499 491	-34 766	93,0 %	100,0 %	-34 766	259 462
Kart og oppmåling	221 497	403 493	-181 996	54,9 %	0,0 %	-181 996	-692 592
Plan- og byggesak	145 925	237 962	-92 037	61,3 %	0,0 %	-92 097	-479 021
SFO	0	0	0	#DIV/0!	0,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	0	0	0	#DIV/0!	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr xxx. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost.

Note 13 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 238 000	0	0	4 392
Ordfører	936 800	0	0	4 392

Note 14 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge

Godtgjørelse til revisor	Kommune- kassen
Revisjon	528 000
Rådgivning	-
Samlet godtgjørelse	528 000

Note 15 Tapsavsetninger

Det er i 2024 inntektsført kr 1 388 482 i tapsavsetning til eventuelle fremtidige tap. Avsetning til tap pr 31.12.2024 utgjør kr 111 250.

Note 16 Variabel lønn

	2024	2023
Påløpt lønn, ikke utbetalt ved årsskiftet	kr 289 098	kr 503 847

Note 17 Andre forhold som er vesentlige for vurderingen av den økonomiske utviklingen

Vesentlige inntekter/utgifter i 2024

Havbruksfond:

Inntekt fra havbruksfond ble første gang utbetalt i 2018

Inntekt 2024	35 825 972
Inntekt 2023	14 811 531
Inntekt 2022	25 059 796
Inntekt 2021	11 141 921
Inntekt 2020	19 264 490
Inntekt 2019	6 532 259
Inntekt 2018	15 960 728

Konsesjonskraftsalg:

Størrelsen på konsesjonskraftsalget avhenger mye av konsesjonskraftprisen.

Inntekt 2024	7 808 217
Inntekt 2023	5 837 044
Inntekt 2022	3 405 474
Inntekt 2021	3 483 346
Inntekt 2020	2 829 858
Inntekt 2019	7 844 265
Inntekt 2018	5 546 622

Det er i 2024 anskaffet velferdsteknologi innenfor helse med til sammen kr 2 433 940 som er fordelt mellom helsesektoren og plan- og ressurssektoren.



Årsmelding

2024

Bindal kommune

Bindal – med vind i seglan

Trygg – Stolt – Samarbeidende - Fremtidsrettet

INNHALDSFORTEGNELSE:

KAP. 1 – KOMMUNEDIREKTØRENS VURDERING	3
KAP. 2 – ÅRSBERETNING	8
KAP. 3 – SENTRALADMINISTRASJONEN	18
KAP. 4 - OPPVEKST OG KULTUR	23
KAP. 5 – HELSE OG VELFERD.....	36
KAP. 6 - PLAN OG RESSURS	57



KAP. 1 – KOMMUNEDIREKTØRENS VURDERING

Ansatte

Pr. 31. desember 2024 hadde Bindal kommune 182 ansatte på fast lønn, som utgjorde 157,8 årsverk. Dette er 2 færre ansatte og 0,3 årsverk mindre enn i 2023. Gjennomsnittlig stillingsprosent pr. ansatt var 86,7 % i 2024, opp fra 86 % i 2023.

Fra 2020 til 2024 har fordelingen av ansatte og årsverk på de forskjellige arbeidsstedene vært slik, og antallet årsverk på hvert arbeidssted ved slutten av 2023 og 2024 var som følger:

Arbeidssted	Andel bemanning 2020 i %	Andel bemanning 2021 i %	Andel bemanning 2022 i %	Andel bemanning 2023 i %	Andel bemanning 2024 i %	Årsverk 31.12.2023*)	Årsverk 31.12.2024*)
Sentraladm.	6,78	5,99	5,52	6,0	5,76	9,5	9,09
Oppv./kultur	2,84	3,88	3,91	4,2	4,2	6,7	6,63
Skole	16,11	16,08	14,52	15,1	15,42	23,8	24,34
Barnehage	12,19	11,15	13,33	13,0	12,74	20,5	20,11
Helse/velferd	7,14	6,65	6,82	7,3	8,93	11,6	14,1
Institusjon	20,71	25,29	24,05	21,6	21,32	34,7	33,65
Hjemmetj.	22,76	19,7	19,74	21,9	20,57	34	32,47
Plan/utv.	11,47	11,25	12,11	10,9	11,05	17,3	17,44
Total	100	100	100	100	100	158,1	157,82

*) Årsverk pr. 31.12. omfatter alle på fast lønn, også de som er sykemeldt og i svangerskapspermisjon med lønn, og vikar med fast lønn for denne.

Tabellen er basert på status 31. desember. Tallene kan variere fra år til år på grunn av forskjeller fra måned til måned. Dette kan skyldes ledige stillinger, sykemeldinger og svangerskapspermisjoner.

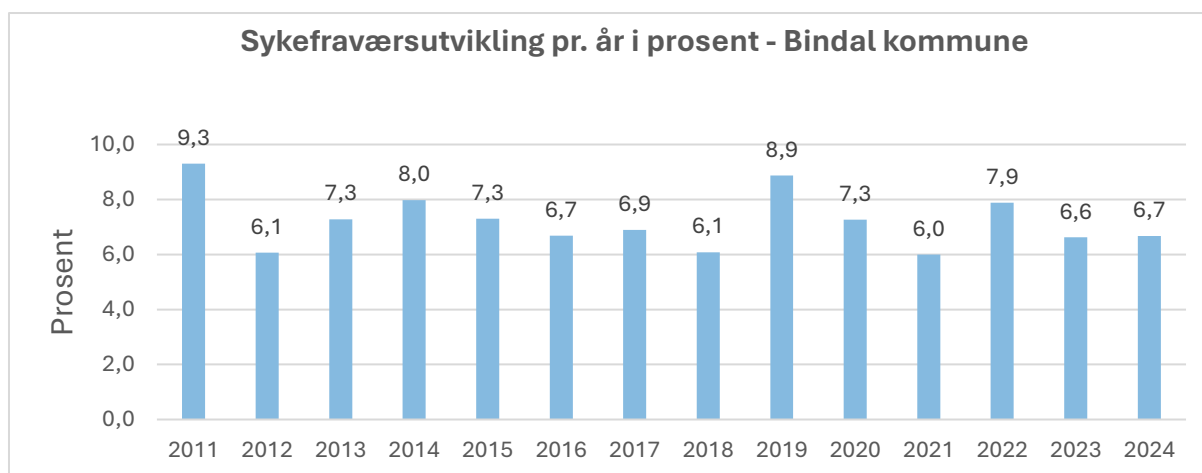
Sykefravær

Sykefraværet var i 2024 på 6,7 %, mens det i 2023 var på 6,6 %. Alle tall inkluderer egenmeldt og legemeldt fravær.

Vi er tilknyttet NAV Arbeidslivssenter Trøndelag og har vår egen kontaktperson som kan benyttes som støtte for å redusere fravær og fremme trivsel på arbeidsplassene.

I 2024 gjennomførte vi 40 timers kurs i arbeidsmiljø for tillitsvalgte, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalget, samt HMS-kurs for ledere.

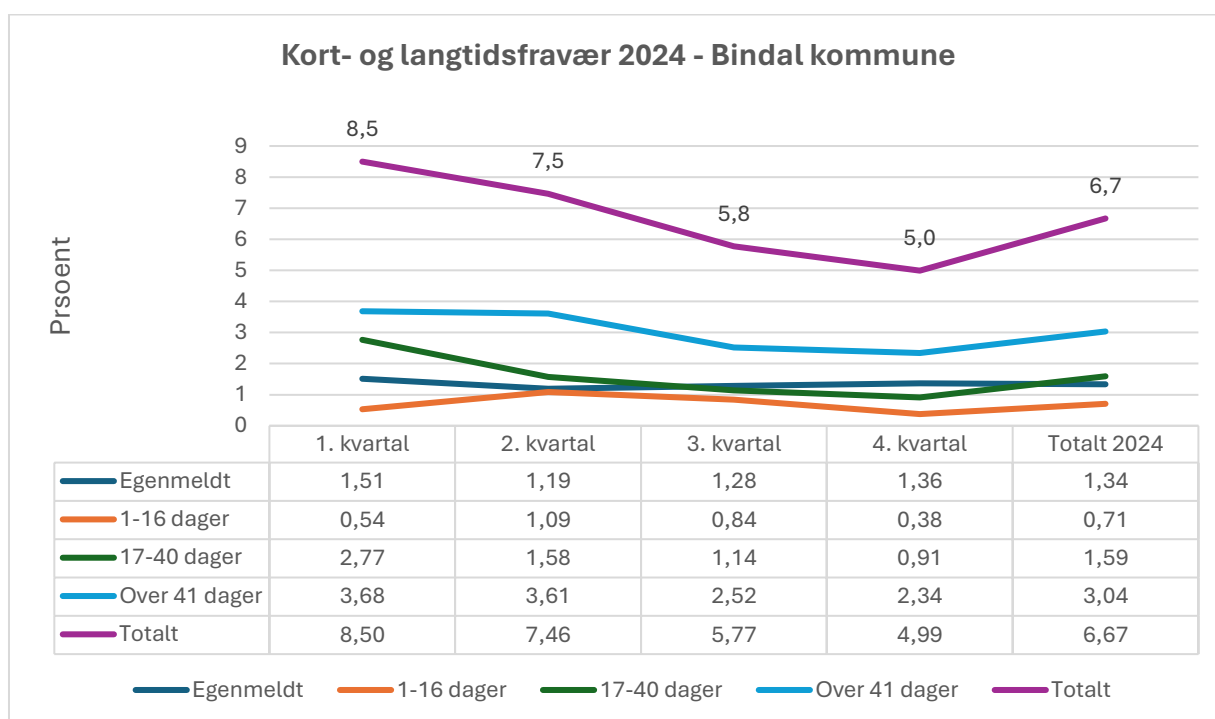
På slutten av 2024 startet vi gjennomføring av HMS- kartlegging i alle avdelinger i kommunen. Kartleggingen dekker flere aspekter av arbeidsmiljøet, inkludert det psykososiale, organisatoriske, ergonomiske og fysiske arbeidsmiljøet, samt systematisk HMS-arbeid. Kartleggingen hjelper oss med å finne områder som trenger forbedring, samt områder som fungerer godt og bør bevares. Dette gir et grunnlag for videre arbeid med risikovurderinger og mer inngående undersøkelser avdelingsvis. Resultatene fra kartleggingen kan brukes til å planlegge hvordan bedriftshelsetjenesten skal benyttes videre. Dette inkluderer å identifisere hvilke tiltak som bør iverksettes for å forbedre arbeidsmiljøet. Oppfølging av kartleggingen pågår, og en samlet rapport vil bli lagt fram for arbeidsmiljøutvalget.



Det totale sykefraværet (egenmeldt og legemeldt) i Bindal kommune i 2024 var på 6,7 %. Trekker vi fra det egenmeldte sykefraværet blir det legemeldte fraværet i Bindal 5,3 % i 2024.

Til sammenligning var det legemeldte fraværet i kommuner i Norge 7,9 % i 2024 (ks.no).

Det totale sykefraværet (egenmeldt og legemeldt) i Norge var i 2024 på 6,8 %, som er omtrent det samme som i 2023 (ssb.no).



Gjennomsnittsalder

Pr. 31. desember 2024 var gjennomsnittsalder for ansatte i Bindal kommune på 48 år. For kvinner var den 47,6 år og for menn 49,8 år. I 2023 var gjennomsnittsalderen 49 år, 48,3 år for kvinner og 51,1 år for menn.

Personvern

I 2018 fikk personvern ekstra oppmerksomhet etter at EU's personvernforordning trådte i kraft. Selv om personvern ikke var en ny problemstilling, ble det tydeligere fokusert på da det

ble klart at brudd på forordningen kunne føre til alvorlige konsekvenser og sanksjoner. Fra høsten 2022 har vi i samarbeid med helgelandskommunene ansatt et felles personvernombud, Ståle Sjøvoll. Dette samarbeidet bidrar til å styrke kvaliteten og kompetansen innenfor personvern og sikre bedre etterlevelse av regelverket i alle kommunene. Personvernombudet fungerer som kontaktperson overfor Datatilsynet i tilfelle avvik i personopplysningssikkerheten.

Arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet i Bindal kommune er av stor betydning for å sikre at kommunen oppfyller lovpålagte krav og beskytter personopplysninger. Det gjenstår betydelig arbeid for å etablere et kontinuerlig styringssystem som tilfredsstiller regelverkets krav om dokumentasjon samt å heve de ansattes kompetanse. Dette arbeidet er viktig for å opprettholde tilliten til kommunens tjenester og sikre at sensitive opplysninger håndteres på en trygg og forsvarlig måte

Befolkningsutvikling – tall pr. 1. januar

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1482	1465	1473	1486	1450	1426	1397	1406	1391	1399	1374

Folketallet har falt mye i Bindal de siste tiårene. Utviklingen de siste årene har derimot vært positiv før folketallet ble redusert med 25 personer i 2024.

Denne årsmeldinga er i hovedsak bygget opp på samme måte som tidligere år. Fra og med årsmelding 2018 er tidligere års kap. 2 «økonomi» omdøpt og endret til en «årsberetning» som belyser den pliktige informasjonen, og som er utarbeidet i tråd med bestemmelsene i kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Det er i årsmeldinga lagt vekt på beskrivelser av de ulike tjenester for å kunne gi et bilde av kompleksiteten i kommunens oppgaver. Det er for noen områder vist til KOSTRA-tall som kan gi et bilde av Bindal kommunes ressursbruk sammenlignet med andre kommuner. I tillegg har meldingen et kapittel der sentrale nøkkeltall og årsaksforhold beskrives.

I kapittel 2 årsberetning redegjøres det for den økonomiske situasjonen. I regnskapsskjema samt i sektorenes kapitler er det gjort rede for vesentlige avvik. Det er i løpet av 2024 foretatt budsjetreguleringer som gjelder utgifter og inntekter.

Jeg ser på 2024 som et godt år med tanke på vår tjenesteleveranse og drift. På utviklingssiden er det dog merkbart at det er manglende balanse mellom det vi ønsker å få utført, og det vi lykkes med å utføre. Dette gjelder både planarbeid og andre utviklingsrelaterte oppgaver. Vi vil mye, men antall oppgaver i en kommune øker stadig, og kravene fra staten om tjenestenivå, rapportering og planverk reduseres ikke.

Vi ser at det for flere kommunale stillinger de siste årene har blitt større utfordringer med å rekruttere. Dette kan man lese og høre om i media fra veldig mange andre kommuner og bedrifter i Norge. Konkurransen om arbeidskrafta er stor. For en distriktskommune kan dette være ekstra krevende. Som følge av dette må vi arbeide enda mer aktivt for å rekruttere samt

beholde arbeidstakere. Kommunestyret har i 2024 vedtatt både rekrutterings- og kompetanseplan.

Kommunens langsiktige gjeld økte betydelig som følge av de investeringer som kommunen gjorde i skole/hall, utbedring av Bindal sykehjem, samlokalisering og omsorgsboliger. Gjeldsutviklingen framkommer under kapittel 2 i meldinga. Dette er investeringer som har forbedret hverdagen for brukere og ansatte, og nå har vi moderne lokaler som er i tråd med dagens krav. Det er fremdeles framtidige investeringer som må foretas, men ikke i et slikt omfang som når de store investeringene ble gjort. Lånegjelda har de siste årene blitt redusert årlig med 6-8 millioner, noe som er en positiv utvikling med tanke på framtidig bærekraft.

Bindal kommune fikk 11 millioner kroner mer i penger fra havbruksfondet i 2024 enn budsjettet. Dette har bidratt til å gjøre 2024 til et regnskapsmessig veldig godt driftsår. Kapittel 2 i årsmeldingen presenterer nøkkeltall, regnskapstall og årsaker til mindreforbruk. Budsjett disiplinen i kommunen er god. Det vil dog alltid være rom for forbedringer, og det å ha kunnskap om budsjettet samt føle eierskap til budsjettet er vesentlig når det gjelder budsjettoppfølging og budsjett disiplin. Samhandlingen med tillitsvalgte er god og meget viktig.

Bindal kommune er kraftkommune og får også midler fra havbruksfondet. Dette gir oss gode inntekter, og inntektene har gjort at kommunen har vært i stand til å ha et godt og desentralisert tilbud. Dette kan ikke bli en sovepute for oss, og vi må rigge våre tjenester og vår økonomi for framtida. Vi ser at ordninger som konsesjonskraft og havbruksfond er utsatt for ønsker om endringer fra flere. Dette vil kunne ramme oss hardt, og det er en utfordring å være for avhengig av ordninger som vedtas sentralt, og som påvirkes av hvilke holdninger som gjelder i samfunnet. Det ytres og skrives stadig oftere at det er behov for omfordelinger på inntektssiden. I dette ligger større utjevning mellom lav- og høyinntektskommuner. Våre inntekter er satt i spill, og større inntektsreduksjoner vil få stor betydning for oss. I dag er Bindal kommune svært avhengig av inntekter fra havbruksfondet.

Økonomistyring er et løpende arbeid, og vi står foran tider der kommunedirektøren mener at det må gjøres reduksjoner i kommunens driftsnivå. Inntekter er i spill, låneforpliktelser har økt, demografi er en utfordring, og brukerbehov øker. Regnskapet for 2024 viser at de økonomiske måleparametere er tilfredsstillende. Dette gjør etter kommunedirektørens mening at vi har gode forutsetninger for å arbeide videre med de økonomiske grep som vi må gjøre. I en situasjon der vi leverer gode økonomiske resultater, og der inntekter fra havbruksfondet stadig framheves i media, er det en utfordring å få aksept i befolkninga for at økonomiske grep må foretas. Det er også en utfordring i budsjettarbeidet i vår nåværende økonomiske situasjon å iverksette konkrete tiltak som reduserer våre utgifter i tilfredsstillende grad. Budsjettarbeidet vil fortsette i 2025, der kommunestyret har nedsatt en budsjett nemnd som skal arbeide videre for å skape bærekraftig økonomisk drift. I 2025 skal det lages ny og bærekraftig samfunnsdel til kommuneplanen. Her blir folkemøter og høring sentralt.

Siden årtusenskiftet har Bindal mistet ca 550 innbyggere med de store konsekvenser dette har for kommunens inntekter. Det er på ingen måte slik at vi har klart å ta ned utgiftene på samme måte. Dette er heller ikke lett i en kommune med små enheter og få ansatte. Det må en viss grunnbemanning til uavhengig av om vi har 1400, 1600 eller 1800 innbyggere. Stabile kommunale inntekter og stabilt folketall er to av faktorene som er viktige for kommunen.

Bindal kommune får gode tilbakemeldinger på de tjenestene vi utfører, og det er få klager. Likevel vil det alltid være rom for forbedringer, slik at vi kan utvikle kommunen videre. Ikke minst gjelder dette digitalisering, der vi pr. nå ikke har satt av nok administrative ressurser til å følge dette opp på en god nok måte. Vi er med i Digitale Helgeland, og det arbeides godt, men vi må jobbe mer målrettet i Bindal. Dette er noe vi vil ha mer fokus på i 2025.

Jeg retter en stor takk til ansatte som gjør en veldig god jobb for fellesskapets beste. Vi har dedikerte og dyktige ansatte i kommunen, og alle er like viktige for å få utført oppgavene, og levert gode tjenester. Til slutt vil jeg takke politikere og samarbeidspartnere for et godt samarbeid i året som har gått. Jeg opplever at det i Bindal over år er en god relasjon mellom kommunestyret og administrasjonen, med en felles forståelse for de ulike roller vi har i samspillet.

Bindal, 27.03.25

Knut Toresen

Kommunedirektør

KAP. 2 – ÅRSBERETNING

BETRYGGENDE KONTROLL – ETISK STANDARD

Bindal kommune har vedtatte etiske retningslinjer som et viktig grunnlag for arbeidet vårt. Våre ledere er pålagt å ha etikk høyt på agendaen i møtene med ansatte på alle nivåer. Aktive diskusjoner og åpen dialog om etiske spørsmål er avgjørende for å øke bevisstheten omkring temaet og for å ha et bevisst forhold til etikk i vår daglige praksis. Etikk er også med i kommunens innkjøpsreglement, som en ytterligere forpliktelse til å handle i tråd med våre verdier og etiske standarder.

Den nye kommuneloven har strammet inn kravene til kommunens internkontroll, og det understrekes betydningen av at denne kontrollen skal være systematisk og tilpasset virksomhetens individuelle egenart, størrelse, aktiviteter og risikoprofil. Blant annet forventes det at kommunen etablerer nødvendige rutiner og prosedyrer, samt identifiserer og følger opp avvik og risikoforhold.

Kommunen bruker Compilo som verktøy for internkontroll. Compilo har ulike moduler, og det jobbes gjennom utviklingsprogrammet som lederforumet gjennomfører med å få systemet godt implementert.

I dokumentmodulen opprettes, lagres og administreres retningslinjer, styringsdokumenter, sjekklistor og prosesser. Den skal gi en oversikt over alle nødvendige dokumenter for internkontroll. ROS-modulen bistår med identifisering, vurdering og håndtering av risikoer og sårbarheter i kommunens virksomhet. Den skal gi en systematisk tilnærming for å sikre at potensielle risikoer blir vurdert og håndtert på en effektiv måte. Avviksmodulen benyttes til registrering, oppfølging og analyse av avvik. Den gir en enkel metode for rapportering av avvik, og sikrer at avvikene blir sendt til riktig avdeling for oppfølging og iverksettelse av nødvendige tiltak. Årshjulet er et planleggingsverktøy som hjelper kommunene med å holde oversikt over viktige aktiviteter og frister gjennom året. Det gir en visuell fremstilling av alle planlagte oppgaver.

I lys av de strengere kravene i kommuneloven er det ved hjelp av organisasjonsutviklingsmidler fra KS arbeidet med internkontroll gjennom et utviklingsprogram i prosessledelse. Det har i løpet av året vært flere samlinger. Ledergruppa og arkivleder har også deltatt på et kompetanseløft i digital transformasjon.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Tidligere var likestilling primært knyttet til likestilling mellom kvinner og menn. I dag inkluderer begrepet også likestilling mellom ulike etniske grupper, funksjonshemmede, seksuelle og religiøse grupper. I Bindal kommune har vi for øyeblikket ingen formelle målsettinger for likestilling. Vårt mål er å samarbeide for å sikre at alle innbyggere integreres i lokalsamfunnet og gis like muligheter og plikter til deltakelse.

Av de 182 ansatte i kommunen er 136 kvinner (138 i 2023) og 46 menn (46 i 2023). I 2024 hadde kvinnene en gjennomsnittslønn på 590 273 kr (583 312 kr i 2023), mens mennene hadde 671 257 kr (643 670 kr i 2023). Forskjellen i gjennomsnittslønn mellom kjønn skyldes ikke ulik lønn for samme type jobb. Gjennomsnittslønnen for alle ansatte i 2024 var 610 409 kr (598 402 kr i 2023). Funksjonstillegg og variable tillegg (kveld/natt) er ikke medregnet i gjennomsnittslønn.

Det kommunale regnskapet har tre deler:

- **Driftsregnskap**

I driftsregnskapet føres kommunens driftsutgifter og driftsinntekter, herunder renter som en har gjennom året. Driftsregnskapet viser årlige avskrivninger, som er årlige kostnader som følge av forbruk av aktiverte driftsmidler. Avskrivningene påvirker kommunens brutto driftsresultat, men blir nullstilt slik at netto driftsresultat er upåvirket av denne kostnaden. Netto driftsresultat i kommunen er derimot belastet med årets avdrag som er den utgift relatert til forbruk av aktiverte driftsmidler som skal påvirke kommunens driftsresultat etter gjeldende regnskapsregler. Årsaken til at avskrivningene blir vist i regnskapet er bl.a. at beslutningstakere og regnskapsbrukerne skal se denne kostnaden presentert i regnskapet og vurdere denne i forhold til kommunens driftsresultat og avdragsutgifter.

- **Investeringsregnskap**

I investeringsregnskapet føres alle utgifter og inntekter som vedrører nybygg og nyanlegg, samt startlån.

- **Balanseregnskap**

I balanseregnskapet skal status for kommunale eiendeler, gjeld og bokført egenkapital framkomme. I balanseregnskapet er anleggsmidler definert som eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Anleggsmidler som har en begrenset levetid, blir avskrevet hvert år. I kommunal sektor blir lineære avskrivninger brukt. Dvs. at avskrivningsgrunnlaget blir fordelt likt over avskrivningstiden. De årlige avskrivningene blir dermed like store for det enkelte anleggsmiddel. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er tatt i bruk.

Regnskap		
Tall i 1 kroner	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter		
Rammetilskudd	-91 702 390	-84 229 903
Inntekts- og formuesskatt	-44 447 473	-47 902 829
Eiendomsskatt	-13 599 708	-16 960 097
Andre skatteinntekter	-2 969 511	-2 969 511
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-52 482 465	-29 565 816
Overføringer og tilskudd fra andre	-20 260 746	-21 621 501
Brukerbetalinger	-7 284 592	-6 430 610
Salgs- og leieinntekter	-26 690 379	-22 518 562
Sum driftsinntekter	-259 437 264	-232 289 829
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter	125 086 240	116 655 740
Sosiale utgifter	42 110 675	20 750 532
Kjøp av varer og tjenester	60 322 443	53 142 514
Overføringer og tilskudd til andre	13 536 200	14 053 755
Avskrivninger	13 844 222	13 792 700
Sum driftsutgifter	254 899 779	218 395 242
Brutto driftsresultat	-4 537 485	-13 894 587
Finansinntekter/Finansutgifter		
Renteinntekter	-6 792 382	-4 819 746
Utbytter	-966 000	-38 060
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0
Renteutgifter	5 478 303	5 316 502
Avdrag på lån	7 633 566	7 125 466
Netto finansutgifter	5 416 487	7 584 162
Motpost avskrivninger	-13 844 222	-13 792 700
Netto driftsresultat	-12 965 220	-20 103 126
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
Overføring til investering	4 021 400	1 818 913
Avsetninger til bundne driftsfond	6 119 712	8 059 896
Bruk av bundne driftsfond	-4 291 919	-2 484 767
Avsetninger til disposisjonsfond	19 371 728	21 417 540
Bruk av disposisjonsfond	-12 255 701	-8 708 456
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	12 965 220	20 103 126
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0

Regnskap		
Tall i 1 kroner	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Investeringsutgifter		
Investeringer i varige driftsmidler	3 266 784	4 846 399
Tilskudd til andres investeringer	150 000	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	741 073	1 810 790
Utlån av egne midler	0	0
Avdrag på lån	0	0
Sum investeringsutgifter	4 157 857	6 657 189
Investeringsinntekter		
Kompensasjon for merverdiavgift	-577 540	-691 937
Tilskudd fra andre	0	-1 066 485
Salg av varige driftsmidler	-55 000	-600 000
Salg av finansielle anleggsmidler	0	-1 094 800
Utdeling fra selskaper	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0
Bruk av lån	0	-885 834
Sum investeringsinntekter	-632 540	-4 339 056
Videreutlån		
Videreutlån	1 707 350	1 182 375
Bruk av lån til videreutlån	-1 707 350	-1 182 375
Avdrag på lån til videreutlån	1 808 295	806 059
Mottatte avdrag på videreutlån	-897 816	-654 636
Netto utgifter videreutlån	910 479	151 423
Overføring fra drift og netto avsetninger		
Overføring fra drift	-4 021 400	-1 818 913
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	414 396
Bruk av bundne investeringsfond	-414 396	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-1 065 039
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-4 435 796	-2 469 556
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0

De største investeringsutgiftene i 2024 har vært:

- Asfaltering	kr	1 306 595
- Nødstrømsaggregat Rådhuset	kr	646 034
- Arbeidsbil uteavdelingen	kr	379 473
- Terråk skole uteområdet	kr	328 174

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	884 976 278	865 413 271
I. Varige driftsmidler	442 543 073	453 153 162
1. Faste eiendommer og anlegg	436 957 637	447 913 799
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	5 585 436	5 239 364
II. Finansielle anleggsmidler	51 105 258	49 554 652
1. Aksjer og andeler	43 431 862	42 690 789
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	7 673 396	6 863 863
IV. Pensjonsmidler	391 327 947	362 705 457
B. Omløpsmidler	191 928 050	187 310 162
I. Bankinnskudd og kontanter	156 869 344	120 085 183
III. Kortsiktige fordringer	35 058 706	67 224 980
1. Kundefordringer	7 671 203	13 139 084
2. Andre kortsiktige fordringer	8 302 487	13 412 368
3. Premieavvik	19 085 016	40 673 528
Sum eiendeler	1 076 904 328	1 052 723 433

EGENKAPITAL OG GJELD**C. Egenkapital -462 231 463 -459 985 188****I. Egenkapital drift -152 175 001 -143 231 180**

1. Disposisjonsfond	-133 731 922	-123 615 896
2. Bundne driftsfond	-18 443 078	-19 615 285
3. Merforbruk i driftsregnskapet		

II. Egenkapital investering -1 406 741 -1 821 137

1. Ubundet investeringsfond	-1 406 741	-1 406 741
2. Bundne investeringsfond	0	-414 396
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	0

III. Annen egenkapital -308 649 721 -314 932 871

1. Kapitalkonto	-308 712 453	-314 995 603
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapital drift	62 732	62 732
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapital investering	0	0

D. Langsiktig gjeld -578 335 424 -552 196 619**I. Lån -191 943 833 -199 529 894**

1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-191 943 833	-199 529 894
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0

II. Pensjonsforpliktelse -386 391 591 -352 666 725**E. Kortsiktig gjeld -36 337 441 -40 541 626****I. Kortsiktig gjeld -36 337 441 -40 541 626**

1. Leverandørgjeld	0	0
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	-36 337 441	-40 541 626
5. Premieavvik	0	0

Sum egenkapital og gjeld -1 076 904 328 -1 052 723 626**F. Memoriakonti 0 0**

I. Ubrukte lånemidler	1 246 502	953 852
II. Andre memoriakonti	0	0
III. Motkonto for memoriakontiene	-1 246 502	-953 852

Driftsregnskapet

Resultat (tall i 1000 kr)	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett-avvik	Regnskap 2023
Driftsinntekter	259 437	242 031	17 406	232 290
Driftsutgifter	254 900	249 640	5 260	218 395
Brutto driftsresultat	4 537	-7 609	12 146	13 895
Finansutgifter	13 112	12 848	264	12 442
Finansinntekter	7 758	5 936	1 822	4 858
Motpostavskrivninger	13 844	13 875	-32	13 793
Netto driftsresultat	12 965	-645	13 610	20 103
% av driftsinntekter	5,00	-0,27		8,65
+ premieavvik	-21 584	-3 511		15 135
Korrigert netto driftsresultat	34 549	2 866		4 968
i % av driftsinntekter	13,32	1,18		2,14
Overført til investeringsregnskapet	4 021	5 351		1 819
Dekning av tidligere års	0	0		0
Avsetning bundne fond	6 120	4 598		8 060
Bruk bundne fond	-4 292	-5 675		-2 485
Budsjettert avsetning frie fond	19 372	19 372		24 334
Budsjettert bruk av frie fond	-24 291	-24 291		-28 697
Meravsetning disposisjonsfond	12 035			-2 926
Merforbruk av disposisjonsfond				19 989
Balanse	0	0	0	0

Årets regnskapsresultat

Ansvar	Tekst	Resultat i forhold til budsjett	Sum
11	Sentrale styringsorganer og fellesutgifter	Negativ	-211 018
12	Oppvekst og kultur	Positivt	2 170 769
13	Helse og velferd	Positivt	11 264 384
14	Plan og ressurs	Positivt	2 079 728
18	Frie inntekter og finans	Positivt	5 825 551
	MINDREFORBRUK		21 129 414

Hovedårsak til negativt resultat i forhold til budsjett, ansvar 1.1.:

Merforbruk IT	kr	-115 750
Merforbruk godtgjørelse folkevalgte	kr	-112 684
Mindreforbruk serviceavdelingen	kr	67 222
Mindreforbruk informasjon	kr	22 814
Merforbruk revisjonen	kr	-20 000
Merforbruk økonomiavdelingen	kr	-45 734
Sum	kr	-204 132

Hovedårsak til positivt resultat i forhold til budsjett, ansvar 1.2.:

Mindreforbruk Terråk skole/SFO	kr	493 836
Merforbruk Terråk barnehage	kr	-133 553
Mindreforbruk Bindalseidet barnehage	kr	124 042
Mindreforbruk Kjella barnehage	kr	478 633
Mindreforbruk Bindalseidet skole	kr	278 910
Merforbruk Voksenopplæringen	kr	-157 130
Mindreforbruk Bindal kulturskole	kr	166 019
Mindreforbruk Styrket tilbud til førskolebarn	kr	395 375
Mindreforbruk Oppvekst og kultur	kr	284 489
Mindreforbruk fellesutgifter skole/barnehage	kr	86 410
Generelt statstilskudd som gjelder flyktninger	kr	-80 969
Mindreforbruk skoleskyss	kr	195 667
Sum	kr	2 131 729

Hovedårsak til positivt resultat i forhold til budsjett, ansvar 1.3.:

Mindreforbruk legetjenesten	kr	3 972 677
Merforbruk helse- og velferdsadministrasjonen	kr	-492 178
Mindreforbruk jordmor	kr	262 649
Mindreforbruk kommunepsykolog	kr	150 000
Mindreforbruk folkehelse	kr	102 727
Merforbruk Sosiale tjenester	kr	-1 032 605
Mindreforbruk hjemmetjenesten	kr	3 720 030
Mindreforbruk Pleie- og omsorgsadm.	kr	591 980
Mindreforbruk Bindal sykeheim	kr	3 971 279
Sum	kr	11 246 559

Hovedårsak til positivt resultat i forhold til budsjett, ansvar 1.4:

Merforbruk plan og utvikling adm.	kr	-186 499
Mindreforbruk kommunale boliger og lokaler	kr	793 451
Merforbruk kommuneveterinær	kr	-606 908
Merforbruk div næringsformål	kr	-171 454
Mindreforbruk kommunale veier	kr	342 310
Merforbruk/merinntekt VAR-områdene	kr	1 766 981
Sum	kr	1 937 881

Hovedårsak til positivt resultat i forhold til budsjett, ansvar 1.8.:

Mindreforbruk renter/avdrag	kr	1 579 249
Premieavvik/premiefond	kr	-63 368
Startlån	kr	-40 996
Merinntekt konsesjonskraftsalg	kr	3 713 563
Merinntekt investeringskompensasjon	kr	313 142
Merinntekter eiendomsskatt	kr	1 983 170
Merinntekt skatt/rammetilskudd	kr	5 643 863
Mindreforbruk av disposisjonsfond	Kr	-7 272 000
Sum	kr	5 856 623

Avvik sett oppimot bevilgningsoversikter

I bevilgningsoversikt drift er det vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett på posten Skatt og rammetilskudd med kr 6 322 390,-, som skyldes at vi fikk mer på rammetilskuddets inntektsutjevning og innbyggertilskudd enn budsjettert og andre generelle driftsinntekter med kr 2 498 030,- som skyldes inntekt fra konsesjonskraftsalg mer enn budsjettert. Avvik på posten Sum bevilgninger til drift, kr 3 188 318,-, skyldes i hovedsak overbudsjettering på lønn/pensjon. Posten Renteinntekter har et avvik på kr 1 768 200,- som i hovedsak skyldes større renteinntekter enn budsjettert.

I bevilgningsoversikt investering er det vesentlig avvik mellom regnskap og budsjett på Investering i varige driftsmidler med kr 1 204 384,- som i hovedsak skyldes at migreringskostnader IKT Kystriktet med kr 875 000,-er flyttet til driftsregnskapet samt at arbeider for å slutføre Bindal helsetun ble kr 331 107,- mindre enn budsjettert.

Netto resultatgrad

Driftsresultatet framkommer som differansen mellom kommunens utgifter og inntekter. Driftsresultatet tilsvarer det kommunen har av handlefrihet til investeringer og avsetninger. Tabellen nedenfor angir kommunens driftsinntekter, netto driftsresultat i perioden i kroner og netto driftsresultat i prosent av sum driftsinntekter.

	2021	2022	2023	2024
Sum driftsinntekter (DI)	199 257 348	223 354 177	232 289 829	259 437 264
Netto driftsresultat (ND)	10 690 123	19 821 230	20 103 126	12 965 220
Netto resultatgrad (ND/DI)	5,36 %	8,87 %	8,65 %	5,00 %
Premieavvik	5 281 436	2 989 163	15 135 163	-21 584 224
Korrigert netto resultatgrad (korrigert for premieavvik)	2,71 %	7,54 %	2,14 %	13,32 %

Netto resultatgrad forteller hvor stor del av driftsinntektene som kan benyttes til finansiering av investeringer og avsetninger.

Gjennomsnittlig netto resultatgrad i økonomiplanperioden var 6,43 %.

Skatte- og rammetilskuddsgrad

- viser hvor stor del av kommunens driftsutgifter som dekkes av skatteinntektene og rammetilskuddet.

	2021	2022	2023	2024
Rammetilskudd	78 833 074	72 352 692	84 229 903	91 702 390
Skatteinntekter	38 310 567	60 564 542	47 902 829	44 447 473
Skatt- og rammetilskuddsgrad	65,46 %	64,00 %	60,50 %	53,41 %

Kraftrelaterte inntekter

	2021	2022	2023	2024
Konsesjonskraftsalg	3 483 346	3 405 474	5 837 044	7 808 217
Konsesjonsavgifter	2 969 511	2 969 511	2 969 511	2 969 511
Eiendomsskatt på kraftanlegg	11 245 621	9 287 910	11 641 357	11 774 097
Naturressursskatt	6 293 972	7 543 289	6 153 615	6 023 826
Sum kraftrelaterte inntekter	23 992 450	23 206 184	26 601 527	28 575 651

Havbruksfond

	2021	2022	2023	2024
Havbruksfond	11 141 921	25 059 796	14 811 531	35 825 972

ARBEIDSKAPITAL

Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og gir et godt bilde av kommunens økonomiske handlefrihet. Arbeidskapitalens driftsdel beskriver kommunens likvide stilling og er definert som:

$$\begin{aligned} & \text{Sum omløpsmidler (OM)} \\ & - \text{fond (eks disposisjonsfond)} \\ & - \text{ubrukte lånemidler (ULÅN)} \\ & - \text{kortsiktig gjeld (KG)} \\ = & \text{Arbeidskapitalens driftsdel} \end{aligned}$$

Tabellen nedenfor viser utviklingen av arbeidskapitalens driftsdel.

	2020	2021	2022	2023	2024
OM	160 615 071	158 029 780	163 858 330	187 310 162	191 928 050
- fond	15 567 991	15 590 152	14 040 156	19 615 285	18 443 078
-ULÅN	23 748 308	18 502 308	3 022 061	953 852	1 246 502
-KG	32 576 363	36 883 850	32 655 155	40 541 626	36 337 441
=AK drift	88 722 409	87 053 470	114 140 958	126 199 399	135 901 029

Langsiktig gjeld

Tabellen nedenfor viser utviklingen i kommunens langsiktige gjeld, ekskl. startlån i % av driftsinntekter og pr. innbygger.

	2020	2021	2022	2023	2024
Lån (LG)	217 224 233	206 725 757	200 508 816	193 527 551	185 749 785
% av driftsinntekter (LG/DI)	101,54 %	103,75 %	89,77 %	83,31 %	71,60 %
Pr. innbygger	155 493	147 031	144 147	138 333	135 189
Innbyggere 31.12	1 397	1 406	1 391	1 399	1 374

KAP. 3 – SENTRALADMINISTRASJONEN

Budsjettpremisser for 2024 var: 2,6 årsverk i økonomiavdelingen, 1 årsverk IT, 0,5 årsverk informasjon og 4,1 årsverk i sentraladministrasjon. Sentraladministrasjon ble i 2024 driftet etter premissene. Sentraladministrasjonen hadde et negativt resultat på kr 211.018. Det vises til kommentarer under årsberetningen.

Politisk

Antall saker og møter i politiske organ:

	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker	Møter	Saker
Kommunestyre	8	141	7	112	8	95	9	101	8	105	8	119
Formannskap	10	57	11	56	9	60	10	65	8	49	8	75
Fondsstyre	4	8	1	1	5	14	5	19	3	11		
Adm.utvalg			1	2	2	6	4	13	2	5	2	5
Rådet							5	16	3	13	9	57

Budsjettet for 2024 var basert på 7 kommunestyremøter (samt et mulig ekstraordinært møte) og 6 møter i formannskapet. Som oversikten viser, ble det gjennomført 8 møter både i kommunestyre og formannskap. Antall møter er over år stabilt. Rapportering for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og eldre ble tatt inn i oversikten fra 2022. Rådet har hatt betydelig økt engasjement og aktivitet i 2024. Fondsstyret ble i 2024 avvirket, og disse saker tas i formannskapet som uansett er definert som fondsstyre.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

I 2024 ble det holdt 2 møter i AMU. Følgende saker ble behandlet:

årsrapport arbeidsmiljøutvalget, avviksrapporter, valg av leder og nestleder for 2024 – 2025, rapportering på sykefravær, AKAN- retningslinjer og Policy for rusmiddelbruk og spill i Bindal kommune og budsjett og økonomiplan 2025 - 2028.

Orienteringer: status for trafikksikker kommune og HMS-kartlegging.

Bedriftshelsetjenesten (BHT)

Sør-Helgeland Bedriftshelsetjeneste SA fusjonerte med [ANT HMS & Bedriftshelse AS](#) (ANT)i 2023. For oss betyr dette at vi fortsatt har de samme kontaktpersonene i bedriftshelsetjenesten, men fusjonen gir oss tilgang til digitale ressurser og et bredere spekter av kompetanse. Den nye forskriften som trådte i kraft i januar 2023, tydeliggjør kravene til hvordan virksomhetene skal bruke bedriftshelsetjenesten. Det legges nå større vekt på målrettet tiltak basert på kartlagte risikoforhold. ANT skal dekke kommunens behov for bedriftshelsetjeneste, herunder bistå i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold, og inneha kompetanse innenfor forebyggende arbeidsmiljøarbeid og aktuelle arbeidsmiljøforhold. Bedriftshelsetjenesten har etter Arbeidsmiljøloven en fri og uavhengig stilling i forhold til partene. I 2024 har ANT deltatt i følgende aktiviteter i kommunen:

- Bistått med gjennomføring av digital HMS-kartlegging i hele kommunen. Resultatet ga ledere, verneombud og tillitsvalgte informasjon som er nyttig for å planlegge og prioritere nødvendige risikoreduserende HMS-tiltak. Det har også vært fagdager med tilbakemelding av resultater og videre arbeid for de ansatte. Dette arbeidet fortsetter i 2025.
- Deltatt i AMU-møter. Bedriftshelsetjenesten sin rolle er å støtte og veilede AMU i sine oppgaver, som på et overordnet nivå er å følge arbeidsmiljøutviklingen og påse at det

systematiske HMS-arbeidet utføres i henhold til lover, forskrifter og interne regler. Bedriftshelsetjenesten sin deltakelse i AMU gir en god kjennskap i utfordringer knyttet til arbeidsmiljøet i virksomheten.

- Yrkeshygieniker har målt lydmålinger/gjenklang på helsetunet.
- Deltatt i vernerunder.
- Rådgivning og tilbakemelding i forbindelse med revisjon og utarbeidelse av AKAN-rutinene.
- Kurs/undervisning: 11 deltagere på Grunnkurs i Arbeidsmiljø, 14 deltagere på HMS-lederkurs og gjennomført førstehjelpskurs.
- Kontordager fordelt på rådhuset og helsetunet der ansatte kan søke råd og veiledning.

Serviceavdelingen

Serviceavdelingen består av arkiv, publikumsmottak, HR, politisk sekretariat og informasjon.

Arkiv

Arkivnettverket for arkivlederne i Kystriktet (Bindal, Brønnøy, Sømna, Vevelstad og Vega kommuner) hadde 6 møter i 2024. Første halvår brukte nettverket møtene til å dele erfaringer, kompetanse og diskutere bedre samhandling med felles utfordringer. En av disse utfordringene er utarbeidelse av ny og komplett arkivplan for alle kommunene. Nettverket meldte derfor ønske om å gå over til den digitale løsningen Samsvar Systemforvaltning og arkivplan. På den måten kan vi utarbeide en arkivplan i fellesskap i stedet for å jobbe hver for oss med 5 ulike planer. Implementeringsprosjektet vil foregå i 2025.

Bindal kommune er også en del av det regionale arkivnettverket «Arkiv i Nordland», som inkluderer alle kommuner i Nordland. I 2024 deltok vi på den årlige nettverkskonferansen i Bodø, mens Arkivledersamlingen på høsten var et digitalt kurs i Offentlighetsloven og Forvaltningsloven. For å styrke kompetansen innen arkiv har vi også deltatt i en rekke webinarer i regi av Arkiv i Nordland.

Connect Flow-prosjektet er et digitaliseringsprosjekt som ble initiert i 2024 med mål om å forbedre informasjonsflyten og effektiviteten innenfor kommunenes arkivsystemer. Prosjektet fokuserte på å implementere en digital plattform som kunne integrere ulike arkivfunksjoner og forenkle samhandlingen mellom avdelingene. Forprosjektet for Connect Flow ble gjennomført med stor suksess i 2024. Teamet brukte betydelig tid på å analysere eksisterende arbeidsflyter, identifisere svakheter og muligheter for digital forbedring. Gjennom testing og tilbakemeldinger fra brukerne, ble den nye plattformen tilpasset behovene til de ulike kommunene. De positive resultatene fra forprosjektet har skapt et solid grunnlag for videre implementering. Høsten 2024 ble det ansatt en prosjektleder for å lede hovedprosjektet. Det ble deretter inngått en avtale mellom Digitale Helgeland og alle medlemskommunene om å forplikte seg til å være med på alle utviklingsaktiviteter som er besluttet å iverksette i prosjektet Connect Flow. Bindal kommune bidrar i tillegg med vesentlig personellressurser i prosjektet.

HR

I 2024 var det lokale forhandlinger også etter Hovedtariffavtalens kapittel 4. Lokale forhandlinger er ressurskrevende arbeid, og involverer mange parter. Potten til lokale forhandlinger etter kapittel 4 er sentralt bestemt, og var i 2024 på kr 790 800,- i Bindal kommune. Dette beløpet utgjorde 1,1 % av lønnsmassen, og lønnstilleggene hadde virkning fra

1. oktober 2024. Kravene var over dobbelt så høy som potten, og da sier det seg selv at ikke alle er like fornøyde etter forhandlingene.

Samarbeid mellom kommuner er sentralt for å effektivisere drift. Med etableringen av Kystriket IKT og en felles plattform, har mulighetene for digital samhandling blitt betydelig forbedret. Mot slutten av 2024 ble det etablert et HR-nettverk i Kystriket. Nettverket avholder månedlige samarbeidsmøter og har kontinuerlig erfaringsutveksling digitalt gjennom en egen Teams-kanal. Slike nettverk utgjør en viktig ressurs, spesielt for små kommuner som har begrensede faglige nettverk innen egen organisasjon

Informasjonsarbeid: Kommunen gir ut bladet Båtsaumen 6 ganger i året, med informasjon om kommunal drift og andre lokale nyheter. Bladet ligger digitalt på nett. De som abonnerer på papirutgaven, får samtidig Bindal menighetsblad i den andre enden av bladet. Kommunens digitale informasjonskanal er vår [hjemmeside](#), men vi bruker også Facebook som informasjonskanal. Snapchat brukes sporadisk. På Flickr og YouTube ligger foto og filmer.

Økonomiavdelingen

Økonomiavdelingen har på vegne av kommunedirektøren ansvar for kommunens regnskap og lønnsutbetaling, budsjett og økonomiplan samt finansforvaltning. Avdelingen skal sørge for å videreutvikle budsjett- og rapporteringsverktøy i tråd med virksomhetens behov. Det arbeides med kvalitet og god service til organisasjonen og til våre innbyggere. Økonomiavdelingen hadde 4,2 stillingshjemler som er redusert til 3 stillingshjemler etter naturlig avgang. I 2024 har vi dekket 2,6 faste stillinger på grunn av uttak av AFP (avtalefestet pensjon) med 40 prosent. For å dekke opp manglende ressurs har vi en person på midlertidig kontrakt som arbeider på timesbasis inntil videre.

Gjennom 2024 har hovedfokus vært innfordring, effektivisering av arbeidsprosesser og intern opplæring. Innfordringsarbeidet har i en periode vært nedprioritert på grunn av ressursmangel og medført betydelige utestående restanser for kommunen. Det er inngått samarbeid med ekstern inkassopartner Kreditorforeningen SA. Ved utgangen av 2024 har vi bedre oversikt, og oppfølging av utestående krav, og arbeidet med dette fortsetter inn i 2025. Effektivisering av arbeidsprosesser er prioritert fordi flere ansatte nærmer seg pensjonsalder og det viser seg vanskelig å få tak i kvalifisert arbeidskraft. Det er derfor satt søkelys på manuelle oppgaver og oppfølging av disse slik at avdelingen kan frigjøre ressurser til sine hovedoppgaver innenfor regnskap og lønn. Manglende kunnskap om eiendomskatteområdet har vært prioritert da ansatte hadde liten kunnskap på området. Det ble i 2024 igangsatt et prosjekt med Vega, Vevelstad, Sømna og Brønnøy for å se på en felles økonomifunksjon. Dette arbeidet fortsetter i 2025.

Kystriket IKT

Kystriket IKT er et kommunalt oppgavefellesskap mellom kommunene Bindal, Sømna, Vega, Brønnøy og Vevelstad. Formålet med fellesskapet er å styrke IKT-tjenestene i regionen gjennom samarbeid og felles ressursutnyttelse. Denne årsmeldingen oppsummerer aktivitetene og økonomien for 2024.

Aktiviteter

Reetablering på ny felles driftsplattform hos Iteam As: Den største aktiviteten i 2024 har vært reetableringen på en ny felles driftsplattform hos Iteam As. Dette prosjektet har inkludert:

Migrering av data: Sikker og effektiv overføring av data fra de gamle systemene til den nye plattformen.

Optimalisering av systemer: Implementering av nye løsninger for å forbedre ytelsen og sikkerheten til IKT-tjenestene.

Økonomi

Inntekter og utgifter:

Inntekter: Kystrieket IKT har ingen inntekter i oppgavefellesskapet. I normal drift skal leverandører i stor grad fakturere den enkelte kommune direkte. I etableringsfasen har noen kostnader blitt fakturert Brønnøy, som igjen har viderefakturert kommunene etter en definert fordelingsnøkkel.

Utgifter: De største utgiftspostene har vært knyttet til etableringen av den nye driftsplattformen, inkludert kostnader for etablering av tjenester, opplæring og system- og prosessoptimalisering. I tillegg har vi hatt kostnader knyttet til konsulentbistand fra tredjeparter for flytting av applikasjoner og brukere etc.

Budsjett og regnskap:

Budsjett: Det opprinnelige budsjettet for 2024 var samlet sett på NOK 21 767 700. Dette inkluderte midler til reetableringsprosjektet, oppgradering av nettverksinfrastruktur, og implementering av sikkerhetstiltak. Her var det stor usikkerhet knyttet til budsjettet, ettersom det vil være mange ukjente faktorer ved gjennomgang av IT-løsningene for fem kommuner.

Budsjetterte kostnader	Brønnøy	Vevelstad	Vega	Sømna	Bindal
Driftskostnader iht avtale	4 449 743	1 170 856	1 793 250	2 183 661	1 855 490
Etableringskostnader	5 194 528	1 003 253	1 510 296	1 383 423	1 223 200
Sum kostnader første driftsår	9 644 271	2 174 109	3 303 546	3 567 084	3 078 690
Driftskostnader utover tilbudte løsning	146 861	38 643	59 185	72 071	61 239
Sum årlige kostnader i driftsperioden (Fra og med år 2)	6 212 079	1 634 577	2 503 473	3 048 508	2 590 363

- **Regnskap:** Det føres ikke eget regnskap for Kystrieket IKT KO, ettersom dette ikke er et krav for sammenslutninger som ikke er selvstendige rettssubjekter. Dette er i stedet integrert i de respektive kommuners øvrige regnskap.
Det vi ser er at driftskostnader som kommer i tillegg til avtalt beløp er høyere enn hva vi har forventet. Et visst avvik her er å forvente, men vi har ikke kunnet ta tilstrekkelig høyde for dette. Samtidig har de reelle etableringskostnadene vært noe lavere enn det vi la til grunn i våre anslag før oppstart.
- Ettersom 2024 har bestått av mye samtidig drift og etablering er det vanskelig å bruke disse tallene til å si hva som er forventet budsjettgrunnlag for 2026 og videre. Gjennom 2025, frem mot budsjettprosess for 2026, vil vi få en bedre oversikt over det normale driftsnivået ettersom det meste av etableringskostnadene nå er tatt.
- Deler at etableringen av ny driftsplattform var forventet å kunne lånefinansieres av de fleste kommunene. Da det viste seg at dette ikke lot seg gjøre måtte store deler av utgiften

flyttes fra investering og over i drift. Dette har nok fått noen konsekvenser for mange kommuner ved at IT-budsjett i balanse ble til et regnskap som gikk i minus. Samtidig ville nok ikke en slik etablering vært mulig om forutsetningen var at dette måtte tas innenfor normal drift, og man hadde da vært tvunget til å stå i kontrakter som var utløpt, uten garantier for vedlikehold og sikkerhetsmessige oppdateringer.

Kostnadsfordeling	Brønnøy	Vevelstad	Vega	Sømna	Bindal
Lønnskostnader Daglig leder	*	58 305	113 051	131 119	107 525
Etableringskostnader (konsulentbistand, leverandør og etableringskostnad Iteam)	2 266 056	927 843	452 346	1 207 684	1 380 000

* Lønnskostnader dekkes i sin helhet av Brønnøy kommune. Øvrige kommuner kompenserer for sin andel av dette til Brønnøy, som derfor ikke har et beløp oppført i denne raden.

Konklusjon

2024 har vært et innholdsrikt år for Kystriktet IKT. Reetableringen på den nye felles driftsplattformen hos Iteam As har styrket vår evne til å levere effektive og sikre IKT-tjenester til våre kommuner. Vi ser frem til å bygge videre på disse suksessene i 2025. Det er stor grunn til å tro at vi vil se en mer kostnadseffektiv drift av IKT-tjenesten i kommunene gjennom avtaleperioden.

Digitale Helgeland

Bindal og 15 andre kommuner på Helgeland inngikk i februar 2020 en forpliktende samarbeidsavtale rundt digitalisering, og prosjektet Digitale Helgeland ble etablert. Det er ansatt medarbeidere i samsvar med de oppgaver som skal løses, og den økonomi som ligger til grunn. Digitaliseringstakten nasjonalt blir stadig høyere, og skal vi henge med må vi jobbe sammen. Det er ikke gjennomførbart for lille Bindal alene. I 2023 ble kommunene enige om å gjøre Digitale Helgeland om fra prosjekt til ordinær drift, og det er opprettet et oppgavefellesskap mellom kommunene. Ambisjonene er store, og disse må tilpasses de økonomiske midler og menneskelige ressurser som er avsatt. Kommunedirektørene utgjør styre i Digitale Helgeland, og det er jevnlig styremøter.

Målet med samarbeidet:

- Å bygge opp under Helgeland som et attraktivt sted å bo og jobbe.
- Vi skal levere de samme tjenestene til alle innbyggere i Helgeland.
- Felles innkjøp og offentlige anskaffelser/stordriftsfordeler på f.eks innkjøp.
- Utnytte ressurser og kompetanse på tvers av kommunegrensene.
- Dra nytte av våre styrker og forskjeller.
- Styrke den digitale kompetansen i hele Helgeland.
- Dele kompetanse.
- Ta i bruk nasjonale fellesløsninger.
- Gjøre det enklere for Helgeland å ta i bruk de løsningene som finnes i teknologi og kompetanse.
- Sikre bedre kompetanse hos ansatte i kommunene på hele Helgeland.

Digitale Helgelands nettside sier mer om samarbeidet – ikke minst med en oversikt over de prosjekter som er fullført, og de det arbeides med. Protokoller fra styremøtene legges ut der.

[Digitale Helgeland \(digihelgeland.no\)](https://digihelgeland.no)

KAP. 4 - OPPVEKST OG KULTUR

Generelt

Evaluerings av budsjettpremisser

Premisser lagt i budsjett for 2024:

- Ansvar 1200 oppvekst og kultur har 6,67 årsverk i 2024. Dette er årsverk knyttet til oppvekstkontor, kulturskole, bibliotek, logoped, flyktningetjenesten og kulturadministrasjon.
- 16 elever i kulturskolen 2024.

Status 2024:

- Antall årsverk 6,67 årsverk
- Fra høsten 2024 var det 19 elever i kulturskolen.

Det overordnede målet for oppvekst- og kultursektoren er blant annet fortsatt å drive skole og barnehage i samsvar med de lover og forskrifter som gjelder, og på best mulig måte innenfor de ressursrammer som er tildelt. I kommuneplanens samfunnsdel for Bindal kommune er følgende 2 hovedmål viktige for sektoren:

Oppvekstsvilkår: Hovedmålet er at barn og unge i Bindal kommune skal ha et oppvekstmiljø som er trygt og som gir gode utviklingsmuligheter, slik at de blir rustet til å møte samfunnets utfordringer. Dette skal gi positive opplevelser som gjør Bindal til en god kommune å bo i.

Kultur: Bindal kommune skal legge til rette for et variert kultur- og idrettsliv som gir trivsel, egenaktivitet og opplevelser for alle. Frivillige lag og foreningers virksomhet er verdifull for utviklingen av kulturlivet i Bindal kommune, og skal stimuleres.

KOSTRA-tall 2024

Faktorer	%
Barn med barnehageplass	98,3
Elever i SFO	46,6
Elever som får skoleskyss	42,7
Barn med plass i kommunal kulturskole	9,8

Regnskap 2024

Regnskap for 2024 viser et mindreforbruk fra revidert budsjett fordelt slik:

Ansvar	Kr
1200 Oppvekst og kultur	1 196 058
1210 Terråk skole og SFO	493 836
1290 Bindal barnehage	480 873

Hovedårsakene til positivt resultat i forhold til budsjett er følgende:

1200: Mindreforbruk på oppvekst og kultur skyldes i hovedsak reduserte kostnader til KLP, økt brukerbetaling i kulturskole, mindre overføringer til Bindalseidet skole og økte statlige tilskudd i forbindelse med bosetting av flyktninger.

1210: Mindreforbruk i forhold til budsjett på kr 493 836,- skyldes i hovedsak mindreforbruk på KLP, i forhold til budsjett.

1290: Mindreforbruk i forhold til budsjett på kr 480 873,-. Hovedårsaken til dette er et mindreforbruk på KLP, i forhold til budsjett.

Oppvekst- og kulturkontoret

Oppvekst- og kulturkontoret har det kommunale ansvaret for skolen, barnehagen, spesialundervisningen som tas hånd om av den private grunnskolen på Bindalseidet, voksenopplæringen, logoped, flyktningarbeid, kulturskolen, bygdetun/museum, kirke, bibliotek, ungdomsråd og det øvrige kulturområdet. Oppvekst- og kulturkontoret har i tillegg det overordnede ansvaret for drift og vedlikehold av BTI-modellen (Bedre tverrfaglig innsats) og stafettloggen.

Bindal barnehage

I kommuneplanens samfunnsdel er det satt noen mål som beskriver en god barnehage. Hovedmålet er: Barn og unge skal ha et oppvekstmiljø som er trygt og som gir gode utviklingsmuligheter, slik at de blir rustet til å møte samfunnets utfordringer. Dette skal gi positive opplevelser som gjør Bindal til en god kommune å bo i.

Som delmål 1 står pkt. 3a: «Bindal barnehage skal ha et helhetlig barnehagetilbud som skaper tillit hos foreldre og som er et trygt oppholdssted for barna Barnehagen skal ha et kvalitetsmessig godt pedagogisk innhold som utvikler barna og forbereder for skole og samfunn. Kommunen skal ha barnehageplasser til alle som ønsker det»

Resultatindikatorer:	Status:
Full barnehagedekning med tilfredsstillende åpningstider.	Alle som søkte barnehageplass i 2024 fikk dette innvilget. Noen valgte senere oppstart enn til ordinær barnehagestart 15. august, men det var etter eget valg. Åpningstidene er regulert og fastsatt av samarbeidsutvalgene.
Pedagoger i alle pedagogstillinger	Ved alle tre barnehagene har vi ansatte på dispensasjon fra utdanningskravet på stillinger som pedagogisk leder. Dette i slike stillingsstørrelser: Bindalseidet – 45 % Kjella – 110 % Terråk – 74 % Dispensasjonene gjelder barnehageåret 2024 / 2025.
Tilstrekkelig personaltetthet	Som alle år har barnehagene tilpasset sin bemanning til det enhver tid gjeldende barnetall og barn med særskilte behov. Utfordringene er merkbare mht. å rekruttere arbeidskraft.
Utvikle kvalitet gjennom Beste Praksis (BP)	Har ikke hatt nye tema i 2024, men gjorde ferdig følgende før sommerferien. • Bruk av digitale verktøy i temaarbeid. • En god tilbakemeldingskultur, veilede barna til selvstendighet i av- og påkledningssituasjoner. • Det jobbes med språkstimulerende og alternativt supplerende kommunikasjon (ASK) i matsituasjonen. Etter sommerferien ble det jobbet med å kartlegge personalets kvaliteter. Dette for å styrke og utvikle personalgruppen.

Godkjent trafikksikkerhetsplan	Alle de tre enhetene er godkjente som trafikksikre barnehager, og har egen trafikksikkerhetsplan.
Bedre tverrfaglig innsats (BTI)	Barnehagene arbeider etter å sikre tidlig innsats i henhold til vedtatt plan. Stafettlogg er benyttet i 2024. Barnehagene har også program knyttet opp mot forebygging av vold og seksuelle overgrep. (Æ E MÆ og Snakke sammen).

Delmål 2 er pkt. 3d. «Det skal gis en ordinært og tilpasset undervisning som reduserer behovet for spesialundervisning – tidlig innsats. Det skal utvikles gode støttesystemer og godt tverrfaglig samarbeid»

Resultatindikatorer:	Status:
Tverrfaglig drøftingsteam	Styrer deltar i tverrfaglig drøftingsteam. I tillegg har vi regelmessige kontaktpunkter med PPT via telefon, Teams og fysiske møter.

Delmål 3 er pkt. 3e. «Skole og barnehage skal være sentrale aktører i nærmiljøet, bidra til godt samspill med lokalsamfunnet.

Resultatindikatorer:	Status:
Barnehagen er godt besøkt ved ulike arrangementer.	Opplevs positivt, og er godt besøkt.

Delmål 4 er pkt. 3f. «Det skal være et godt skole- og barnehage tilbud i kommunen, med en klar definisjon av nærskoler og skolekretsgrenser – en minstestørrelse på skoler og barnehager må vurderes»

Resultatindikatorer:	Status:
Årlig nasjonal brukerundersøkelse barnehage (Udir)	Gjennomført – se resultat under.

Foreldreundersøkelsen

På alle spørsmål svarer foreldrene på en 5-punkts skala fra helt enig til helt uenig og svært fornøyd til svært misfornøyd. 5 er beste «karakter». Resultatet viser offentlige tall jfr. Barnehagefakta. Det er til dels store variasjoner i tilbakemeldingene til barnehagene i kommunen.

Foreldreundersøkelsen 2024						
**Faktorer	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Nasjonalt	74,8 %	4,2	4,7	4,3	4,7	4,5
Bindal	80,4 %	3,8	4,5	3,8	4,2	3,6
Bindalseidet	100 %	4,6	5,0	4,7	5,0	*
Kjella	72,7 %	4,0	4,3	3,6	4,2	*
Terråk	76,9 %	3,4	4,3	3,4	3,8	3,3

* = Skjermet av personvern hensyn

**= 1.Svarprosent 2.Ute- og innemiljø 3.Barnets beste 4.Informasjon 5.Barns utvikling 6. Tilfredshet.

Det jobbes videre med forbedringspunkter i alle barnehagene.

Delmål 5 er pkt. 3g. «Det skal være en bemanning i skoler og barnehager som sikrer at alle barn / elever opplever trygghet og nærhet, og får god oppfølging og blir sett i hverdagen. Det skal arbeides for å utvikle positiv adferd, et godt læringsmiljø og en mobbefri skole og barnehage»

Resultatindikatorer:	Status:
God personaltetthet og kompetanse.	Personalitettheten er tilpasset det behov som hovedopptak og spesialpedagogisk tilrettelegging behøver. Det er generelt en utfordring å rekruttere personell til stillinger.
Lokal fagdag om mobbing.	Utgikk. Ble erstattet med fagdag om barn og seksualitet / seksuelle overgrep.
Barnehage: Beste Praksis (BP)	Se delmål 1.
Barnehage: Trivselsplan, (Handlingsplan mot mobbing).	Planen er oppdatert i 2023, og gjennomgås årlig i samlet personale. Planen skal danne grunnlag for arbeidet mot mobbing i barnehagen.

Delmål 6 er pkt. 3h. «Bindal skal ha helsefremmende skoler og barnehager med fokus på god helse gjennom sunn mat og fysisk aktivitet».

Resultatindikatorer:	Status:
Bindal barnehage og Terråk skole er godkjent helsefremmende etter kriterier fra Nordland fylkeskommune.	Alle tre enhetene er godkjente som helsefremmende barnehager. Barnehagene har en årlig evaluering opp mot fylkets fastsatte kriterier. Barnehagenes godkjenning etter Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordning er ikke oppdatert etter endringer og påbygging av lokaler.
Bindal barnehage og Terråk skole skal ha en trafiksikkerhetsplan.	Planen er på plass, og gjennomgås sammen med foreldrene på foreldremøtet hver høst.

Budsjettpremisser

Bhg:	Premisser lagt i budsjett for 2024	Status 2024:
Terråk	- Terråk barnehage har delt inn barnehagen i tre grupper. - Hadde pr. november 2023: 30 barn. 3 barn startet på nyåret 2024. - I budsjettet for 2024 er det lagt inn 10,8 årsverk for første halvår og 10,37 årsverk andre halvår. Bemanningen dekker ordinær drift samt tilleggsressurser. 4,54 stilling er pedagogstillinger (0,74 på dispensasjon).	Samsvarer
Bindalseidet	- Bindalseidet barnehage hadde pr. november 2023: 12 barn. - Barnehagen drifter også SFO i kretsen. Pr. november: 2023 var det 6 barn som benytter seg av dette tilbudet. - I budsjettet for 2024 er det lagt inn 4,71 årsverk. 2,16 er pedagogstillinger (0,45 på dispensasjon). Ansatte dekker ordinær drift, samt tilleggsressurser og bemanning til SFO.	Samsvarer

Kjella	• Kjella barnehage hadde pr. november 2023 14 barn. Ytterligere 6 barn startet i januar 2024. Dette har vært en stor økning i barnetall de siste årene. • Barnehagen drifter også SFO i kretsen. Pr. november: 2023 var det 1 barn som benyttet seg av dette tilbudet. • I budsjettet for 2024 er det lagt inn 6 årsverk. Dette dekker ordinær drift barnehage og bemanning til SFO. 3,1 stilling er pedagogstillinger (1,1 på dispensasjon).	Samsvarer
---------------	---	-----------

KOSTRA Barnehage

Nedenstående diagram viser netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent).

KOSTRA Barnehage 2024

Nedenstående diagram viser netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent).



	Bindal	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo
2024	9,9	8,0	14,0

Terråk skole

I kommuneplanens samfunnsdel er det satt noen mål som beskriver en god skole.

Hovedmålet er:

Barn og unge i Bindal kommune skal ha et oppvekstmiljø som er trygt og som gir gode utviklingsmuligheter, slik at de blir rustet til å møte samfunnets utfordringer. Dette skal gi positive opplevelser som gjør Bindal til en god kommune å bo i.

Delmål 3b: Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter, som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og arbeidsliv. Satsing på blant annet entreprenørskap skal bidra til dette. Skolen skal være en god sosial arena som gir elever en positiv utvikling.

Resultatindikatorer:	Status:
Skolen har en plan for entreprenørskap.	Planen er i stadig endring ut fra samfunnsutviklingen.
Skolen har en avsatt tidsressurs til entreprenørskap.	En lærer har avsatt tid til dette arbeidet. Skolen er fortsatt med på båtbyggerprosjektet, og fra høsten 2024 er det påbegynt å lage en Bindalsfæring. Vi samarbeider også med blå næring om ulike skolebesøk.
Delta på yrkes- og utdanningsmesse.	Elevene i 8.-10. trinn har deltatt på utdanningsmesse i Brønnøysund.
Plan for begynneropplæring i lesing, skriving og språk 1. og 2. trinn.	Planen er under revidering.
BTI (Bedre tverrfaglig innsats).	Planen er under revidering i tverrfaglig drøftingsteam. Bindal kommune har ikke hatt tilgang på kommunepsykolog i 2024. Felles kursdag for ansatte som arbeider med barn og unge i Bindal. Skolen bruker stafettlogg i oppfølging av elever.
Videreutdanning av lærere.	Terråk skole har hatt en lærer på videreutdanning i spesialpedagogikk 2, og en som startet høsten 2024 på spesialpedagogikk 1.

3c) Grunnskolen i Bindal skal gi et undervisningstilbud av god kvalitet tilpasset den enkelte elev uansett ståsted.

Resultatindikatorer:	Status:
Regional skolesatsing på Sør-Helgeland.	Nettverk skolen har deltatt på i skoleutvikling er: norsk, matematikk, begynneropplæring engelsk, begynneropplæring i matematikk, skoleledernettsverk og R-team. I det regionale nettverket for R- team har revidering av plan for skolenærvær vært tema. Skolen har også fått kompetanseheving i forhold til ulike diagnoser som gir økt fare for skolefravær. Regional kursdag for lærere og assistenter med ulike kompetansehevende temaer. Vold mot ansatte og KI var noen av kurstilbudene.
Ressursteam på skolen.	Skolen har et ressursteam som har ansvar for tidlig innsats, spesialundervisning, utredning og samarbeid med PPT. Skolen har siste halvdel av 2024 hatt fravær av sin PPT- kontakt.
Kompetanse inne i skolen.	Skolen lyktes ikke med å ansette en ny vernepleier høsten 2024. Skolen ser behov for denne kompetansen for å kunne innfri kompetansen som sakkyndige vurderinger krever. Det er 20 % ressurs til rådgiver og sosiallærertjenesten. Skolen ser økende behov for denne funksjonen. Fra høsten 2024 har skolen ansatt to språkassistenter ut fra behov etter mottak av ukrainske flyktninger. Skolen har også tilgang på logoped som er inne i skolen og har undervisning og trening av språklyder, løpende tale og alternativt supplerende kommunikasjon (ASK).

3d) Det skal gis en ordinær og tilpasset undervisning som reduserer behovet for spesialundervisning – tidlig innsats. Det skal utvikles gode støttesystemer og godt tverrfaglig samarbeid.

Resultatindikatorer:	Status:
Tidlig innsats.	Overgangsplan barnehage – skole for Bindal kommune. Denne er tatt i bruk, og skal sikre overgangen med kunnskap om barna som kommer til skolen, og hva de har behov for. Det er deling av eksisterende kulturer fra barnehage og skole. Kartleggingsrutiner på skolen med oppfølgingsplaner. System på lese- og skriveopplæringen i 1. og 2. trinn. Skolen skal bruke IMAL (Integrert, Multisensorisk, Assosiasjonsbasert, Læring) som er et program basert på enkel bokstavinnlæring. Elever som har behov for tidlig oppfølging, får dette av kvalifiserte lærere.
LOGOS- utreder på skolen.	En ansatt har 20 % stilling til dette arbeidet på skolen. Vi får utredet eleven tidligere, og kan sette inn riktige tiltak og hjelpemidler.
Tverrfaglig drøftingsteam i Bindal.	Det avholdes 4 møter pr. år, og deltakere er barnevern, helsestasjon, PPT, barnehage, oppvekst- og kultursjef, helse- og velferdssjef, folkehelsekoordinator og skole. I 2024 har arbeidet vært mye rettet på den nye planen for BTI, og felles kursdag for ansatte som arbeider med barn og unge.

3e) Skolen og barnehage skal være sentrale aktører i nærmiljøet, bidra til godt samspill.

Resultatindikatorer:	Status:
Gi tilbud om alternativ læringsarena.	I deler av vårhalvåret 2024 ble Rokkskogen gård brukt som alternativ læringsarena.
Valgfag i ungdomstrinnet.	I skoleåret 2024/2025 tilbyr skolen design og redesign og kulturarv som valgfag på ungdomstrinnet. Her vektlegges praktisk læring og erfaring.
Juleverksted.	Vi har som mål å arrangere juleverksted med aldersblandede grupper med ulike aktiviteter i siste skoleuke før juleferien. Vi har åpen julekafé, og mulighet for å se innom de ulike verkstedene. De ansatte legger ned mye arbeid for at elevene skal oppleve motivasjon og mestring på disse dagene.
Skoleball.	Vellykket arrangement med polonese, skoleforestilling, dans, elggryte med kjøtt fra årets elgjakt og kaffe og kaker
Elgjakt.	Elgjakta i 2024 ble også i år en positiv opplevelse for elevene i 5.-10. trinn. Stor deltakelse av lokale jegere, og Plahtes Eiendommer gjør det mulig å få til skolejakt. Elevene deltar i prosessen fra jakt til mat på skolekjøkkenet og til skoleballet.

3f) Det skal være et godt skole- og barnehagetilbud i kommunen, med en klar definisjon av nærskoler og skolekretsgrenser – en minstestørrelse på skoler og barnehager må vurderes.

Resultatindikatorer:	Status:
Tilstandsrapport for skole.	Oppvekst- og kultursjef presenterte tilstandsrapporten for skole i kommunestyret.

3g) Det skal være en bemanning i skoler og barnehager som sikrer at alle barn/elever opplever trygghet og nærhet, og får god oppfølging og blir sett i hverdagen. Det skal arbeides for å utvikle positiv atferd, et godt læringsmiljø, og en mobbefri skole og barnehage.

Resultatindikatorer:	Status:
God personaltetthet og kompetanse.	Terråk skole har god personaltetthet med ansatte med riktig kompetanse.
Handlingsplan mot mobbing.	Skolen har gjennomgang og systematisk oppfølging av tiltak i handlingsplanen. Skolen har meldeknappen for skolemiljø på skolens hjemmeside. Handlingsplan er tema på alle foreldremøter hver høst. Elevrådet har også temaet om mobbing og godt skolemiljø i sine møter. Skolen bruker verktøyet «Jeg vet». Skolen har sosiallærer og helsesykepleier som har samtaler med elevene og følger opp i ulike situasjoner. Elevene i 5.-10. trinn har deltatt på Ungdata undersøkelsen i 2024.
Fagdag om trygt og godt skolemiljø.	Ikke gjennomført.

3h) Bindal skal ha helsefremmende skoler og barnehager med fokus på god helse gjennom sunn mat og fysisk aktivitet.

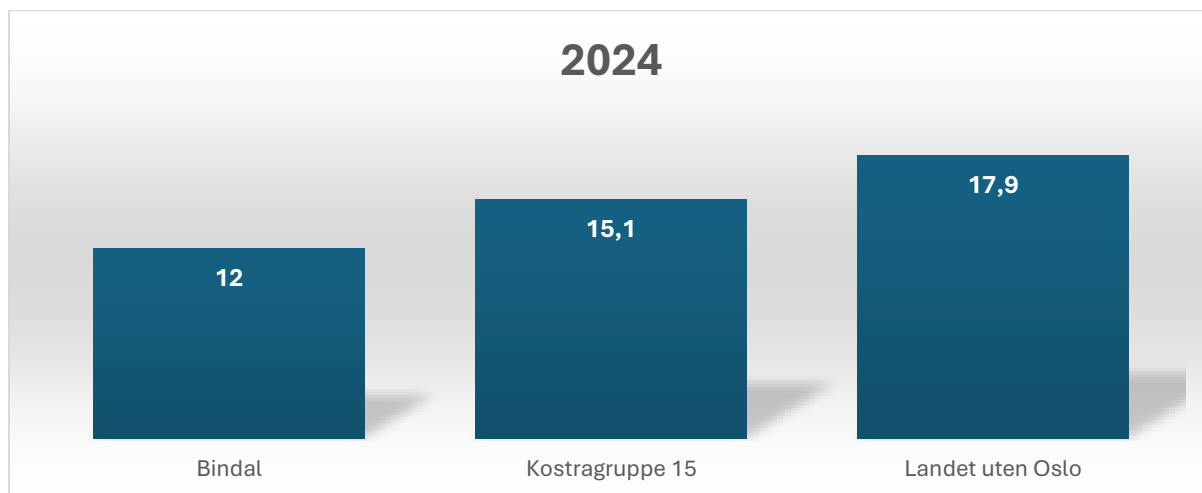
Resultatindikatorer:	Status:
Helsefremmende skole.	Terråk skole arbeider kontinuerlig med kriteriene, og gjør evaluering av kriteriene hvert år. Skolens godkjenning etter Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordning er ikke oppdatert etter at en tok i bruk ny skole.

Evalueringsav budsjettpremisser 2024

- Terråk skole har 92 elever skoleåret 2023-2024, **samsvarer**.
- Terråk skole har totalt 23,85 årsverk, derav 16,75 antall årsverk lærere for skoleåret 2023-2024 som er knyttet opp til kontaktlærere, faglærere, rådgiver/sosiallærer, IKT, R-team og LOGOS. 7,1 årsverk er fagarbeidere/assistenter/merkantil, **samsvarer**.

KOSTRA skole

Diagrammet viser netto driftsutgifter grunnskole i prosent av totale utgifter.



	Bindal	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo
2024	12,0	15,1	17,9

Diagrammet viser netto driftsutgifter grunnskole i prosent av totale utgifter.

Bindal kulturskole

Bindal kulturskole favner barn i kommunen og yter tjenestetilbud til helsetunet.

Skoleåret 2023/2024 ble det gitt undervisning på Bindalseidet og Terråk. Kulturskolen leverte dirigenttjenester til Bindalseidet skolekorps (Bindalseidet) og UL Fønix Barne- og Ungdomskorps (Horsfjord).

Kulturskolen var også inne i begge grunnskolene, og underviste ca. 45 elever i løpet av skoleåret. Kulturskolen startet opp demenssang på Helsetunet. Kulturskolen var også periodevis inne på Bindalseidet og Kjella barnehager.

Måloppnåelse skoleåret 2023/2024 for Bindal kulturskole

Resultatindikatorer:	Status:
Gjennomføre årlige konserter	Mål oppnådd
Tilby DKS-tilbud	Mål oppnådd
Opprettholde tilbudet kulturskolen gir innbyggerne	Mål oppnådd
Tilby undervisning på Bindalseidet, Horsfjord og Terråk	Mål delvis oppnådd
Tilby «demenssang» på sykehjemmet	Mål oppnådd
Tilby musikktimer i grunnskolene	Mål oppnådd
Tilby barnehagene musikkstunder	Mål delvis oppnådd

Kulturskolen er med i et prosjekt/utviklingsprogram gjennom Kulturskolerådet og KS. Oppstart høst 2024 og avsluttes i januar 2026. Utviklingsprogrammet skal bidra til at

kommunen generelt og kulturskolen spesielt tenker nytt rundt kulturskolevirksomhet i en kommune. Spesielt fokus på hvordan de ulike tilbudene kan flettes inn i barnehage, SFO, grunnskole og innen andre tjenester kommunen har ansvar for.

Integrering

Bindal tok imot 6 nye innbyggere fra Ukraina i 2024. Det betyr at vi pr. 31.12.24 har tatt imot 36 ukrainske innbyggere siden februar 2022. 5 av dem har flyttet tilbake til Ukraina og 1 har flyttet til annen kommune pga. jobb. Pr. 31.12.24 er det 30 flyktninger i Bindal. Kommunen har ansvar for mottakelse og integrering innen sine felt, koordinert av en 100 % stilling som integreringskonsulent. Norskopplæring er et hovedfokus for nye innbyggere, og Bindal kommune kjøper tjenester for de mellom 18 og 55 år fra Nærøysund kommune. Lokalt har vi norskundervisning 1 dag i uka for de over 55 år og de som venter på å starte i Nærøysund. Lokale bedrifter bidrar med språkpraksisplasser, noe som gir verdifull kunnskapsformidling om norsk kultur og samfunn, og hjelper innbyggerne med å bygge nettverk. Mange av de ukrainske innbyggerne har verdifull kompetanse, noe som gir en gjensidig gevinst for flere bedrifter. Flere sektorer og Frivilligsentralen har arrangert temakafeer om det norske samfunnet. Fokuset er å hjelpe de nye innbyggerne til å engasjere seg i, og bli inkludert i allerede etablerte aktiviteter.

Barneverntjenesten

Bindal kommune har samarbeidsavtale med Brønnøy som er vertskommune for Barneverntjenesten Sør-Helgeland. Bindal kommune betaler et å konto beløp hver måned til Brønnøy kommune ut fra vedtatt budsjett. Regnskapstallene for 2024 viser et mindreforbruk på kr 26 235,- i forhold til vedtatt budsjett.

Bindal logopedtjeneste

Bindal logopedtjeneste består av én logopedstilling som tilbyr tjenester til barn, unge og voksne.

Logopedtjenesten har hatt to faste dager på Bindalseidet, to faste dager på Terråk, og periodevis i Kjella barnehage en dag i uka. Totalt har 23 personer hatt oppfølging fra logopedtjenesten.

Det er også startet med lavterskeltilbud for barn med forsinket språklydsutvikling, som ikke har sakkyndig vurdering. Målet er å komme raskt i gang med tiltak, og det gis tilbud om 7 årstimer logopedoppfølging. Tilbudet gis kun når logopedtjenesten har kapasitet, og skal ikke gå på bekostning av de som allerede har fått vedtak. 4 barn fikk tilbud om dette i 2024.

Som i 2023 ble det åpnet for nytt R-lydkurs, men på grunn av for få påmeldte ble det ikke gjennomført (krav om minst 3 interessenter). Det vil åpnes for påmelding til nytt kurs våren 2025. Logopedtjenesten har også jobbet systemrettet med fokus på å øke kompetansen hos de som jobber med barn og unge i Bindal kommune. Logopeden har ved 3 anledninger deltatt på lærernes fellestid og snakket om lese- og skriveopplæring for barn med språkvansker, taleflyttsvansker og stemmebruk hos lærere. Tilbakemeldingene har vært gode, og det er planlagt å fortsette med dette også neste år. Da med nye aktuelle temaer.

Det ble også gjennomført et fremlegg for barnehagene i februar, da om norske barns tilegnelse av språklyder. I tillegg holdt logopedtjenesten et webinar for barnehageansatte m.fl. i Brønnøy kommune, etter forespørsel fra PPT Sør-Helgeland og Barne- og familietjenesten.

Bindal folkebibliotek

Bindal folkebibliotek er et meråpent bibliotek som er åpent alle hverdager fra kl. 08.30 – 14.30. Biblioteket er betjent 19 timer i uken.

Pr. 31.12.24 har biblioteket 21 506 e-bøker tilgjengelige på Book-bites.

I løpet av 2024 økte bibliotekets samling med 824 fysiske bøker, samtidig som 3 073 bøker ble fjernet. Pr. 31.12.24. består samlingen av 23 133 fysiske bøker.

Utlån:

Totalt utlån økte fra 1 651 i 2023 til 2 434 i 2024. Utlån til barn har nesten doblet seg det siste året. Aktiviteten på fjernlån har økt på grunn av nye fordelingsnøkler for fjernlånsbestillinger, som innebærer at låneforespørsler går til nærmeste bibliotek som har boka tilgjengelig, uavhengig av bibliotekets størrelse. Biblioteket låner derfor ut flere bøker til lånere i andre kommuner.

Antall aktive lånere har økt fra 241 til 305. I tillegg lånes det ut bokkasser til barnehager og skoler i kommunen.

Biblioteket forsøkte å ha kveldsåpent bibliotek to kvelder i desember, men det var lite besøk. Det har vært få arrangementer på kveldstid, men det har vært arrangert flere lesestunder for grupper med barn fra barnehage og skole på dagtid.

Måloppnåelse 2024 for Bindal folkebibliotek

Resultatindikatorer:	Status
Godt tilgjengelig bibliotek	Delvis
Ulike arrangement /temadager	Delvis

Kulturprisen

Kulturprisen har vært gitt ut siden 1994. Kulturprisen ble i 2024 tildelt Kjella helselag.

Konsserter og foredrag

Kommunen samarbeider med Bindal frivilligsentral og med Folkeakademiet Bindal. Sistnevnte har arrangert konsert og foredrag, blant annet i samarbeid med Helgeland museum, avdeling Bindal. Fylkeskommunalt tilskudd til den kulturelle spaserstokken og den kulturelle skolesekken er her benyttet.

Historisk oversikt over kulturmiddelfordeling

Det har i perioden 2016-2024 vært fordelt totalt kr 135 000,- pr. år til henholdsvis Idrett (kr 85 000,-) og Barn og unge (kr 50 000,-). Fram til og med 2021 ble det årlig gitt kr 40 000,- til allmenn kultur.

Bygdekino (Besøkstall)

Kinosted	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sørhorsfjord	917	348	591	280	300	327	432	644	420
Terråk	515	560	486	314	325	203	204	298	228
Sum	1 432	908	1 077	594	625	530	636	942	648

Det er visning en gang pr. måned i skoleåret (9 dager) på Toppen (Terråk) og to ganger i måneden (18 dager) på Vonheim (Sørhorsfjord).

Bassengdrift (Besøksstall)

År	Bindalseidet		Terråk		Bindalseidet	Terråk	Sum
	Barn	Voksen	Barn	Voksen	Totalt	Totalt	
2016	550	220	555	316	770	871	1 641
2017	520	136	*	*	656	*	656
2018	337	120	*	*	457	*	457
2019	338	227	*	*	565	*	565
2020	180	99	*	*	279	*	279
2021	175	64	*	*	239	*	239
2022	389	166	175	89	555	264	819
2023	454	192	153	54	646	207	853
2024	256	135	465	197	391	662	1 053

* = Ingen tall tilgjengelig. Terråk skole ble bygd om og bassenget var stengt i 2017, 2018 og våren 2019. I 2020 var bassengene stengt fra uke 11 og ut året på grunn av koronapandemien.

Regionalt kultursamarbeid

Bindal og Sømna har samarbeidet om Ung kultur møtes (UKM) hvert år siden 2005, men det ble ikke arrangert i 2024 pga. manglende påmelding. Vi samarbeider med Nordland fylkeskommune om sceneinstruktør i regionen.

Måloppnåelse 2024

- Innbyggerne i Bindal skal få oppleve musikk og teater framført av profesjonelle utøvere.

Resultatindikatorer:	Status
Arrangere Ung Kultur Møtes (UKM) sammen med Sømna	Ikke gjennomført
Gi tilbud gjennom den kulturelle Spaserstokken	Gjennomført
Gi bistand til Nordlandsbåregattaen	Gjennomført

Regionalt skolefaglig ressurscenter (RSR)

I 2019 ble det etablert et Regionalt Skolefaglig Ressurscenter (RSR). RSR er et tiltak som Statsforvalteren anser som svært verdifullt, da det støtter spesielt små kommuner i deres viktige rolle som skoleeiere. RSR har et nært samarbeid med kommunene på Sør-Helgeland, og dette samarbeidet koordineres gjennom rådgivende utvalg og et regionalt skoleledernetverk. RSR ledes av oppvekstsjefen i Brønnøy og rapporterer til kommunedirektørutvalget.

Pedagogisk-Psykologisk Tjeneste (PPT)

PPT utfører en viktig rolle i Bindal. PPT og de andre støttetjenestene i kommunen har et organisert og tett samarbeid, selv om det er noen utfordringer knyttet til geografi og lange avstander.

Regionalt kontor for kompetanseutvikling (RKK)

RKK har en viktig funksjon i å følge opp og koordinere kompetanseutvikling, samt å kanalisere midler til utviklingsarbeid i regionen for hele den kommunale sektoren. RKK har flere nettverk som fungerer godt, inkludert rådgivernetverket, nettverket for barnehageledere og nettverk for skoleledere.

Den norske kirke

Bindal kommune overfører penger til drift av kirken i Bindal. jfr. Trossamfunnsloven § 14. I tillegg er kommunen lokal gravplassmyndighet, jfr. Gravplassloven, og har dermed ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet, og i samsvar med gjeldende bestemmelser. Bevilgningen fra kommunen skal dekke gjennomføring av gudstjenester og kirkelige handlinger, kirkens lovpålagte stillinger, drift og vedlikehold av kirker og gravplasser, administrasjon og kontor. Kirken i Bindal leverer sin egen årsmelding.

Utbetaling av driftstilskudd

2022	2023	2024
Kr 2 018 000	Kr 2 402 900	Kr 2 656 875

Helgeland museum avd. Bindal

Helgeland Museum ble stiftet i 2003. Museet er en stiftelse og har avdelinger i 18 kommuner på Helgeland. Driftstilskudd til museet kommer fra stat, fylke og kommunene på Helgeland, deriblant Bindal kommune. Helgeland museum, avdeling Bindal, har en avdelingsleder i 100 %, og en kontorassistent i 40 % stilling.

2024 kan oppsummeres med tre stikkord:

Konsserter, båter og nye bruksområder. Museet har hatt konsserter med nasjonale størrelser som Iren Reppen og Susanne Lundeng. Museet har fått 2 båter til deres samling. Lokalet har også blitt benyttet som arena for ulike arrangement. Besøkstall for 2024 har det nest høyeste besøkstall på 8 år. Museet har hatt mye tilstedeværelse i media, både på grunn av arrangementene, men også generell interesse rundt båtene.

KAP. 5 – HELSE OG VELFERD

Det har vært god framdrift i helse- og velferdssektoren gjennom 2024.

Ansvar 1300 helse og velferd har basert seg på 14 årsverk i 2024. Dette er årsverk knyttet til folkehelse, fysioterapitjenesten, helsestasjonen, og legekantoret.

Regnskap for 2024 viser et mindreforbruk etter regulert budsjett på kr 11 264 386,-. Det vises til årsaker til dette under årsberetningskapittel, samt til kommentarer under. Dette fordeles på følgende måte:

Ansvar	Ansvar(T)	Beløp	Rev. budsjett	Avvik
1300	Helse og velferdssjef	19 389 920,00	23 404 869	4 014 949
1320	Leder hjemmetjenesten	31 286 403,00	35 006 433	3 720 030
1330	Leder institusjonstjenester	30 782 655,00	35 344 666	4 562 011
1340	NAV leder	3 212 604,00	2 180 000	-1 032 604
Sum	Helse- og velferdssektor	84 671 582,00	95 935 968	11 264 386

Samhandling

Helse- og velferdssektoren samhandler godt på tvers av kommunegrensene, og vi deltar aktivt i samhandlingen med spesialisthelsetjenesten både i Trøndelag og Nordland. Dette er et arbeid som er svært viktig med tanke på at vi forplikter oss til samhandlingsreformen, og møter felles utfordringer som vi har et felles ansvar for å løse. Dette samarbeidet blir i hovedsak ivarettatt av helse- og velferdssjef, men det samhandles også med eksterne i alle avdelingene i den daglige driften. Helse- og velferdssjef er fast medlem i ASU (administrativt samarbeidsutvalg), og representerer kommunene Bindal, Nærøysund og Leka. ASU består av seks representanter valgt av kommunene og seks representanter valgt av Helse Nord-Trøndelag. I tillegg er statsforvalter, ansatte og brukerne representert i ASU. Bindal kommune var vertskommune for dialogmøtet mellom helseforetaket og Ytre Namdal 4 juni 2024. Kommunedirektør og helse- velferdssjef deltok også på 2 dialogmøter med NAV Nærøysund.

Elektronisk pasientjournal

22 kommuner i Trøndelag, Møre og Bindal i Nordland har gått sammen om en felles anskaffelse av fremtidens EPJ-løsninger. Fokuset er helhetlige tjenester som skal dekke alle behov innen helse- og velferdssektoren. Stjørdal kommune er vertskommune for anskaffelsesprosessen, og det ventes avklaring våren 2026.

Tilskuddsmidler

Sektoren har hatt økte inntekter i form av tilskuddsmidler styrking av legevakt, styrking av helsestasjonen, og forprosjektmidler FACT Bindal (fleksibelt aktivt oppsøkende behandlingsteam). Vi vil i forprosjektperioden i FACT ha mulighet for å motta tilskudd i fire år. Vi har i første tildelingsår 2024, mottatt til sammen kr 1 200 000,-. Målet er å se på muligheten for et interkommunalt samarbeid for etablering av team for «FACT ung» og «FACT voksen».

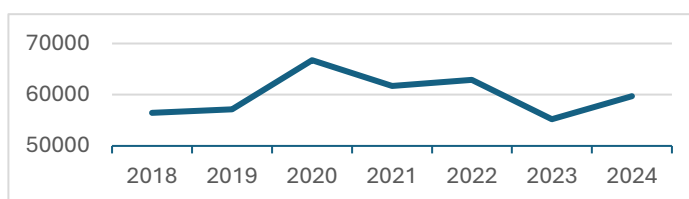
Velferdsteknologi

Vi har i 2024 investert i ny velferdsteknologi. Vi har signert en anskaffelse med leverandøren ATEA. 14. november 2024 fattet kommunestyret i Bindal et vedtak på å godkjenne anskaffelsen på kr 2 052 199,-. Det er for tidlig å se i budsjettene konkrete gevinster, men i et framtidsperspektiv er disse tjenestene kommet for å bli. Det vises til nærmere utdyping under kommentarer for ansvar 1320 og 1330.

Salgs-, skjenke- og røykekontroller

Alle tre matvareforretninger i kommunen har salgsbevilling, og det er fem serveringssteder med skjenkebevilling. Alle bevillingene ble fornyet mai 2024, og varer til 30.06.2028. Arbeidet med ny rusmiddelpolitisk plan startet opp, og vil behandles i kommunestyret 2025. Nordfjeldske Kontroll AS utfører salgs-, skjenke- og tobakkskontroller for Bindal kommune. Det ble søkt og innvilget 15 skjenkebevillinger til enkeltarrangement, samme som året før.

Antall liter alkohol gruppe 1
(2,5 - høyst 4,7 % alkohol) solgt i
butikk i Bindal 2018 – 2024:



Folkehelse

Folkehelsearbeid handler om å skape et samfunn som fremmer helsen i hele befolkningen, og som vi alle skal bidra til. 2024 var 6. og siste året med prosjekt «Bindalsbarn og ungdom – med vind i seglan», og vi planla overgangen fra prosjekt til drift. Aktiviteter i prosjektet er nå kombinert mer mot aktiviteter i Den Kulturelle Skolesekken. Undersøkelsen viser at hvor godt en kjenner hverandre, og hvor mye en har kontakt har variert fra år til år. Undersøkelsen viser at foruten år 1(2019) der det var 30 % som trodde en ville ha flere kjente og venner fra den andre skolen i Bindal når de er ferdig i 10. trinn, har antallet variert mellom 63 % i 2020 og 58 % i 2024.

«UNGdata» og «UNGdata junior» ble gjennomført vinteren 2024 i mellom- og ungdomstrinnet i skolene. Undersøkelsen gir mye informasjon om hvordan elevene har det, utfordringen er at det er få elever. Ungdata ble gjennomført også i 2017 og 2021, og vi kan sammenligne med disse årene. Undersøkelsen er sammenfattet her: [Kunnskapsgrunnlag - Verdiskaping i Bindal.](#)

Trollfjell friluftsråd og geopark er gode samarbeidspartnere for lag/foreninger og kommunen. De har også i 2024 arrangert friluftsskole i kommunen vår. Tusen takk til lag og foreninger og spesielt enkeltpersoner som vedlikeholder og tilrettelegger turstier. I arbeidet med Plan for friluftslivets ferdselsårer ble det arrangert to folkemøter og ei befaring for å danne grunnlag for denne planen. Planen ble vedtatt i kommunestyret i februar 2025.

Helsestasjon

Vi fikk vårt første tilskudd fra helsedirektoratet i 2022, for styrking av helsestasjonen. Vi har for årene 2023, 2024 og 2025 fått videreføring av midler for styrking av helsestasjonen. Dette tilskuddet bidro til at vi kunne ha en styrking av personalressursen med 30 % stilling. Vi har nå ledende helsesykepleier i 100 % stilling, og en helsesykepleier i 80 % stilling. Vi har også helsesekretær i 50 % stilling på helsestasjonen. I tillegg har vi innleid jordmor som har

kontordag ca. 1 gang pr. mnd. Vi har også en helsestasjonslege i 20 % stilling, og fysioterapeut som er tilknyttet helsestasjon i 10 % stilling. Kostnader som knyttes til legefunksjon i helsestasjonen dekkes av tilskuddsmidler styrking av helsestasjonen. 2024 har vært utfordrende, da det ble sykemelding på ei 100 % stilling som helsesykepleier i deler av året. Helsesykepleier var tilbake i full stilling i september. Det har delvis blitt leid inn helsesykepleier, til å gjøre en del oppgaver. Dette resulterte i redusert kapasitet på helsestasjonen store deler av 2024, og ikke en styrking som vi hadde sett for oss.

Skolehelsetjenesten

I vår virksomhetsplan har vi hatt stort fokus på skolehelsetjenesten, ved å delta på tverrfaglig drøftingsteam, som består av rektor på begge skolene, barnehagestyrer, folkehelsekoordinator, barnevern, PPT (pedagogisk- psykologisk tjeneste), KE (koordinerende enhet), helse- og velferdssjef og oppvekst- og kultursjef. Leder for teamet er oppvekst- og kultursjef.

I tillegg til fast program for skolehelsetjenesten, har helsesykepleier hatt oppfølging av enkeltelever og familier. Helsesykepleier har gjennomført besøksdager etter semesterplan og hatt fulle dager med elevsamtaler, deltatt i undervisning og på foreldremøter etter forespørsel fra skolene. Helsesykepleier er også koordinator for 10 skolebarn.

Helsesykepleier er med i gruppen som jobber med prosjektmidler angående «Bindalsbarn», der fokuset er at bindalsbarna skal ha flere å spille på når de flytter på videregående skole. Helsesykepleier har en aktiv rolle sammen med drøftingsteam når det planlegges fagdag for lærere og barnehagepersonell hver høst. Helsesykepleier har gjennomført resertifisering av trygghetssirkelen for barnehageansatte og skoleansatte. Det er gjennomført foreldreveiledningskurs i COS-P (trygghetssirkelen), men ikke på gruppenivå dette året.

Det jobbes med en forebyggende plan for forebygging av omsorgssvikt og utvikling av atferdsvansker. Vi har 100 % oppmøte på helsestasjon. Familier har fått tilbud om hjemmebesøk etter fødsel. 7 barn har vært til 6-ukers kontroll. Vi har gjennomført 9 stk. 2-års konsultasjoner. 4-års kontroll starter med hjemmebesøk, deretter kommer de til kontoret. 15 barn har vært på 4-års konsultasjon. 17 barn har vært til skolehelseundersøkelse. COS-P (trygghetssirkelen) har blitt brukt aktivt under konsultasjoner og foreldreveiledning.

Helsesykepleiere har vært på besøk i alle barnehagene, minst én gang i løpet av året. Helsesykepleier er koordinator for ett barn i barnehagealder.

Svangerskapsomsorg

Bindal kommune har ikke fast ansatt jordmor. Kommunen har forlenget kontrakten med Anne Judith Skarland om kjøp av jordmortjeneste. Dette er vi godt fornøyd med. Jordmor gjennomførte 17 kontordager siste år, gjennomsnittlig 1,41 dag pr. mnd. Hjemmebesøk ble gjennomført etter behov. I tillegg har jordmor vaktberedskap i samarbeid med Helseforetaket Nord-Trøndelag og Ytre Namdal.

11 gravide har gått til kontroll hos jordmor i Bindal. Av disse er 7 barn født i 2024. Det er blitt gjennomført individuelle foreldreforberedende samtaler i forkant av fødsel. Jordmor er også med på å arrangere barseltreff.

Det ble i 2024 født 7 barn i Bindal, og 1 barn kom tilflyttende til kommunen i løpet av året. 1 barn har flyttet ut av kommunen. Av disse bor det nå 5 barn i indre Bindal og 2 barn i ytre Bindal. Vi har hatt 2 barselgrupper i 2024.

Offentlig helsearbeid

Vi har gjennomført koronavaksiner, influensavaksiner og reisevaksiner. I 2024 ble det bestilt 540 influensavaksiner, og vi har satt ca 410. Det har i år vært noe pågang for pneumokokkvaksiner. Vi var i forkant av influensasезongen med å gi tilbud om pneumokokkvaksiner, og registrerte flere som var innom og fikk.

Helsesykepleier har hatt ansvaret for planlegging og gjennomføring av koronavaksiner i kommunen, sammen med smittevernlegen. Vi har hatt 3 dager satt av til dette, samtidig som influensavaksinen. Det har vært ca 240 stk som har tatt koronavaksiner. I Bindalmålestokk, så er dette et godt oppmøte.

Nytt i år er at en kunne sette influensa-, korona- og pneumokokkvaksiner samtidig, og dette var det mange som benyttet seg av. Det har også vært en del som på oppsatte vaksinedager har tatt oppfriskningsdose med difteri, stivkrampe, kikhoste og polio. Vi har gjennomført vaksiner av sesonginfluensa/korona/pneumokokk på Terråk, Bindalseidet og Kjella. Alle tre plassene var godt besøkt på disse dagene, og mange ville ha påfyllingsdose av koronavaksiner. Helsesykepleier har hatt ansvaret for logistikken i forhold til vaksiner: plass, personell, antall doser, informasjon ut om vaksiner etc. Vi har ansvaret for at barn og ungdom får tilbud om vaksiner. Helsesykepleier har ansvaret for bestilling av koronavaksiner. Vi har hatt 26 stk som har tatt oppfriskningsdose med difteri, stivkrampe, kikhoste og polio utenom de fastsatte vaksinedagene.

Helsesykepleier er med i planarbeidet i forbindelse med plan for forebygging av omsorgssvikt og utvikling av atferdsvansker sammen med tverrfaglig drøftingsteam. Vi deltar også i planlegging av fagdag for ansatte som jobber med barn.

Flyktningstatus

Vi har dette året gjennomført 5 helsesamtaler. Det har gått med mye tid til for- og etterarbeid i forbindelse med disse samtalene, blant annet på etterregistrering av vaksiner, og tilbud om vaksiner til de som kommer til Norge og oppfølging etter helsesamtale. På alle disse samtalene har vi brukt tolk. Det har blitt gjennomført en del integreringsmøter sammen med flyktningkonsulent.

Kommunepsykolog

Vi har ikke i 2024 hatt avtale med kommunepsykolog. Det er nå skrevet ny avtale med Dedicare doctor om kjøp av kommunepsykologtjenester for 2025-2028.

Legetjenester

I kommuneplanens samfunnsdel er legetjenesten sine oppgaver knyttet til folkehelse, helse og omsorg og tjenesteproduksjon. Fra 2023 fikk vi økte utgifter da vi omorganiserte legenes turnus til firedelt Bindalsturnus. I 2024 hadde vi et totalt budsjett på kr 16 064 300,-.

Det ble inngått en ny avtale med kjøp av private tjenester fra OSAN medical i 2024, noe som ga oss en besparelse på kr 1 600 263,-. Kommunen kunne da med den ordningen redusere fra 5 til 4 legehjemler. Den 5. legen sa opp sin stilling med virkning fra 1. november 2024. Alle innbyggere i Bindal har egen fastlege, samt at legene har ca 500 pasienter fra nabokommuner. Vi vil arbeide videre for å avklare mulighetene for legevaktsamarbeid, men vi har fått tilbakemelding fra Nærøysund kommune om at dette ikke er noe som er aktuelt å se nærmere på med det første.

Legeskontoret er som nevnt over, bemannet med 4 hjemler som fastleger, hvorav 2 av fastlegene er i sluttløpet med sin spesialisering innen allmennmedisin (ALIS). Vi har også 3 helsesekretærer. I en lengre periode har vi hatt en langtidssykemelding blant helsesekretærene, og vi fikk i løpet av sommeren inn vikar i 100 % stilling. Stort sett gjennom året har vi hatt lege i LIS-løp (turnuslege), studentavtale med UIT, og 5 års medisinstudenter i praksis. Kommunen kjøper tjenester av kommuneoverlege, som ligger under konsulenttjenester.

Legeskontoret fikk for 2024 prosjektmidler til å styrke Primærhelseteam, som skulle dekke opp en 100 % stilling for budsjettåret 2024. Sykepleieren skal være et bindeledd mellom helsesekretærene og legene, og følge opp pasienter i nær samhandling med ansvarlig lege. Prosjektperioden skulle etter planen være i ett år, men pga fødselspermisjon så har vi ubrukte lønnsmidler som vi søker om å få overført til 2025. AKS (Akutt klinisk sykepleier), startet opp i sin stilling februar 2024.

Inntektene for legetjenesten etter at den nye turnusordningen ble innført er noe lavere enn ordinær legeturnus. Men vi ser at det ikke har påvirket totaløkonomien like mye som vi fryktet. Brukerbetalingene økte pga AKS (akutt klinisk sykepleier) i prosjektstilling, samt LIS1 og studenttakster.

Helse Nord- Trøndelag har sagt opp legevaktssentralen, og som følge av dette har Namsos kommune overtatt denne oppgaven. Saken ble behandlet i Bindal kommunestyre 14.11.2024.

Legeskontoret har også gått over til et billigere fagsystem inneværende år, som ga oss en besparelse på kr 30 000.

Våre 4 fastleger jobber 7 dager sammenhengende med 24 timers vaktordning. De ukene legene ikke er stedlig i Bindal har de 8 timer pr uke med hjemmekontor, der de har telefonkonsultasjoner og annen pasientoppfølging administrativt. Legetjenesten har i 2024 hatt stabil legedekning.

Fastlegene inngår som nevnt i kommunens legevaktordning og alle naturlige deler av kommunehelsetjenesten herunder oppfølging av KAD-pasienter (kommunal øyeblikkelig hjelp tjenester), helsestasjonsarbeid, skolestartundersøkelser, flyktningarbeid, veiledning og folkehelse. Legene har også ansvar for veiledning og oppfølging av legestudenter og leger i spesialisering. Tilsynslegefunksjon på sykehjem ivaretas pr d.d av kommuneoverlegen.

Vi har hatt innleie av kommuneoverlege i 40 % stilling fra Osan Medical. Vi har også innleie av helsestasjonslege og veileder for LIS1 og medisinstudenter i praksis i 20 % stilling fra Osan Medical. Vi fikk fra høsten 2024 ansatt LIS1 (turnuskandidat). Vi har også hatt 5 legestudenter med 8-ukers praksis fordelt på 32 uker ved legeskontoret.

Leger i Bindal har rykket ut til pasient 30 ganger i 2024, av disse er 83 % akutte hendelser.

Legeskyssbåt

Legeskyssbåten er en tjeneste som kommunen kjøper fra ekstern tilbyder. Legeskyssbåten brukes svært lite av legetjenesten, og det er få oppdrag årlig. Båten brukes mye av veterinærtjenesten, og mesteparten av utgiften vil fra 2025 ligge under funksjon 1400, plan- og ressurssektoren. Avtalen mellom J Busch Båtskyss AS og Bindal kommune omhandler legevakt, klinisk veterinærvakt og brannvakt i tidsperioden 16.00 – 08.00 på hverdag, og hele døgnet i helg og på helligdager. Det ble inngått ny avtale i mai 2019 mellom Helgelandssykehuset HF, og Bindal kommune om avgrenset adgang for Helgelandssykehuset HF til å delta i avtalen som tredjepart. I denne avtalen betaler Helgelandssykehuset årlig kr 300 000 til Bindal kommune, samt et tillegg for utførte oppdrag. Avtalen vil reforhandles i 2025. Antall oppdrag for legeskyssbåten varierer fra år til år, men det er svært stabilt i forhold til både antall, og type oppdrag. Det er 5-7 årlige oppdrag knyttet til legetjenester.

Fysioterapitjensten

Bindal kommune gir driftstilskudd til to privatpraktiserende fysioterapeuter, som har 50 % driftstilskudd hver. 2024 har vært preget av sykemeldinger og fravær. Vi hadde i deler av perioden en avtale med privatpraktiserende fysioterapeut som hadde sine lokaler på Terråk treningsstudio. Totalt har de privatpraktiserende fysioterapeutene hatt 82 pasienter fordelt på 917 konsultasjoner. Hver konsultasjon tar mellom 60-90 minutter. Pasienter tar direkte kontakt med fysioterapeut etter å ha vært i kontakt med lege eller sykehus.

Krisesenter

Bindal kommune har sagt opp sin vertskommuneavtale med Sør-Helgeland krisesenter, og har nå inngått avtale med Nord-Trøndelag krisesenter IKS. Krisesenteret er åpent for barn, kvinner og menn. Krisesenter er en kommunalt lovpålagt oppgave.

Krisesenteret ved Sør-Helgeland hadde i 2024 klienter med behov for 76 beboerdøgn og 21 samtaler med 10 «ikke-boende» personer - på senteret eller pr telefon. Pga Bindal kommunes størrelse, så kommer det ikke frem hvor mange av brukerne som er tilknyttet vår kommune.

Beslutning fra kommunestyret for Sør-Helgeland krisesenter resulterte i nedleggelse fra 31.12.24 og inngåelse av videre kjøp av tjenester fra Nord-Trøndelag krisesenter i Verdal. Det lokale dagtilbudet for voldsutsatte i 2024, ble avhjulpet med en ressursperson i 100 % stilling som samarbeidet med Nord-Trøndelag krisesenter.

NAV

Bindal kommune har vertskommuneavtale med Nærøysund. Det betyr at Bindal er en del av NAV Nærøysund. Innbyggere kan møte saksbehandler ved NAV-kontoret i Bindal. Kontoret ligger i første etasje på rådhuset og man kan avtale timer alle dager mellom kl 10.00 og 14.00. Innbyggere kan også besøke kontoret uten avtale hver onsdag mellom kl 10.00 og 14.00. Saksbehandlerressursen har ulike oppgaver som blant annet saksbehandling og tjenesteyting etter sosialtjenesteloven, forvaltning av privatpersoners økonomi, bemanning av

NAV- mottak på Kolvereid, Bindal og Leka, samarbeid med andre instanser og deltakelse i ansvarsgruppemøter, oppfølging i forhold til helse, arbeid og andre utfordringer, samt fokus på ivaretagelse av barn i barnefamilier. NAV Nærøysund startet 3. tertial med totalt 9,8 årsverk. Dette inkluderer avdelingsleder og prosjektlederstilling for MAKS SKODD- prosjektet. 0,4 årsverk arbeider med sykefraværsoppfølging. Denne personen har kontorsted på Terråk, og bemanner mottak hver onsdag. Fra 1. oktober har kontoret 1,9 årsverk på gjeldsrådgiversiden.

Økonomisk sosialhjelp

Årstall	Totalt antall	Totalt utbetalinger (kr)	Andel flyktninger	Andel utbetalinger flyktninger (kr)
2022	15	508 095,-	7	486 616,70
2023	12	471 258,-	8	515 266,19
2024	30	1 660 740,-	12	1 214 103,53

Oversikten viser utviklingen i antall brukere og utbetalinger av økonomisk sosialhjelp i Bindal kommune de siste tre årene (beløpene i årsmeldingen viser ren utbetaling, ingen inntekt som f.eks. refusjoner).

Årstall	Søknader
2022	91
2023	78
2024	109

Oversikten viser at antall søknader har økt med nesten 20 % fra 2022 til 2024.

Årstall	Flyktninger totalt	Andel ukrainske flyktninger	Ukrainske flyktninger over 55 år
2022	8	2	2
2023	8	7	5
2024	12	9	9

Saksbehandlingstiden på arbeidsavklaringspenger er lang, og det fører til behov for økonomisk sosialhjelp i søknadsperioden. I tillegg spiller overgangen mellom sykepenge og arbeidsavklaringspenger også inn, da vi ofte må vente lang tid på legeerklæringer. Saksbehandlingstiden på sykepenge har vært ca 8 uker.

Forvaltning

Forvaltningsavtaler er ikke en lovpålagt oppgave. Fram til sommeren 2024 hadde NAV Nærøysund 1 person som har frivillig offentlig forvaltning i Bindal. Forvaltning tar mye tid og ressurser, da flere brukere har behov for tett oppfølging. Denne ordningen benyttes når bruker ønsker det, og NAV -kontoret vurderer at det er læringspotensial.

Gjeldsrådgiving

I 2024 arbeidet gjeldsrådgiverne med 11 gjeldssaker i Bindal kommune. 9 av sakene ligger på nivå 2 eller 3, og betegnes som vanskelige saker. 5 av sakene omhandlet tvangssalg av hus. Det har vært en økning i antall tvangssalgsaker og endring av gjeldsordninger.

Økonomi

Driftsutgifter totalt til NAV-kontoret i 2024 var på kr 3 212 604,-. Dette er et merforbruk på kr 1 032 604,-.

HELSE OG OMSORG

Økonomi og drift

Tilskudd

Helse- og omsorgsavdelingen har i 2024 mottatt;

Kr 200 000 i tilskudd til tjenesteutvikling fra Statsforvalteren i Nordland

Kr 175 000 i tilskudd til kreftomsorg fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Kr 621 611 av tilskudd på FACT er benyttet i helse- og omsorgsavdelingen.

Tilskuddene er tatt inn i drift i helse- og omsorgsavdelingen, og det er ikke tilført nye prosjektstillinger. Det er fortsatt etterslep av oppgaver som har vært nedprioritert i perioden med manglende person i lederstilling.

Evaluerings av budsjettpremisser for 2024

BEON- beste effektive omsorgsnivå på tjenester. Å møte behovet til pasienter og brukere på riktig tjenestenivå og fremme mestring. = gjennomført

Praktisk bistand som hjemmehjelp tildeles hver 3.uke = gjennomført.

Tilskudd ressurskrevende tjenester budsjettet til kr 2 331 000 = Det er mottatt kr 3 969 000 i tilskudd for 2024.

Det var på budsjetteringstidspunktet 129 tjenestemottakere = det foreligger en reduksjon på 20 tjenestemottakere på måledato 31.12.2024.

Ansvar 1320 hjemmetjenesten har et mindreforbruk på totalt kr 3 720 029,95. Ansvaret dekker funksjon 23450, 23451, 25352, 25701, 25720, 25730, 25750, 25801, 25850 og 25852.

I 2024 fikk Bindal kommune et tilskudd på ressurskrevende brukere på kr 3 969 000,-. Det var noe lavere enn forrige år, og et resultat av endring i behov. Differansen utgjorde en

merinntekt på kr 1 638 000,-. Beløpet er regulert inn i drift, og dette er en av årsakene til mindreforbruket. Antallet tjenestemottakere har gått noe ned, og samtidig har det vært reduserte fastlønnsutgifter på grunn av vakanser. Det er sikret at pasienter og brukere har mottatt bistand fra andre delområder i tjenesten slik at faglig forsvarlig drift har blitt ivaretatt.

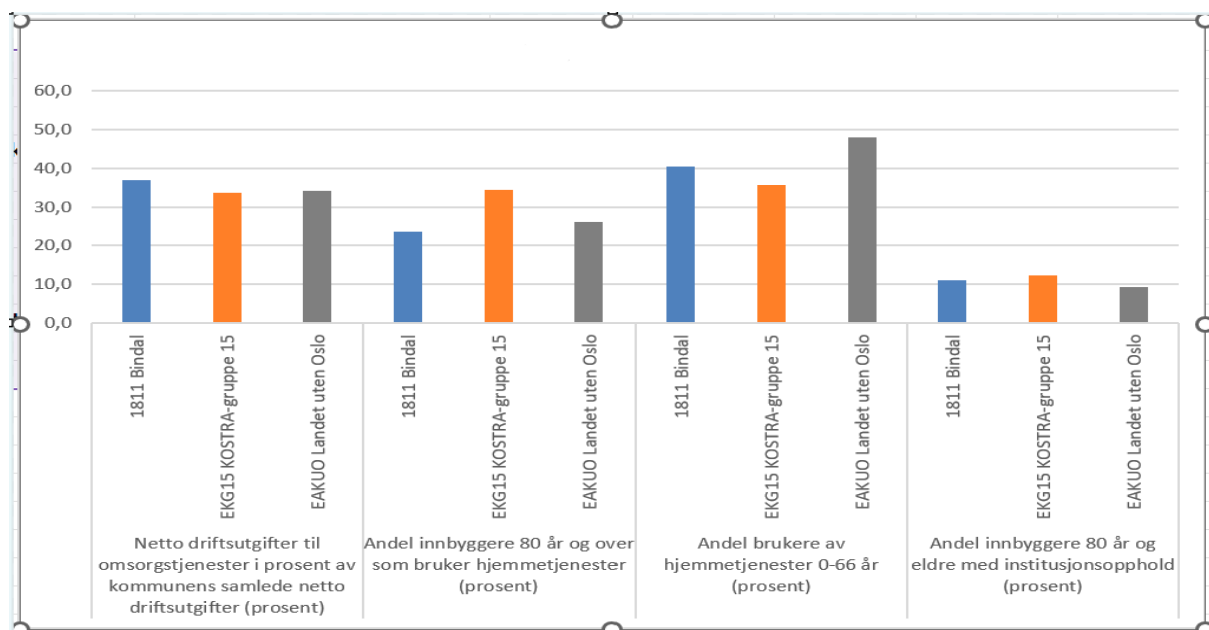
Gjennom året har det kommet til noe sykepengar. Det har også blitt reduserte utgifter til konsulenttjenester og redusert innleie der det har vært mulig. KLP gir på ansvaret totalt et mindreforbruk på kr 2 651 997,08.

Evaluering av budsjettpremisser for 2024

I opprinnelig budsjett var det lagt inn en brukerbetaling for institusjonsopphold på kr 3 050 000,-. Det kom inn kr 4 050 461,- som er en økt inntekt på kr 1 000 461,- som samsvarer med økte oppholdsdøgn på langtidsplassene. Samtidig har pasientene økte trygdeytelser som gir økt brukerbetaling. I budsjettet var det lagt inn en inntekt på kr 400 000,- på salg av varer og tjenester. Vi fikk inn kr 257 243,- som er en mindre inntekt enn forventet og skyldes nedgang i brukere med korttidsopphold. I budsjettet var det lagt inn en inntekt på kr 900 000,- på salg av middag og full kost til hjemmeboende. Vi fikk i 2024 en inntekt på kr 757 147,87,- som er mindre enn forventet og skyldes nedgang i brukere som kjøper middag og fullkost.

I 2024 er det totalt et mindreforbruk på kr 4 562 010,23 på ansvar 1330 institusjonstjenesten. Det vil si funksjonene 25350 Bindal sykehjem, 25351 Administrasjon på institusjon og 25600 Kommunalt akutt døgnopphold. Budsjettet for 2024 var planlagt ut fra en drift på 25 institusjonsplasser og driften har vært regulert gjennom hele året i forhold til inntekter og utgifter. Mindreforbruket har sin sammenheng med økte inntekter i form av økt egenbetaling ved institusjonsopphold. Institusjonen har også mottatt et ekstratilskudd fra IMDI på kr 608 400,-. Videre har det vært mindre utgifter i forhold til konsulenttjenester og service og driftsavtaler. KLP gir på ansvar 1330 totalt et mindreforbruk på kr 2 498 464,17.

KOSTRA 2024



Bilde: Kostra-tall 2024

Søyle 1 viser netto driftsutgifter til omsorgstjenester i % av kommunens samla netto driftsutgifter i %.

Indikatoren angir prioritering av kommunens frie midler til omsorgstjenesten. Teller: Netto driftsutgifter til følgende KOSTRA-funksjoner: 234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse, 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon, 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende, 256 Akutthjelp helse- og omsorgstjenester, 261 Institusjonslokaler. Nevner: Kommunens bruk av frie midler totalt på alle områder. Det er en nedgang fra 42,9 % til 37 % fra 2023 til 2024. For sammenligning er det tatt med kostragruppe 15 som ligger på 33,7 % og landet (uten Oslo) som ligger på 34,2 %. Det er ikke tilført økte stillinger/ressurser i avdelingen.

Kostratallene viser også at antallet brukere 0-66 år med behov er større enn kostragruppe 15, men samtidig mindre enn landsgjennomsnittet. Dette samsvarer med kommunens erfaringstall, mens de eldre over 80 år bruker mindre hjemmetjenester enn sammenlignbare kostrakommuner. Andel innbyggere over 80 år på sykehjem er også lavere enn kostragruppe 15, og litt høyere enn landet for øvrig. Dette samstemmer med kommunens planverk, ved at innbyggere skal bo lengst mulig i eget hjem.

Tilsyn

Hvert år har institusjonen og hjemmetjenesten farmasøytisk tilsyn som gjelder legemiddelhåndtering og implementering av prosedyrene i arbeidshverdagen. De går etter om lovkrav er ivarettatt, og de gjennomfører også legemiddelgjennomgang av legemidlene til noen pasienter i samarbeid med avdelingen og lege.

På institusjon er det lukket medisinsløyfe som er med på å kvalitetssikre legemiddelhåndteringen. Samarbeidsavtalen mellom Bindal kommune og Helse-Nord-Trøndelag HF er vedtatt i 2020 og er iverksatt fra 1.1.2021. Det er etablert lokale retningslinjer som skal sikre oppfølging av avtalens innhold.

INSTITUSJONSTJENESTE

Institusjonstjenesten har to avdelinger. Pleieavdelingen med avdelingsleder og en avdeling med støttefunksjonene kjøkken og vaskeri.

På Bindal sykehjem som er lokalisert ved Bindal helsetun, er det 25 institusjonsplasser. Plassene fordeler seg i 2024 på 2 kommunalt akutt døgnplasser, 5 korttidsplasser og 18 langtidsplasser hvorav 6 er på egen enhet for demente.

Av en liggedøgnkapasitet på 9 150 er det et belegg på 7 856 døgn i 2024. Det vil si et belegg på 86 % og en ledighet på 14 %. Langtidsopphold har en liggedøgnkapasitet på 6 588 med et belegg på 6 611 døgn som utgjør 23 døgn overbelegg som er hentet av liggedøgns-kapasiteten på kommunalt akutt døgnopphold. Korttidsopphold har en liggedøgnkapasitet på 1 830 døgn hvor det var 1 045 døgn korttidsopphold og 57 dager med dag-/nattopphold, som utgjør et belegg på 60 %. Kommunalt akutt døgnopphold (KAD) har en liggedøgnkapasitet på 732 døgn hvor det var belegg på 143 døgn som utgjør 20 %.

Korttidsopphold utgjorde 1 102 døgn i 2024 fordelt på 71 korttidsopphold. Av korttidsoppholdene har 37 vært ordinære korttidsopphold, 20 korttid-rehabilitering og 14 korttid-utredning/behandling. Oppholdene fordeler seg på 42 ulike pasienter.

KAD- oppholdene på 143 døgn fordeler seg på 47 opphold og 30 ulike pasienter.

Dag-/nattoppholdet er på ett vedtak fordelt på 57 dager.

Det er 2 stykker som har stått på venteliste for langtidsopphold i Bindal kommune i 2024. I venteperioden har disse to fått tjenesten korttidsopphold ved institusjon.

Antall personer med langtidsopphold på sykehjem:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tilgj. plasser til langtidsopphold og korttidsopphold	28	28	28	28	25	19	25	25	25	25
Antall personer med langtidsopphold pr 31.12.	22	23	21	14	14	15	16	17	18	19
Døgn med langtidsopphold /år			7767	5915	5548	5 210	4887	5308	6453	6611

Antall døgn med korttidsopphold på sykehjem:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt antall korttidsopphold (døgn)	1 080	1 240	874	697	1 382	1 107	829	1 154	1 341	1 188
Uttrekk av kommunalt akutt døgnopphold (start 1.5.2014)	69	80	69	119	139	62	61	128	119	147
Dag-/nattopphold	0	0	0	0	89	0	0	0	59	57
Uttrekk av avlastningsdøgn	0	0	0	0	0	17	0	86	0	0
Dødsfall	18	15	19	12	13	16	9	7	7	13
Nye vedtak langtidsopphold	6	8	12	13	10	6	6	6	8	10

Tallene viser en liten økning i behovet for langtidsopphold, mens det samlede behovet for korttidsopphold/KAD/dagopphold er stabilt. Dette er litt tidligere enn forventet i forhold til framskrivningstallene for Bindal kommune. I tillegg til langtidsopphold på sykehjem er det flere omsorgsboliger hvor det gis tilbud om heldøgns omsorg.

En pasient er utskrevet fra LTP til heldøgnsomsorg i omsorgsbolig i 2024.

Pasienter som er innlagt på sykehjemmet og spesielt korttidspasienten, har omfattende hjelpebehov og de har mange ganger behov for behandling som koster mer. Dette i form av medisiner, medisinsk forbruksmateriell, engangsutstyr ol. Pasienter som er innlagt på kommunalt akutt døgnopphold i 1-8 døgn har behov hvor det kreves intensiv observasjon og oppfølging.

HJEMMETJENESTEN

Hjemmetjenesten har 2 avdelinger, helsehjelp i hjemmet og miljøtjenesten, med hver sin avdelingsleder. Det er ingen arbeidsledere i tjenesten.

Oversikt over antall tjenestemottakere siste 10 år pr. 31.12

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antall tjenestemottakere	79	83	89	106	94	96	93	123	120	109
Mottakere av helsetjenester i hjemmet	71	74	80	91	82	83	80	87	84	78
Mottakere av praktisk bistand	49	46	46	59	57	53	57	74	69	66
Støttesamtale med psyk.spl/vernepl/sp l	7	9	16	25	23	21	29	25	18	26
Kjøp av middag	16	15	19	22	19	17	20	19	13	14
Kjøp av fullkost	6	6	4	9	8	7	10	6	7	6
Dagtilbud	7	9	9	8	8	12	13	9	8	7
IP/Koordinator (antall barn)	25 (11)	25 (12)	29 (9)	32 (9)	35 (9)	36 (6)	32 (8)	28 (6)	29 (6)	38 (8)
Oversikt over antall tjenestemottakere siste 10 år pr. hele året										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LOS-oppfølging				-	-	-	-	6	6	-
KAP i leilighet		14	21	57	22	17	40	28	13	15
Namdal rehab.		145	145	146	114	107	148	0	0	0

Tall under 5 vil ikke komme fram. Tallene viser en svak nedgang i behov av praktisk bistand og helsetjenester i hjemmet. Det må likevel poengteres at behovet gjennom året har vært rimelig stabilt, selv om tall pr 31.12 viser noe nedgang. Dette samsvarer med den forventede utviklingen på framskrivningstall, og det forventes en gradvis økning framover. Det er en økning fra 2023 til 2024 i antall IP/koordinator på 2 barn og 7 voksne. Antallet som har mottatt støttesamtaler har økt.

Tjenestetilbud innen psykisk helse og rus

Det er koordinerende enhet som er mottaker av henvendelser innen psykisk helse og rus, og som også har rollen som rådgivende enhet i russaker. Personer som har helseutfordringer innen psykisk helse og rus, ivaretas med ulike tilbud etter den enkeltes totale behov, og i hovedsak ytes dette av Miljøtjenesten. Det gis støttesamtaler etter vedtak, og 26 personer mottar tjenesten per 31.12.2024. Det er 40 % stillingsressurs til støttesamtaler og innsatsteam for spesialvernepleier, og i tillegg har andre vernepleiere og sykepleiere samt avdelingsleder i miljøtjenesten og enhetsleder institusjon samtaler. Innsatsteamet har vært engasjert i noen få saker, og igangsettes av koordinerende enhet.

Det er gjennomført kurs i «De som ikke mestrer å bo», da vi ser større utfordringer på dette området. Det samarbeides med NAV, fastleger, spesialisthelsetjenesten og aktivitetssenter.

Oppfølging av skoleungdom som avslutter videregående, eller av en eller annen grunn ikke starter opp på videregående, fortsetter. Etter at for-prosjektet med ungdomslosen ble avsluttet, har vi sett viktigheten av dette arbeidet og avdelingsleder i Miljøtjenesten ivaretar denne oppgaven, og jobber tett opp mot Opplæringskontoret Sør-Helgeland, NAV og ungdom/familie. Det har vært for små tall i kommunen til at disse kunne presenteres før 2022, og i 2024 har færre enn 5 personer fått bistand. LOS-funksjonen gir tilbud til de mellom 16 og 24 år i Bindal kommune.

Friskliv er fortsatt et tiltak i helsetjenesten, der det også er for små tall til at resultat kan presenteres.

Etter avslutning på medeierskap i Namdal rehabilitering, har det ikke vært behov for å kjøpe rehabiliteringsopphold. Dette er løst ved at den enkelte med behov har fått dekket rehabilitering gjennom at de fyller vilkåret i spesialisthelsetjenesten, eller at det er gjennomført som hverdagsrehabilitering i hjemmet eller korttidsopphold til rehabilitering på Bindal sykehjem.

Rehabiliterende tiltak skal alltid vurderes før kompenserende tjenester settes inn, og dette ivaretas av KE ved kartlegging av tjenestebehov.

Det er ansatt ergoterapeut og fysioterapeut i kommunen, og delområdene forebyggende hjemmebesøk, hverdagsrehabilitering og saksbehandler Koordinerende Enhet (KE) som beskrevet i planverket er på plass. Det ytes tjenester innenfor området etter individuelle behov. Dagaktivitet til mennesker med nedsatt fysisk eller psykisk funksjonsevne.

Tilbudet gis ved Ivarhaugveien aktivitetssenter, og er i 2024 videreført med tillegg av 20 % stilling fra Bindalseidet eldresenter. Dette har sin bakgrunn i alderssammensetning og økende behov i gruppen. Det er ansatte med pedagogisk kompetanse i tillegg til assistent i til sammen 95 % stilling.

Det er gjennomført dagtilbud 4 dager per uke med aktiviteter innen ved-arbeid og produksjon av bla. tennbriketter og strøsand. Videre er det aktiviteter med spill, sosial trening, felles mat, boccia og fysiske aktiviteter i hallen. Tjenesten har personer i arbeidspraksis, i arbeidstiltak gjennom NAV eller andre hjelpetiltak (jobbspesialister). Ergoterapeut og fysioterapeut kan søke om hjelpemidler fra hjelpemiddelsentralen. De har deltatt på opplæring og seminar «Bo trygt hjemme» i 2024. I 2024 er det lagt til rette med 2 dager der audiograf er tilgjengelig på Bindal helsetun. Det var mange som benyttet seg av ordningen, og som slapp å reise til Namsos for å få tilpasset sitt høreapparat. Det er inngått avtale med hjelpemiddelsentralen der vi har synshjelpemidler til utprøving tilgjengelig fysisk i Bindal kommune. Dette letter arbeidet med å finne riktig tilpasset hjelpemiddel.

Forebyggende hjemmebesøk

Rundskriv I-2/2016 beskriver hvordan kommunene kan bruke forebyggende hjemmebesøk som del av sitt tjenestetilbud til eldre. Rundskrivet er en del av Regjeringens satsning på å styrke de eldre sine ressurser, og å sikre dem gode og trygge helse og omsorgstjenester. Forebyggende hjemmebesøk fremmer helse og mestring, og gir eldre mulighet til å leve et aktivt og selvstendig liv også når helsen blir redusert. Tiltaket kan bidra til at flere eldre kan leve lenger i egen bolig og oppleve større mestring i hverdagen.

Bindal kommune har gjennomført forebyggende hjemmebesøk siden 2019. Tilbudet gis til alle som fyller 75 år i løpet av året, og med begrenset eller ingen tjeneste fra kommunen fra tidligere. Tilbudet er frivillig. I 2024 var det 19 personer som fikk tilbudet, mens kun en person takket ja til tilbudet. Tilbudet må fortsette, men vi vurderer å gi tilbudet til de som fyller 80 år. Forebyggende hjemmebesøk gjennomføres av ergoterapeut, som også innehar rollen som demenskoordinator.

Dagaktivitet for hjemmeboende demente

Ordningen er en lovfestet rett gjennom helse- og omsorgstjenesteloven, og det fattes enkeltvedtak på tjenesten. Det er en ansatt i 40 % stilling som arbeider ute i hjemmene og bistår demente. I tillegg arbeider demenskoordinator med utredningsarbeid, kartlegging og veiledning til pasient og pårørende. Økonomien i dette må sees på lang sikt, og erfaring så langt er at demente kan bo lengre i eget hjem før de har behov for langtidsopphold på institusjon. Tilbud har også blitt gitt gjennom støttekontakter og andre individuelle tilpasninger ut fra behov. Det er utarbeidet informasjonsbrosjyre med opplysning om demenskoordinators arbeid i Bindal.

Kreftsykepleier

Gjennom året er det gitt tilbud til 15 pasienter. Kreftsykepleier jobber uten enkeltvedtak og gir lavterskeltilbud, noe som innebærer tilstedeværelse en fast dag og er tilgjengelighet for de som trenger det (20 % stilling). Kreftsykepleier gjennomfører støttesamtaler, veiledning til kolleger ved spesielle behov, og har samarbeid med kommunene i Ytre Namdal, samt palliativt team ved sykehuset Namsos. Hun har i tillegg en viktig kompetanse i forbindelse med hjemmedød, og er med på å gjøre dette mulig for de som ønsker dette. Det er utført kvalitetsforbedringsarbeid med rutiner og verktøy som skal benyttes i sykepleietjenesten. Bindal kommune har mottatt kr 175 000,- fra Statsforvalter i tilskudd til lindrende behandling.

Demenskoordinator / Pårørendeskole

Demenskoordinator jobber uten vedtak og gir lavterskeltilbud, noe som innebærer tilstedeværelse på faste dager og er tilgjengelig for de som trenger det. Demens er en folkesykdom som vies oppmerksomhet også i media, og tallene er økende nasjonalt. Det er viktig å komme i gang med kartlegging og utredning i tidlig fase da det finnes ulike hjelpemidler og medikamenter som kan forsinke utviklingen. I løpet av 2024 er det utført 10 kognitive tester med demensutredning, i tillegg til 8 retestinger.

Ifølge aldring og helse (Demenskartet – Aldring og helse) foreligger følgende framskrivningstall for Bindal

	2025	2030	2040
Antall demente	52	57	77

Det er ikke gjennomført pårørendeskole i Bindal kommune i 2024.

Det er prioritert opplæring til ansatte våren 2024, der demens var i fokus på 2 fagdager. For å gjennomføre dette, ble Kløveråsen kompetansesenter i Bodø leid inn på samlingene.

Omsorgsboliger

Det er ingen venteliste for å få leid omsorgsbolig, og det er flere ledige.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ant. boliger tilgjengelig	36	37	35	35	28	42	40	40	40	40
Antall i bruk	32	30	24	24	24	26	32	31	35	33

Behovet for kommunalt akutt døgnopphold rus/psykiatri og avlastning gjør at 2 boenheter er omdefinert til institusjon og benyttes til dette. Det er nå 25 omsorgsboliger på Terråk, og 13 (+2) omsorgsboliger på Bindalseidet.

Kommunale biler

Oversikt over kjørte km på de 4 kommunale bilene i hjemmesykepleien:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Km/år	69 545	84 245	105 276	99 176	87 130	80 295	85 000	99 073	98 130	98 000

Det har forekommet en del mindre skader ved uhell i trafikken. Bilene fungerer godt med tanke på framkommelighet, spesielt på vinteren. Avtale om dekkskift fungerer også etter avtale. Det er ytret ønske om behov for flere biler til ansatte. Behovet for bistand til brukere med spesielle behov, og ikke minst befraktning av utstyr gjør at det ikke oppleves hensiktsmessig av ansatte å bruke sine private biler til dette.

Per i dag leies det en bil i miljøtjenesten. Denne har kjørt 21 525 km i 2024.

Måloppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024:

Koordinerende Enhet (KE) som forvaltningsenhet i kommunen (KPS 6a)

Målet er at KE er etablert som mottaker av henvendelser fra brukere, interne og eksterne tjenesteutøvere. Tjenesteutøvere melder saker til KE iht Helse og omsorgstjenestelovens § 7. Informasjonsbrosjyre er utarbeidet og er gjort kjent, og kontakt med oppfølgingstjenesten er etablert. Resultatindikator er antall henvendelser til KE.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antall henvendelser	323	397	347	442	579	481	522	664	643	554
Antall enkeltvedtak etter helse og omsorgstjenesteloven	186	203	202	230	284	211	244	274	278	357

Koordinerende enhet (KE) er forvaltningsenheten som har ansvar for saksbehandling i helse- og omsorgstjenesten. Enhetsleder hjemmetjenester og enhetsleder institusjon innehar denne funksjonen som utføres innenfor stillingene deres. Det er i tillegg ansatt 100 % stilling som saksbehandler i KE. Det planlagte arbeidet med å utarbeide brosjyre, tildelingskriterier i saksbehandlingen og innarbeide dynamiske vedtak ble ikke prioritert i 2024. I tillegg ligger systemansvaret for fagprogrammene inkludert velferdsteknologi hos KE.

Koordinerende enhet har mottatt 554 henvendelser i løpet av året. Av disse er det fattet 357 enkeltvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er på 24 dager, og det er en reduksjon fra fjorårets 32 dager. Det er i 2024 foretatt totalt 60 vedtak om egenbetaling i institusjon inkludert etter- og sluttoppgjør. Det har vært avholdt jevnlig møter mellom enhetsleder hjemmetjenester, enhetsleder institusjon og sykehjemslege vedrørende inntak Bindal sykehjem og tildeling av bolig. Andre fagpersoner deltar ved behov.

Koordinatorfunksjonen av 8 barn/unge ivaretas av helsesykepleier på helsestasjon. Koordinatorfunksjonen av 29 voksne og 1 barn ivaretas av vernepleiere og sykepleiere med koordinatoropplæring. Tallene er forholdsvis stabile.

Rapportering for 2024 skjer gjennom KPR (kommunalt pasient- og brukerregister for personer som har mottatt helse og omsorgstjenester fra sin kommune) og standard KOSTRA-skjema. Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR) er integrert som en del av Helseregisterloven. KPR rapporteres gjennom norsk helsenett og Visma Link.

Meldingstrafikken

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antall meldinger	1794	3192	3871	4459	4814	4495	4091	4397	4374	5229

Meldinger til sykepleietjenesten skal følges opp 24/7, og Bindal kommune ivaretar dette overvåkningsansvaret gjennom ansvarsvakta som er plassert på Bindal helsetun (sykehjem). Andre sykepleiere på vakt bistår også med å svare ut ved behov. Meldinger til

saksbehandlertjenesten følges opp fra kl. 08–15.30 på ukedager av koordinerende enhet. Meldingstrafikken overvåkes av systemansvarlig i Profil og enhetsleder i hjemmetjenesten.

Hjemmesiden til helse og omsorg er oppdatert og søknadsskjema er elektronisk. Dette arbeidet har det blitt jobbet noe med i 2024 ved at søknadsskjemaet er utarbeidet elektronisk, men avventer iverksettelse til 2025. Det har ikke vært mulighet til å jobbe med oppdatering av hjemmesidene i 2024. Det har også kommet tilbakemeldinger fra publikum om manglende informasjon på hjemmesiden, og arbeidet må prioriteres i 2025.

Tildelingskriterier og nivå på tjenestetilbud er utarbeidet, og brukes aktivt i saksbehandlingen (KPS 6 f).

Denne jobben er startet, og det vil bli en viktig jobb som må videreføres til 2025 med tanke på framtidig drift og prioriteringer i kommunen. Denne oppgaven har blitt nedprioritert i 2024. Brukermedvirkning ivaretas ved saksbehandling og tildeling av tjenester (KPS 6c) Utarbeiding av prosedyrer i saksbehandling og tjenesteutøving. Brukermedvirkning ivaretas ved saksbehandling og tildeling av tjenester.

Bindal kommune har ikke hatt klagesaker i 2024. Arbeidet med å få på plass ferdige utarbeidede prosedyrer, har ikke blitt prioritert i 2024.

Hverdagsrehabilitering til hjemmeboende (KPS 6d)

Målet er å satse på hverdagsaktiviteter som treningsarena for å bygge styrke til å klare seg lenger i eget hjem og unngå lengre institusjonsopphold.

Hverdagsrehabilitering er omtalt i «Omsorg 2020», som er regjeringens plan for omsorgsfeltet 2015-2020. Denne omfatter prioriterte områder med viktige tiltak for å styrke blant annet kvalitet på tjenester, samt at den viderefører Meld. St. 26 (2014-2015) Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet. Her fremheves den store og økende gruppen eldre med behov både for en forebyggende innsats og for en strukturert rehabiliteringsinnsats etter episoder med funksjonstap. Stortingsmeldingen beskriver videre at å innføre hverdagsrehabilitering som en del av tjenestetilbudet, vil gjøre kommunen i stand til å møte morgendagens utfordringer på en best mulig måte. Alle som har behov for tjenesten hverdagsrehabilitering igangsettes med gjennomføring på 6 uker som standard.

I 2024 har fem personer hatt hverdagsrehabilitering, og det er vurdert hos flere. Fire personer har signifikant bedring i utførelse og tilfredshet på sine mål, og hos tre av disse utgjorde det en meget stor forskjell. Hos alle brukere har personalet fokus på aktivitet/bevegelse, og jobber med «hendene på ryggen» slik at bruker kan gjøre oppgavene selv så fremt de mestrer det. Dette er et felles samarbeid mellom hjemmetjenesten og fysioterapeut og ergoterapeut. Det arbeides gjennom tverrfaglige team. Resultatindikator måles gjennom effekt av egenopplevd utførelse og tilfredshet ved oppstart og avslutning av perioden.

Antall brukere	Ikke fullførte tiltak	Antall tiltaksperioder	Endringsscore utførelse	Endringsscore tilfredshet	Endringsscore SPPB
5	1 – tiltak videreført 2025	7-11 uker	4,75	3,6	2

For å kartlegge og evaluere tiltak brukes verktøyene Canadian Occupational Performance Measure (COPM) og Short Physical Performance Battery (SPPB). Dette er verktøy som ofte benyttes i hverdagsrehabilitering.

Erfaring så langt er økt livskvalitet og mestring for brukeren. Forskning tilsier at en stigning på mer enn 2 er signifikant, og dette tyder på gode resultater i Bindal.

Velferdsteknologi i fokus – innhold i trygghetspakke er utarbeidet (KPS 6 g).

Dette skal gjøre den enkelte av oss i større stand til å mestre eget liv slik at man kan bo lengre hjemme i egen bolig. Gevinsten for den enkelte vil være å mestre eget liv lengre og i større grad, som vil være bærekraftig i forhold til behov for helse og omsorgstjenester.

Bindal kommune har helt på slutten av 2024 inngått avtale med Atea om anskaffelser av velferdsteknologi. Det er fortsatt en del utstyr som ikke er montert og kommet på plass, og dette vil det jobbes med og utvikles som tjenester videre. Når velferdsteknologi tas i bruk kreves det avlæring av gamle metoder, og nye tanker og innlæring av måter å utføre ting på hos både brukere og ansatte. Kommunen har derfor ikke kunnet realisere gevinsten ved installasjonen, og har periodevis opplevd at teknologien har skapt behov for ekstra bemanning. Utfordringene viser at teknologien krever tett samspill mellom kommunen og leverandør.

God og sikker nettilgang i kommunen er en forutsetning for å kunne lykkes i forhold til iverksettelse av velferdsteknologi. I tillegg har mer ekstremvær medført strømbrudd flere ganger. Det mangler fortsatt aggregat på Bindal rådhus som sikrer drift av systemer ved strømbrudd. Det erfares også store utfordringer med annen teknologi i byggene i forbindelse med strømbrudd. Dette medfører behov for teknisk personell og behov for vaktmester ved strømbrudd. Et aggregat i flere bygg ville redusert behovet for økt bemanning ved strømbrudd.

Bindal kommune er en helsefremmende arbeidsplass (KPS 7 b og c)

Utdanning/Kurs/Opplæring/Prosjekter

Helse og omsorg har egen plan for e-læring/internopplæring, og fagdager som er planlagt for de ansatte. Det er ulik oppslutning i avdelingene i forhold til planen og det må jobbes videre for å innlemme den blant de ansatte og øke oppslutningen. Planen er endel av kvalitetsforbedringsarbeidet i avdelingen.

Helsepersonell i Bindal kommune bruker standardiserte observasjonsverktøy i observasjon av pasienter. Dette er med på å sikre forsvarlige helsetjenester til befolkningen i kommunen og ivaretar pasientsikkerhet. De 2 instruktørene i kommunen holder fokuset oppe på pasientsikkerhetsprogrammet KlinObsKommune.

Avdelingen har flere ansatte som tar utdanning:

- 1 ansatt på sykehjemmet tar sykepleierutdanning
- 2 ansatte i miljøtjenesten tar sykepleierutdanning
- 1 ansatt i miljøtjenesten tar vernepleierutdanning
- 1 ansatte som lærling i faget helsefagarbeider
- 1 ansatt tar fagbrev som helsefagarbeider gjennom kvalifiseringsstønad
- 1 sykepleier er ferdig utdannet som kreftsykepleier
- 2 sykepleiere tar videreutdanning i avansert klinisk sykepleie

Bindal kommune har fortsatt behov for ansatte i helse- og omsorgstjenestene med høgskoleutdanning, spesielt vernepleier og sykepleier. Bindal kommune har dispensasjon på drift fra Statsforvalteren (pga mangel på høgskoleutdannede). Det er viktig at ansatte fortsetter å ta høgskoleutdanning og videreutdanning. Rekruttering generelt ser vi er viktig, og antall ansatte uten helsefaglig utdanning er redusert gjennom flere år med målrettet jobbing med skoling. Når vi nå har lærlinger, ser Bindal kommune viktigheten av å rekruttere de inn i egen virksomhet. «Fagplan for rekruttering av kompetent arbeidskraft til Bindal kommune» og «Strategisk kompetanseplan for Bindal kommune» er viktige planverk i dette arbeidet. Helse- og omsorgsavdelingen fikk kr 193 304,- i kompetansetilskudd fra Statsforvalteren i 2024. Totalt kr 125 470,- er tildelt i utdanningsstipend til ansatte 2024. Ubrukte midler på kr 67 834,- er søkt overført til 2025.

Utviklingssamtaler er gjennomført i avdelingene i henhold til HMS-plan.

Sykefraværsoppfølging gjennomføres ved nærmeste leder, og det gjennomføres tilrettelegging der det er aktuelt.

Heltidskultur har vært i fokus og det er jobbet med å redusere uønsket deltid. Gjennom drøftinger med de tillitsvalgte har en for 2024 kommet frem til at ansatte må øke arbeidstimer for å dekke behovet for personell i forhold til driften på helg. I denne sammenheng er det også inngått avtale med de tillitsvalgte, hvor ansatte som ønsker det kan jobbe 12-12,5 t per vakt.

Kvalitetssikre helse og omsorgstjenestene (KPS 7a)

Sentrale underpunkter på området er ledelse og kvalitetsforbedring, samt prosedyrer og rutiner i Compilo, brukerundersøkelser og KOSTRA-rapporter som brukes aktivt i tjenesteutvikling. Resultatindikatorer er at avvikssystemet fungerer, målt kvalitet i tjenesteproduksjon samt brukertilfredshet.

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser i 2024.

Avvik

Institusjonen har totalt 157 registrerte avvik i 2024. 110 avvik er meldt i fagsystemet Profil og 47 avvik i fagsystemet Compilo.

I hjemmetjenesten er det 588 registrerte avvik i 2024. 523 avvik er meldt i fagsystemet Profil og 65 avvik i fagsystemet Compilo. Det er fortsatt de små avdelingene som er mindre flinke til å registrere avvik.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt antall avvik hjemmetjeneste	176	189	165	185	154	252	251	422	557	588
Totalt antall avvik institusjon	123	125	99	109	89	46	146	102	99	157

Vold og trusler

Arbeid med å sikre ansatte mot fysisk og psykisk utagering pågår kontinuerlig. Det er fortsatt avvik på trusler/vold mot ansatte. Ingen av hendelsene er anmeldt i 2024. Det er igangsatt tiltak på området «Hvordan håndtere aggresjon, trusler og vold på arbeidsplassen».

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Avvik vold/trusler	12	39	41	11	14	34	54	26	142	174

Fortsatt er vold og trusler et fokusområde som følges opp. Tall for 2024 viser en oppgang. Habiliteringstjenesten har hatt flere treffpunkt med møter/undervisning til ansatte. I tillegg er det gjennomført e-læringskurs fra Statsforvalteren og spesialisthelsetjenesten. Etter tilsyn og påfølgende avvik fra Arbeidstilsynet i 2022, ble det satt ekstra fokus gjennom kartlegging og risikovurdering. Dette medførte økt bevissthet hos ansatte, og avdelingene fikk god læring av gjennomgangen.

Ved institusjon er det en stor økning i avvik på vold/trusler. Dette har en sammenheng med tidligere underrapportering, men også en økning av demente med utagerende adferd som har behov for skjerming, struktur og støtte.

Ledelse og kvalitet

Målet er å utvikle en god tjenestekvalitet gjennom å arbeide systematisk og kontinuerlig med forbedring og utvikling. I helse- og omsorgsavdelingen er det opprettet en kvalitetsgruppe som ivaretar enhetens behov for koordinering av kvalitetsarbeidet. I denne deltar ledere og verneombud i tillegg til ansatte fra ulike avdelinger. Denne gruppen har hatt jevnlig treffpunkt i 2024. Det har manglet ressurser til å holde prosedyrer oppdatert, og systemet er krevende. Dette arbeidet er tatt inn i utviklingsprogrammet som pågår, der målet er å se nærmere på risiko- og sårbarhetsanalyse, ledelse- og kvalitetsforbedring og avvikssystemet. Det er i tillegg planlagt en del felles prosedyrer som følger nasjonale standarder, og arbeidet er igangsatt.

Avviksregistrering er økende i Profil, men fallende i Compilo. Det har blitt jobbet med tilbakemeldingskulturen på avvik, samt fokus på å forbedre prosedyrer. Det erfarer også at det er tidkrevende og utfordrende å implementere en felles forståelse med aktiv bruk av prosedyrer i arbeidet.

Ny EPJ- løsning i helse- og omsorgstjenesten

Fagsystemet Visma profil omsorg vil i løpet av de neste årene fases ut og anskaffelse av nytt pasientjournalssystem må derfor tas beslutning på. Bindal kommune har deltatt i et forprosjekt for anskaffelse der Værnes-regionen har ansatt egen prosjektleder. Dette er nå ute på anbud. En annen opsjonsmulighet er Helseplattformen for å unngå egen anskaffelsesrunde i forhold til videre fagsystem i helse og omsorg. Det har også vært samarbeidsmøte med kommunene i Kystriktet, men ingen av disse kommunene har gitt tilbakemelding på at de vil prioritere jobbing med videre fagsystem i helse og omsorg. De nye løsningene som vil være aktuelle er sky-baserte løsninger og vi vil derfor ikke ha behov for eksterne drivere av våre system. I 2023 har disse signalene blitt bekjentgjort internt i organisasjonen og beslutningen ligger til kommunestyret i 2025.

Endret drift i helse og omsorgstjenesten (KPS 6 e og f)

Arbeidet med forberedelser og gjennomgang ble startet opp i 2021, og er videreført gjennom forprosjekt i 2022. Siden 2023 har det vært jobbet med implementering og endring av driften i henhold til resultatene i forprosjektet. Tjenestetilbudet skal framstå som godt koordinert med sykepleiefaglig dekning tilgjengelig hele døgnet.

I 2023 ble det ansatt avdelingsverter i ledige helsepersonellstillinger. Dette da helsepersonell tidligere har utført mange assistentoppgaver som det ikke kreves helsefaglig utdanning for å utføre. Disse oppgavene er nå samlet og utføres av avdelingsvertene ved Bindal helsetun.

Dette er helt i tråd med utredningen fra helsepersonellkommisjonen «Tid for handling – Personellet i en bærekraftig helse og omsorgstjeneste (NOU 2023:4), for å sikre helsefaglig personell til stillingene som krever utdanning. Dette er videreført med god erfaring i 2024, og en ordning som fungerer etter intensjonen. Det er også jobbet med økt tverrfaglig samarbeid rundt brukere med sammensatte og omfattende hjelpetilbud. Her er det hyppig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, og det fungerer godt.

Det er etablert egen turnus for sykepleierne som dekker det sykepleierfaglige ansvaret i alle avdelinger i helse og omsorg. Det er blant annet etablert ved at det er en ansvarsvakt med sykepleierfaglig utdanning tilgjengelig hele døgnet i tjenesten. Ansatte på institusjon og hjemmetjenesten er samlet i ett arbeidsfellesskap med felles turnus.

Heltidskultur har vært i fokus og det er jobbet med å redusere uønsket deltid. Gjennom drøftinger med de tillitsvalgte har en for 2024 kommet frem til at ansatte må øke arbeidstimer for å dekke behovet for personell i forhold til driften på helg. I denne sammenheng er det også inngått avtale med de tillitsvalgte, hvor ansatte som ønsker det kan jobbe 12 - 12,5 t per vakt. Dette for å gi ansatte mulighet for andre arbeidstidsordninger mot det som har vært tidligere. Langvakter er gjennomført i noen avdelinger tidligere, men nå er det i alle avdelinger i helse og omsorg. En reduksjon av arbeidstimer på helg vil medføre en redusert drift, og oppgaver og/eller tjenester må reduseres.

Det pågår fortsatt arbeid med rollefordeling, samarbeidspunkt og møtestruktur. Arbeidet er en kontinuerlig prosess for å gjøre varige kvalitetsforbedringer og tilpasninger for å utnytte muligheter og møte framtidsutfordringene.

Tilsynslege institusjon og pasienter med heldøgns omsorg

Det inngås avtale med tilsynslege som kan ivareta denne gruppen i forhold til ansvar og lovverk for denne pasientgruppen.

KAP. 6 - PLAN OG RESSURS

Evaluering av budsjettpremisser for 2024

I budsjettdokumentet for 2024 ble det forutsatt at plan- og ressursavdelingen hadde totalt 16,2 årsverk med følgende fordeling:

Administrasjon:	5,1 årsverk fordelt på 6 stillinger
Uteavdeling:	5,5 årsverk fordelt på 6 stillinger
Renhold:	5,6 årsverk fordelt på 8 stillinger

På bakgrunn av endringer i bemanningen i 2024, har antallet årsverk i administrasjonen blitt 5,1. På grunn av naturlig avgang er det redusert bemanning med 1,5 årsverk fra 2023, samt at vi har 40 % stilling i permisjon. Vi har da 5,1 årsverk fordelt på 6 stillinger i administrasjonen. Det er ansatt ny renholdsleder i 100 %, 20 % av hans stilling er ledelse.

Når det gjelder daglig drift, samt løpende saksgang til politisk behandling, er behandlingstid og responstid generelt godt ivaretatt.

Ved uteseksjonen har det vært en stabil arbeidsstyrke det siste året. I tillegg til generelt vedlikehold har eget mannskap blitt benyttet i forbindelse med prosjektarbeid. Vedlikehold på kommunale boliger, samt utvidelse og oppgradering av Kjella barnehage nevnes.

Regnskapet for plan- og ressursavdelingen viser for 2024 et samlet mindreforbruk på kr 2 079 728,-. Dette skyldes flere forhold. Noe økt utleie, som fører til mer husleie enn forventet. Noe mindre bruk av lønn grunnet fjerning av stillinger. Ut over dette er det mindre avvik som viser både + og - ved flere funksjoner som ikke er listet opp her, og som vil bli kommentert under hver funksjon.

Brannvesen og feiervesen kjøpes av Namsos kommune gjennom en vertskommuneavtale. Vertskommuneavtalen beløp seg til kr 3 448 500,- i 2024.

Måloppnåelse for 2024

Som beskrevet innledningsvis har det vært utskifting i bemanning ved plan- og ressursavdelingen dette året, som har medført omfordelinger av arbeidsoppgaver. Det er redusert antall stillinger, men ikke arbeidsoppgaver. Dette har ført til at vi har måtte omrokere på arbeidsoppgaver, og det vil bli lengre ventetid på enkelte oppgaver.

Selv om det for 2024 har vært skifte i bemanning, har slutføring av prosjekter og vedlikehold gått bra. Det er store prosjekter knyttet til vann og avløp som ikke er påbegynt. Dette er prosjekt som videreføres til 2025. Daglig drift blir i de fleste tilfeller oppfylt, og saksbehandlingstiden ved plan- og ressursavdelingen må betraktes som tilfredsstillende.

I henhold til virksomhetsplan for 2024 var følgende prosjekt tatt med:

Prosjektene er ikke opplistet i prioritert rekkefølge.

- Kommuneplanens arealdel
- Kommuneplanens samfunnsdel
- Boligbygging
- Reguleringsplan Nessahaugen
- Inntaksledning vann Terråk
- Skilting veiadresser
- Rivning av Åbygda skole
- Skilting vannledning Holm-Kveinsjø
- Utredning spredt avløp
- Revisjon av vann- og avløpsplanen
- Oppgradering Åbygda vannverk
- Ny parkering Heilhornmassivet
- Bytte av kledning front rådhuset
- Aggregat rådhuset
- Byggeplan Terråk sentrum
- Reasfaltering Åkvikveien og Møllerøya
- Ombygging/nybygging Kjella barnehage

Gjennomføring og ferdigstilt i 2024:

- Bytte av kledning front rådhuset
- Reasfaltering Åkvikveien og Møllerøya
- Ombygging/nybygging Kjella barnehage
- Rivning av Åbygda skole

De øvrige prosjektene er pågående, eller ikke startet opp.

Boliger:**Kommunale utleieboliger/leiligheter**

I 2024 ble det gjennomført generelt vedlikehold av kommunal boligmasse for kr 704 851,-. Det bygningsmessige ble utført av eget mannskap. Det som går på rør og elektrisitet må leies inn eksternt. Det ble innleid eksterne på det arbeidet som ble utført på skifte av kledning på rådhuset, denne summen kom på kr 401 850,-.

Omsorgsboliger

Ved utgangen av 2024 har Bindal kommune i bruk til sammen 40 omsorgsboliger. 25 på Terråk og 15 omsorgsboliger på Bindalseidet, i Parkveien, Åsentoppen og Ivarhaugveien. Av disse er 18 nybygd/renovert.

Ved utgangen av 2024 var det 8 ledige enheter på Terråk, derav 2 under utbedring, 0 ledige på Bindalseidet.

Det er foretatt generelt vedlikehold på den eldste delen av bygningsmassen. Her vil det fortsatt være behov for videre renovering av deler av bygg.

Bindal helsetun, eiendom

Det ble ekstra vedlikeholdsutgifter på Bindal helsetun som ikke var budsjettet i forhold til velferdsteknologi på kr 827 400,-. Økte energikostnader grunnet feil i fakturering fra leverandør over tid, dette førte til merforbruk på energi på kr 240 000,-.

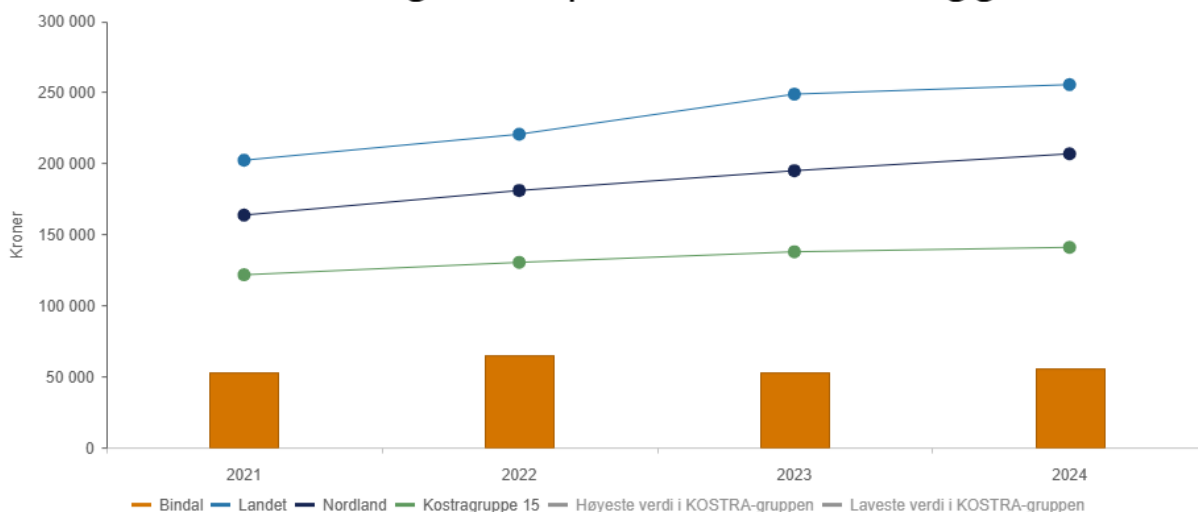
Flyktningeboliger

Bindal kommune har 3 leiligheter i gamle coopbygget på Terråk som er definert som flyktningeboliger. Leilighetene ble bygget med tilskudd fra Husbanken for bruk til flyktninger. Vi har pr. dags dato ingen kommunale boliger ledig. Kommunen må på det private markedet for å dekke boligbehovet.

Kommunale veier

I 2024 ble to kommunale veier (Åkvikveien og Møllerøya) reasfaltert, i tillegg til generelt vedlikehold av kommunale veier. Vintervedlikeholdet fikk i 2024 en økning, som skyldes vekslende mellom snø/frost og mildvær som medfører økt behov for strøing/røyting. Nye brøyteavtaler har også hatt innvirkning på økte kostnader. Det var budsjettet med kr 1 040 000,- til brøyting og strøing. Regnskapet viser forbruk på brøyteavtaler på kr 789 000,- som gir et underforbruk på kr 251 000,-. Underforbruket skyldes mindre brøyting og strøing enn året tidligere. Brøyteavtaler er reforhandlet for 2025, slik at det vil bli økte kostnader neste år.

Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate



Utstyr og maskiner

Det er i 2024 ikke foretatt noen større innkjøp av maskiner/kjøretøy og utstyr med unntak av en ny arbeidsbil til uteavdelingen. Maskinparken/kjøretøy består i dag av traktor, lastebil og 5 tjenestebiler, samt en minigraver som deles med Bindal sokn.

Det jobbes kontinuerlig for å holde maskin- og bilparken i tilfredsstillende stand. I 2024 ble det gjort kun mindre reparasjoner og vedlikehold. Det er en delvis aldrende bilpark, som vil ha behov for oppgradering de nærmeste årene. Eldste kjøretøy i dag er lastebilen som er fra 2002. Lastebilen er kostbar i drift og det er vanskelig å skaffe deler, noe som fører til at den står ute av drift i lengre perioder.

Brann og redning

Namsos brann og redning ivaretar oppgaver som er tillagt brannvesenet.

Plan- og byggesaker

Byggesaker:

I løpet av 2024 ble det behandlet 10 byggesøknader med ansvarsrett og 30 byggesøknader uten krav om ansvarsrett. Disse omfatter blant annet en bolig, fritidsboliger, tilbygg og ombygging av fritidsbolig/bolig, rivningsarbeider, og renovering av pipe. Det ble behandlet 10 søknader om ferdigattest. Det ble behandlet 1 søknad om midlertidig brukstillatelse.

Dispensasjonssaker:

I 2024 ble det behandlet 10 søknader om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel. Av disse ble 9 søknader innvilget, 1 søknad valgte søker å trekke, med bakgrunn i høringsuttalelser fra Statsforvalteren i Nordland og Nordland fylkeskommune.

Totrinns-byggesaker: I 2024 var det 0 totrinns byggesaker.

Plansaker: I 2024 var det 0 plansaker vedtatt.

Næring

Plan for verdiskaping og næringsutvikling (*Verdiskapingsplan 2023-2032*), ble vedtatt 28. september 2023 (k-sak 47/2023). I samme sak ble det vedtatt et handlingsprogram for de to første årene av planperioden (*Handlingsprogram 2023-2024*).

Arbeidet med ny verdiskapingsplan ble igangsatt i 2022. Formålet med kommunal «plan for verdiskaping og næringsutvikling» er å legge til rette for en fremtidsrettet og bærekraftig næringsutvikling i Bindal kommune. Arbeidet ble organisert som et prosjekt med formannskapet som styringsgruppe, og med tverrfaglig arbeidsgruppe og ressursgruppe.

Verdiskapingsplan 2023-2032 og tilhørende handlingsprogrammer skal eies av alle aktører som er involvert i verdiskapingen i kommunen. Det er derfor lagt opp til bred samhandling i utarbeidelsen av fremtidige handlingsprogrammer, og at det kan bygges videre på dette i gjennomføringen av tiltak. Dette betyr samtidig at plandokument og tilhørende handlingsprogrammer gjelder for hele bindalsamfunnet, og ikke bare Bindal kommune sin administrasjon og politiske ledelse.

Plandokumentet (*Verdiskapingsplan 2023-2032*) har en varighet på 10 år, og i planperioden skal det utarbeides ytterligere 4 handlingsprogrammer. Dette betyr at arbeidet med plandokument og handlingsprogrammer vil være en kontinuerlig prosess gjennom hele tiårsperioden, og på denne bakgrunnen vedtok kommunestyret i sak 101/2024 at det skulle opprettes et *verdiskapingsteam* på 7 medlemmer som skal ha som hovedoppgave å utarbeide forslag til de neste 4 handlingsprogrammene. Det ble også vedtatt mandat med retningslinjer for verdiskapingsteamet. Verdiskapingsteamets første oppgave var å ferdigstille forslag til nytt *Handlingsprogram 2025-2026*, med frist 31.05.2024. Dette ble ikke levert før i februar 2025.

Verdiskapingsteamet har følgende medlemmer: Elling Bøkestad (leder), Elin Vareide Lian, Geir Inge Pettersen, Lars Berg-Hansen, Rønnaug Helstad, Henrik Nordlöf og Nina Jørgensen-Øberg.

Brukstomta Næringspark AS er et heleid kommunalt eiendomsselskap som eier og drifter fabrikanlegget til gamle Bindalsbruket. Brukstomta Næringspark vil sammen med Bindal Utvikling AS ha ansvar for videreføringen av de ekstraordinære virkemidlene som Nordland fylkeskommune har bevilget for disse tiltakene.

Styret i Brukstomta Næringspark 2024:

Styrets leder Marit Dille, nestleder Britt Helstad, styremedlem Jim Ove Aarmo, observatør Knut Toresen, observatør Frode Næsvold.

Tiltakspris:

Tiltaksprisen 2024 ble tildelt Mormors Stuer.

Næringsfondet:

Det ble i 2024 behandlet flere næringssaker, og totalt ble det gitt tilsagn over næringsfondet til diverse næringsformål (FUNKSJON 32552) med til sammen kr 1 342 000. Vedtekter for næringsfondet ble revidert i kommunestyresak 50/22, den 23.06.22.

Bruk av næringsfondet 2024 har skjedd slik:

Driftsregnskapet:

Sommerjobb skoleungdom	134 300 ,00
Kontingent LVK og LNVK	58 000,00
Diverse næringsformål (se spesifikasjon)	1 342 000,00
SUM	1 534 300,00

Spesifikasjon av diverse næringsformål

Nabil Abusharekh	Fondstyresak 11/2023	15 000
Bindalseidet treningssenter SA	Fondstyresak	100 000
Monika Helgesen	Fondstyresak 15/2024	12 000
Monika Helgesen	Fondstyresak 46/2024	3 000
Holm camping	Fondstyresak 43/2023	74 000
Nordløyf Hildringen Gård	K-sak 37/2024	400 000
Terråk gjestegård AS	Fondstyresak 51/2024	100 000
Bindal pukk og Grus AS		156 750
Smestad Autoservice; Tiltaksprisen		5 000
Terråk Treningsstudio AS	Fondstyresak 11/2024	100 000
Salong Kristin	Fondstyresak 56/2024	20 000
Bindalseidet velforening; Skogtrøparken	k-styret 102/2024	154 721
Gavekort; Næringslivsdagen for ungdom		3 075
Sverre Skarstad	Fondstyresak 52/2024	62 750
Bindalseidet vel; Bindalseiddagan	Fondstyresak 47/2024	7 000
Abonnement infoskjermer		8 970
Beverting; yrkesmesse/næringsdag		9 685
Skyss ekskursjon næringslivsdag		4 764
Domene Visitbindal.no		1 115
Medlemsavgift Visit Helgeland		104 170
SUM		1 342 000

Klima og miljø

Klima- og miljøarbeidet sorterer inn under kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2024. I samarbeid med Sør-Helgelandskommunene har det vært arbeidet for å fornye energi- og klimaplanene, men dette arbeidet er imidlertid satt på vent. Det er svært usikkert når denne prosessen eventuelt kan gjenopptas.

Fokus i 2024 på samfunnsområdet klima og miljø, og som er ledd i det mer langsiktige perspektivet har særlig vært:

Stasjonær forbrenning - Fossil fyringsolje som varmekilde er under utfasing både i privat og kommunal sektor i samsvar med forbudet som trådte i kraft fra 2020. Bindal kommune har i betydelig grad satt søkelys på energiøkonomisering ved prosjekter for nybygg (skole, idrettshall, bo- og aktivitetssenter og sykehjem). Stasjonær forbrenning vil om få år kunne være fullstendig basert på fornybare, klimanøytrale energikilder.

Avfallshåndtering/slambehandling - Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA) har gode konsepter for avfallshåndtering som er i stadig utvikling. Det vises til selskapets nettside; www.mna.no.

Havneavfallsplan 2020-2024 skal revideres for en ny fireårsperiode ila 2025.

Jordbruk - I jordbruk og matproduksjon skjer både klimagassutslipp og klimagassbinding gjennom karbonkretsløpet. Det arbeides derfor kontinuerlig med veiledning for god agronomi.

Arealplanlegging - God arealplanlegging er av de langsiktig viktigste tiltak som grunnlag for å utvikle klima- og miljøvennlige samfunn. Det arbeides kontinuerlig for å sikre at nye, større utbyggingsområder for bolig og næring lokaliseres og utvikles med et godt miljøperspektiv. Ny arealplan skulle vært vedtatt i 2024, men på grunn av krav til konsekvensutredning er arbeidet forsinket.

Fornybar energiproduksjon – Bindal har relativt liten produksjon av fornybar energi i form av bioenergi på gårdsanlegg og i private hjem (vedfyring i rentbrennende ovner mv), men derimot en betydelig vannkraftproduksjon. To nye mindre vannkraftprosjekter er igangsatt, og vil bidra til energisikkerheten i området. Energiproduksjon fullt ut basert på klima og miljøvennlige og fornybare energikilder er langt frem i tid. Bindal har veldig gode produksjonsforhold for vindkraft, men det er for tiden ingen prosjekter under planlegging.

Karbonbinding i skog, bygg og trekonstruksjoner - Skogen spiller en helt avgjørende rolle i karbonforvaltningen, og langsiktig karbonbinding for å hindre klimagassutslipp til atmosfæren er viktig i klimaarbeidet. Markedene modnes etter hvert for bruk av *massivtre* som vil kunne være et vesentlig bidrag i klimaarbeidet. Dette påvirker imidlertid ikke primærskogbruket og skogforvaltningen på kort sikt.

Forsøpling - Kommunen har utfordringer med mer omfattende forsøpling og forurensing som det har vist seg vanskelig å få permanente løsninger på, både juridisk, politisk og praktisk. En større forurensningssak som ble politianmeldt sommeren 2020 er ikke blitt løst, men det jobbes med en løsning som skal iverksettes våren 2025.

Landbruk

Det var 24 søknader om produksjonstilskudd i løpet av 2024. Deriblant er det 1 som ikke har dyr. Det var samme antall søknader i 2023.

Det meste av dyrkamarka holdes i hevd i bebodde bygder, men det begynner å bære preg av at det er få drivere i deler av kommunen, og at enkelte teiger blir stående brakk. Det er behov for å ha søkelys på bo- og driveplikten i de deler av kommunen hvor dette er et utviklingstrekk, hvis vi skal klare å opprettholde produksjonen. Det er viktig å opprettholde volumet på produksjonen hvis vi vil bevare slakteri- og meieristrukturen i vår landsdel. Det er også vesentlig at produksjonen holdes oppe på de areal som er i drift gjennom tilstrekkelig drenering og rydding av kantvegetasjon. Vassjuk eng er dårlig arealutnyttelse og dårlig for klima, lommeboka og distriktet.

Enkelte grender begynner å bli tynt befolket. Eiendomsprisene er såpass lave at bolighus gjerne benyttes som fritidseiendommer for folk som bor utenfor kommunen. Det bør være gjengs over slik at man hensyntar behovet for befolkning i de fleste konsesjonssaker, der boplikten blir et tema.

Lån/tilskudd fra Innovasjon Norge:

Det ble behandlet 2 søknader om investeringstilskudd fra Innovasjon Norge i 2024, det var ingen fra tradisjonelle jordbruksforetak. Fra og med 2025 vil ikke kommunene lenger bistå Innovasjon Norge i forbindelse med søknader.

Drenering av jordbruksjord:

Bindal fikk tildelt en pott på kr 140 605. Målet er å øke kvaliteten på tidligere grøfta jord som er dårlig drenert. Godt drenert jord er en forutsetning for å holde produksjonen oppe på våre fulldyrka areal. Det må jobbes videre for å øke grøftingsaktiviteten også i 2025.

Spesielle miljøverdier i landbruket (SMIL-midler):

For 2024 fikk Bindal kommune en ordinær tildeling på kr 200 000,-. Det ble gitt tilsagn for 138.500,-. For 2025 har Bindal fått kr 150 000,-. Tiltaksstrategien for Bindal kommune gikk ut i 2022, og ny ble vedtatt i Bindal kommunestyre 20.2.2024. Denne gjelder for 2024-2027.

Veterinærvakt:

Det er vaksamarbeid mellom Bindal og Sømna. Landbrukskontoret i Sømna har ansvaret for administrasjon av vaktområdet Bindal og Sømna slik at gårdbrukerne har tilgang til klinisk veterinærvakt hele døgnet. Bindal og Sømna vaktområde har tilgang på stabile og kvalifiserte veterinærer. Det er 3 personer som har delt vaktene mellom seg. Det er i tillegg en vikar fra smådyrklubben i Brønnøysund som avhjelper veterinærene. Bindal kommune er lovpålagt etter dyrehelsepersonelloven å sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell, samt ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid.

Grunnet økning i driftsavtale med veterinærtjenesten så har funksjon 32950 kommuneveterinær et merforbruk på kr 616 908,-. Budsjettet for 2024 var på kr 10 000,-.

Avlingsskade:

Det var en ganske normal sommer i 2024, men litt tørr vår og dårlig overvintring noen plasser førte til at det ble levert 2 søknader om avlingsskade.

Saksbehandling jord- og konsesjonslov:

I løpet av 2024 ble det totalt behandlet 7 saker etter konsesjonsloven og 8 delingssaker etter jordloven. Det ble registrert 51 egenerklæringsskjema om konsesjonsfrihet.

Skog- og viltforvaltning

Avvirkning:

Det er i stor grad Allskog og SB-skog som tar oppdrag med hogst og planting i Bindal. Mesteparten av avvirkningen skjer helmekanisert. Egenaktiviteten i det lokale skogbruket er stadig synkende. Behovet for bygging av skogsveier er fortsatt stort, men veibygging i Bindal er kostbart og til tross for den statlige tilskudd- og skogfondsordningen er interessen for veibygging noe varierende fra år til år.

Skogkultur:

Det ble satt ut 63650 planter i 2024. For planting gis skogeier 50 % tilskudd. Det ble gitt 60 % tilskudd til all type ungskogpleie gjennom NMSK-midlene for Bindal kommune.

Ungskogpleiearealet utgjør totalt ca. 82 daa (ryddet). Det er interesse for denne type aktivitet, men vanskelig å få tak i fagfolk, og dette er en utfordring hva angår planting og ungskogpleie generelt.

Veibyging:

To veianlegg er realisert og godkjent i 2024. Det er fortsatt et betydelig behov for opprustning av gamle veianlegg, samt noen nye prosjekter.

Vekstforhold, frøsetting og skader på skogen

Som del av et landsomfattende overvåkingsprogram ble det satt ut barkbillefeller i Bindal også i 2024. Billefangsten rapporteres til NIBIO. Bindal har hittil vært forskånet fra økt billeangrep.

Jegereksamen

Kommunen har ansvar for gjennomføring av jegereksamen.

I 2024 ble det ikke uteksaminert jegere i Bindal kommune, mot 7 stk. året før.

Rådgiving og informasjon

Bindal skogeierlag ble innlemmet med Foldereid skogeierlag fra 2023.

Nytt navn – Ytre Namdal skogeierlag.

Hjortevilt

Fellingsavgiften for 2024 var som følger:

Voksen elg	kr 620,- pr. dyr
Elgkalv	kr 370,- pr. dyr
Voksen hjort	kr 480,- pr. dyr
Hjortekalv	kr 290,- pr. dyr.

Fellingsavgiften går til kommunens viltfond som skal dekke div. forvaltningstiltak til hjortevilt, samt utgifter ved ettersøk av skadet hjortevilt.

Jakt	Tildelt	Felt						
		Hanndyr			Hunndyr			Sum
		Kalv	1 ½ år	Eldre	Kalv	1 ½ år	Eldre	
Elg	317	48	33	30	47	36	35	229
Hjort	17	1	0	2	3	2	1	9
Rådyr	Fri tild.	4		26	3		7	40

Vannverk

Terråk vannverk - Renseanlegget har i 2024 produsert 161 000 m³. Det er en liten nedgang fra 2023. Anlegget har stort sett fungert tilfredsstillende. Råvannet har noe lav pH. På slutten av året ble det funnet en større lekkasje i størrelsesorden 10.000 liter/time. Dette er en lekkasje vi har hatt i mange år. Lekkasjen ble funnet, og utbedret etter stor innsats fra de ansatte i uteavdelingen.

Horsfjord vannverk - Renseanlegget på Horsfjord produserte 53 000 m³ renvann i 2024. Det er en nedgang fra 2023. Renseanlegget har fungert tilfredsstillende. Vannkvaliteten er god, men vi har for stor del av lekkasje/unødig forbruk.

Åbygda vannverk - Det ble produsert 25 000 m³ renvann, det er noe mer enn i 2023. Åbygda vannverk har i 2024 hatt god vannkvalitet.

Holm vannverk - Bakteriologisk er vannet tilfredsstillende, men pH er tidvis litt for lav i forhold til drikkevannsforskriften. Vannet leveres fra Bindalseidet vannverk. Sjøledningen fra Kveinsjøen er en utfordring. Lekkasje på denne er krevende og kostbart å utbedre, da vi må ha bistand fra dykkerfirma.

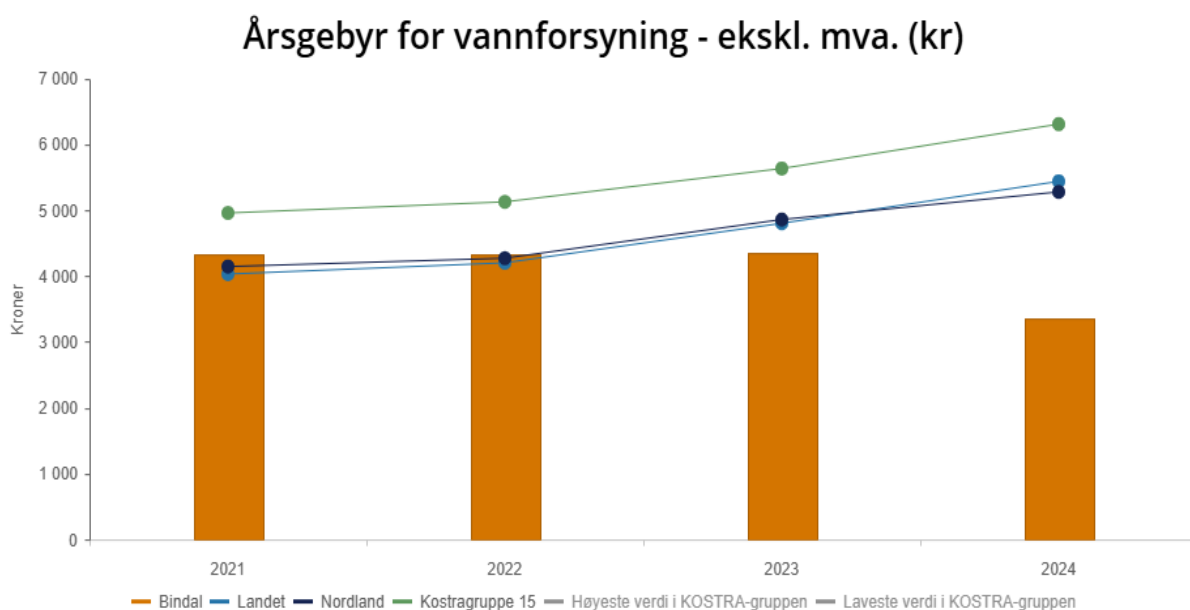
Gaupen vannverk - Det ble produsert ca. 3 800 m³ renvann, det er en økning fra 2023. Vannkvaliteten er god. Det ble utført befarings på ledningstraseen, der rørledning også ble målt inn og lagt i kart.

Røytvoll vannverk - Vannet, som leveres fra Bindalseidet vannverk, har tilfredsstillende bakteriologisk kvalitet, men litt lav pH.

Vannmålere

Etter endring av gebyrregulativet ble det fordelaktig for de med næringsbygg å montere vannmålere. Dette som del av målsetning om å øke bruk av vannmålere i kommunen. Bruk av vannmålere vil gi ei mer rettferdig deling av kostnadene ved bruk av vann, samt at målerne på sikt vil gi oss data som kan være til hjelpe ved lekkasjer.

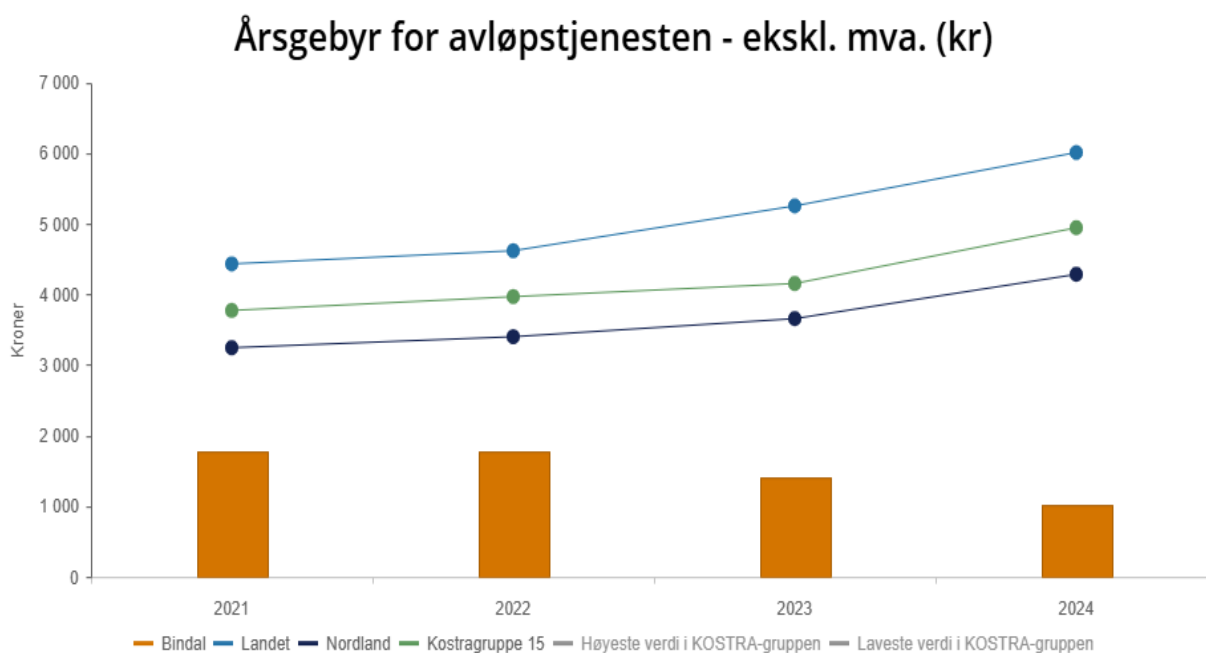
Det er ressurskrevende å ta i bruk digitale vannmålere og systemet de er linket opp til. Fokuset på økt bruk av vannmålere er beklageligvis satt på vent på grunn av ressursmangel.



Avløp

Kommunen har mottatt syv søknader om spredt utslipp i 2024. Samtlige er behandlet og gitt tillatelse til etablering av spredt avløp. Det er gitt ferdigattest for ett anlegg som ble gitt byggetillatelse i 2023.

Det er mottatt to søknader om tilknytning til kommunalt avløpsanlegg. Tillatelse gitt, og begge tilknytningene er på Bindalseidet.



Slam

Slaminnsamling og organisering av tjenesten ivaretas av Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA). MNA har videre engasjert entreprenør Stoklands, som ivaretar selve innsamlingen. Ordningen ser ut til å fungere godt og det er få henvendelser til Bindal kommune.

Det er mottatt syv søknader om spredt utslipp. Samtlige har fått tillatelse til etablering. Det er gitt ferdigattest for ett anlegg.

Kart og oppmåling

I 2024 ble det gjennomført 22 oppmålingsforretninger med hjemmel i matrikkelloven, mot 19 i 2023 og 12 i 2022. En av forretningene er gjennomført som oppmålingsforretning uten oppmøte i marka. Det er matrikkelført en jordskiftesak i 2024.

Det deles fortsatt oppmålingsutstyr med Bindal Kraftlag.

Renhold

Renhold er en sentral og avgjørende enhet i plan- og ressursavdelingen. Renholdsyirket er fysisk krevende, noe som i perioder kan føre til høyt sykefravær. Dette igjen skaper behov for vikarer, som til tider kan være utfordrende å skaffe. Det pågår kontinuerlig arbeid med å forbedre arbeidsforholdene ved å tilrettelegge for brukervennlig utstyr og bedre arbeidsteknikker.

I 2024 ble det gjort flere tiltak for å styrke renholdsensheten:

- Innkjøp av ny renholdsplan for Bindal rådhus
- Anskaffelse av en gulvvaskemaskin

I tillegg har nybyggene bidratt til betydelig forbedring av arbeidsforholdene. Dette er et viktig skritt for å sikre en effektiv og trivelig arbeidsplass for renholdsmedarbeiderne.

Målsettinger for 2025

Det er også for 2025 utarbeidet virksomhetsplan (prosjektplan) for plan- og ressursavdelingen. Dette er et viktig verktøy for å måle den kapasitet avdelingen har for nye prosjekt og de prosjektene som videreføres fra 2024 til 2025.

Virksomhetsplanen for 2025 viser at det fremdeles er mange tiltak/prosjekter som skal slutføres og igangsettes. Mange av tiltakene har blitt utsatt pga. mangel på kapasitet. Det vil ikke være mulig å komme i mål med alle tiltak som er opplistet for 2025, men det er en målsetting å få igangsatt flere prosjekt som har stått på vent.

Virksomhetsplan for 2025

Av planlagte tiltak og aktiviteter for 2025 kan nevnes:

- Kommuneplanens arealdel
- Kommuneplanens samfunnsdel
- Boligbygging
- Inntaksledning vann Terråk
- Skilting veiadresser

- Skilting vannledning Holm – Kveinsjø
- Utredning spredt avløp
- Revisjon av vann- og avløpsplan
- Renovering kommunale bygg
- Oppgradering Åbygda vannverk
- Ny parkering Heilhornet
- Vannforsyning Terråk (forlengelse av inntaksledning)
- Renovering Terråk barnehage
- Ballbinge Terråk skole
- Aggregat Bindal rådhus
- Sanering av hus i Rørgata 8
- Sentrumsplan Terråk

Som oversikten over aktiviteter/prosjekter viser, er det mye som både skal slutføres og igangsettes. Dette blir utfordrende.

Når det gjelder den generelle tjenesteytingen er det en utfordring å kombinere dette med mange pågående prosjekt, men med de tilbakemeldinger vi får mener vi at det aller meste blir ivaretatt på en tilfredsstillende måte.

AR2025-0409 Revisjonsberetning 2024

Bindal Kommune

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- JOAKIM ANDRÉ BANGSTAD, signert 09.04.2025 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Til kommunestyret i Bindal kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Bindal kommune som viser et positivt netto driftsresultat på kr 12 965 220. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 27.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• JOAKIM ANDRÉ BANGSTAD, 09.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Bindal kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Namsos, 09.04.2025

Joakim Bangstad
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• JOAKIM ANDRÉ BANGSTAD, 09.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Til kontrollutvalget i Bindal kommune

Sandnessjøen 28.04.2025

Saksbehandler:
Sekretariatsleder
Tobias Langseth

SAK 06/2025: AKTUELLE ORIENTERINGER FRA ADMINISTRASJONEN

1: Innledning og bakgrunn

Utteksling av informasjon og synspunkter mellom administrasjonen og kontrollutvalget utgjør en blant flere viktige forutsetninger for et vellykket kontrollarbeid i kommunen. Jf. KDDs veileder om kontrollutvalgets rolle og oppgaver [3. utgave, kapittel 4]:

[Kontrollutvalgsboka - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

2: Sekretariatets vurderinger

Som et ledd i dialogen mellom administrasjon og kontrollutvalg, inviteres kommunedirektøren forholdsvis jevnlig til å gi en orientering om aktuelle temaer til kontrollutvalgets medlemmer. Kommunedirektøren avgjør selv i hvilken grad det er hensiktsmessig å involvere sektorledere og/eller fagpersonell i prosessen.

3: Oppsummering og avslutning

Kontrollutvalget har avtalt følgende orientering fra administrasjonen:

- Utvalgte emner fra kommunens helse- og velferdssektor [jf. møte 17. mars]

[Helse og velferd - Hovedportal - Bindal kommune](#)

Sekretariatet har etter avtale med kommunedirektør hatt en nærmere dialog med helse- og velferdssjef Janne Berit Hellesø om hva som kan fremstå som interessant sett fra utvalgets side.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar orienteringen fra administrasjonen til etterretning.

Vedlegg –
Ingen.

Appendiks – GENERELL INFORMASJON OM TEMAET «BRUKERMEDVIRKNING»

KS

FoU-rapporter;

[074020 - Hjem](#)

[054011 - Hjem](#)

[094016 - Hjem](#)

Nasjonalt

[Veileder i brukerretting og brukermedvirkning - regjeringen.no](#)

[Hvordan få til samarbeid? Brukermedvirkning og pårørendemedvirkning på individnivå - regjeringen.no](#)

[Brukerdialog i Mandal - regjeringen.no](#)

Lovregler

[Lov om pasient- og brukerrettigheter \(pasient- og brukerrettighetsloven\) - Lovdata](#)

§ 3-1. Pasientens eller brukerens rett til medvirkning

Pasient eller bruker har rett til å medvirke ved gjennomføring av helse- og omsorgstjenester. Pasient eller bruker har blant annet rett til å medvirke ved valg mellom tilgjengelige og forsvarlige tjenesteformer og undersøkelses- og behandlingsmetoder. Medvirkningens form skal tilpasses den enkeltes evne til å gi og motta informasjon. Barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter, skal gis informasjon og høres. Det skal legges vekt på hva barnet mener, i samsvar med barnets alder og modenhet.

Tjenestetilbudet skal så langt som mulig utformes i samarbeid med pasient eller bruker. Det skal legges stor vekt på hva pasienten eller brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud etter [helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-2](#) første ledd nr. 6, [3-6](#) og [3-8](#).

Dersom pasienten ikke har samtykkekompetanse, har pasientens nærmeste pårørende rett til å medvirke sammen med pasienten.

Ønsker pasient eller bruker at andre personer skal være til stede når helse- og omsorgstjenester gis, skal dette som hovedregel imøtekommes.

0 Endret ved lover [24 juni 2011 nr. 30](#) (ikr. 1 jan 2012 iflg. [res. 16 des 2011 nr. 1252](#)), [16 juni 2017 nr. 53](#) (ikr. 1 jan 2018 iflg. [res. 8 des 2017 nr. 1951](#)).