

Reviderte vedtekter for Bindal barnehage pr. 1.1.2023

§ 1 Formål

Barnehagen bygger på det verdigrunnlag som til enhver tid er nedfelt i barnehagelovens formålsparagraf.

§ 2 Eier

Bindal kommune eier og driver Bindal barnehage som har avdelinger på hhv. Bindalseidet, Kjella og Terråk.

§ 3 Rammer for drifta

Barnehagen skal drives i samsvar med "Lov om barnehager", forskrifter, f. eks Rammeplanen og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, kommunale planer, vedtak og årsplanen for barnehagen. Kommunen fastsetter lokal tilpassing til regelverket.

Barnehagens leke- og oppholdsareal er 4 m² pr. barn i alderen 3 -5 år. For barn under 3 år fastsettes arealet til omlag 1/3 mer pr. barn. Barna regnes som 3 år fra 1. august det året de fyller 3 år.

§ 4 Forvaltning av barnehagen

Kommunen har ansvaret for forvaltning og tilsyn av barnehagen. Kommunestyret vedtar barnehagens administrative tilknytning, for tiden Oppvekst- og kultursektoren.

Kommunestyret har delegert lokal barnehagemyndighet til kommunedirektøren, med mulighet for videredelegasjon. Kommunedirektøren er også delegert funksjonen som underinstans, jfr. forvaltningsloven § 33 og Kommunaldepartementets rundskriv H-12/94. Dersom kommunedirektøren nytter retten til videredelegasjon, kan han også videredelegere funksjonen som underinstans.

Dersom enkeltvedtak, for eksempel opptak, blir påklaget, skal klagen først forelegges underinstansen, jfr. forvaltningsloven. Dersom avgjørelsen fastholdes, blir klagen å forelegge kommunens klagenemnd som er oppnevnt etter forvaltningsloven § 28, (f.t. formannskapet).

Kommunen fører register for kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven.

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.

§ 5 Opptaksmyndighet og klage

Opptaksmyndigheten legges til kommunedirektøren, med anledning til videredelegering innen sin administrasjon. Dersom kommunedirektøren nytter retten til videredelegasjon, kan han også videredelegere funksjonen som underinstans, jfr. forvaltningsloven § 33 og Kommunaldepartementets rundskriv H-12/94. Dersom enkeltvedtak, for eksempel opptak, blir påklaget, skal klagen først forelegges underinstansen, jfr. forvaltningsloven. Dersom avgjørelsen fastholdes, blir klagen å forelegge kommunens klagenemnd som er oppnevnt etter forvaltningsloven § 28, (f.t. formannskapet). Om nødvendig skal det holdes av plasser til ev. klagebehandling.

§ 6 Opptakskriterier

Opptak skjer etter det som til enhver tid er nedfelt i barnehageloven (§§ 16 og 18).

I § 16 står det:

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

I § 18 står det:

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

§ 7 Opptaksperiode – oppsigelsesfrister – permisjon

Barnehageplassene lyses ut med søknadsfrist 1. mars hvert år. Barnet har barnehageplassen sin fram til 14. august det året det begynner på skolen med mindre den sies opp eller barnet blir oppsagt pga. manglende foreldrebetaling.

Barnehageåret går fra 15. august til 14. august året etter.

Søknader og oppsigelser må gjøres gjennom foreldreportalen som finnes på kommunens hjemmeside her: [Her søker du om barnehageplass - Hovedportal - Bindal kommune](#)

Opptak og oppsigelse gjelder fra den 1. eller 15. i måneden. Det er 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

Ved supplerende opptak i løpet av året kan saken forelegges kommunestyret for behandling hvis det er snakk om bemanningsøkning.

Det kan søkes permisjon fra del av eller hel barnehageplass som er tatt i bruk. Søknaden må gjelde for minimum 3 måneder og ut barnehageåret. Permisjon kan innvilges ved sykdom for sammenhengende fravær på minimum 1 måned.

§ 8 Åpningstider – ferier

Åpningstiden kan være fra kl. 06.45 – 16.30. En åpningstid på maks 9,75 t pr. dag. Innenfor rammen av denne mulige åpningstid fastsettes konkret åpningstid av barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

Barnehagen holder stengt på jul- og nyttårsaften. Det tas bindende påmelding for bruk av barnehagen i mellomjula og påskens stille uke.

Sommerferien organiseres slik:

- Barn i barnehagen skal ha fire uker ferie hvert år. Minimum tre uker skal være sammenhengende i løpet av sommeren. Foreldre/foresatte leverer melding om barnets sommerferie før 1. mai.
- Barnehagene stenger tre sammenhengende uker i juli. Alle barnehager skal ha stengt i ukene 28 og 29. Påmeldingen avgjør om den tredje uka som barnehagen holder stengt skal være uke 27 eller uke 30. Flertallet avgjør.
- Ferieuke 4 kan tas når som helst i løpet av kalenderåret, og kan deles opp.
- Hvis barnet ikke skal fortsette i barnehagen etterfølgende barnehageår, må hele ferien avvikles innen 14. august.

I tillegg har barnehagen 5 planleggingsdager i løpet av året. Disse dagene er barnehagen stengt. Hver barnehage sender ut informasjon om datoene for planleggingsdager. Planleggingsdagene bør fastsettes tidligst mulig etter oppstart.

§ 9 Foreldrebetaling

Kommunestyret vedtar betalingssetningene. Det betales full pris for 1. barn. Det gis 30 % søskenmoderasjon for søsken nr.2 og fra søsken nr. 3 er det gratis barnehageplass.

Økonomiseksjonen sender regning innen den 5. i hver måned, med betalingsfrist den 20. i samme måned. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri måned. Betaling for kost kommer i tillegg. Når betaling for 2 måneder mangler, kan kommunen si opp barnehageplassen.

Stengning inntil en uke pga. streik o.l. gir ikke redusert foreldrebetaling.

Søknad om redusert foreldrebetaling som følge av lav inntekt, og gratis kjernetid kan det søkes særskilt om.

Skjema kan lastes ned fra kommunens nettside.

Foreldre som henter sine barn for sent belastes med et gebyr på kr 75,-pr. påbegynt kvarter etter ordinær stengetid.

§ 10 Helsekontroll, sykdom, og lignende

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene ved helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Dette gjøres på MyKid.

Barn som er så syke at de ikke kan være ute, må holdes hjemme. Barn med kroniske sykdommer og plager avtaler foreldrene egne ordninger for.

Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og foreldrene underrettes.

Barnehagepersonalet skal uten hinder av sin taushetsplikt gi barnevernstjenesten melding ved mistanke om mishandling eller andre former for alvorlig omsorgssvikt og alvorlige adferdsvansker (Jfr. Barnehageloven § 46).

Barn som har eller står i fare for å utvikle funksjonshemming, skal styreren ta nødvendig kontakt med helsestasjon eller PPT om etter å ha drøfta dette med foreldrene.

§ 11 Foreldreråd og foreldresamarbeid

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at en i samarbeidet mellom foreldrene og barnehagen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrene skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Det skal være minst to foreldremøter i året.

Hvert år skal det også være to foreldresamtaler. Foreldrerådet velger representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgene består av 2 foreldrerådsrepresentanter og 2 representanter fra personalet. Styrer er sekretær.

§ 12 Ledelse og øvrig ansatte

Styrer har den daglige og pedagogiske ledelsen av barnehagen, og er sammen med den enkelte barnehages avdelingsleder arbeidsleder for det øvrige personalet. Styrer, avdelingsleder og pedagogisk leder skal ha utdanning som barnehagelærer, eller annen godkjent høgskoleutdanning. Kommunen kan gi midlertidig dispensasjon fra kravet til utdanning. Ved tiltredelse skal faste og midlertidige tilsatte eller vikarer, legge fram godkjent politiattest.

§ 13 Taushetsplikt

Reglene om taushetsplikt etter Forvaltningslovens §§ 13 til 13 f gjelder for medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg og alle ansatte i barnehagen.

§ 14 Øvingsopplæring

Kommunen plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagens styrer, avdelingsleder og pedagogiske leder(e) plikter å veilede studenter i slik opplæring. Barnehagen stilles også til disposisjon for fagopplæring i aktuelle fag.

§ 15 Samarbeid, SFO og overgang til skolen

Barnehagen skal samarbeide med aktuelle etater og organer rundt barn som får spesial pedagogisk hjelp og andre barn som trenger særlig oppmerksomhet. Barnehagen skal samarbeide med skolen slik at barna får en god overgang når de begynner på skolen. Dette samarbeid skjer ihht. Bindal kommunes plan for overgang barnehage – skole. Barnehagen skal etter nærmere avtale kunne drive eller delta i drifta av skolefritidsordning.

§ 16 Internkontroll

Barnehagen skal ha rutiner som dokumentere og tilfredsstillere lov- og regelverket om internkontroll: helse, miljø og sikkerhet, HMS.

§ 17 Legemiddelhåndtering

Legemiddelhåndtering er ikke regulert i barnehageloven og det kan ikke av barnehageloven utledes ansvar for barnehagen til å bistå med legemiddelhåndtering. Dersom et barn har behov for legemidler i barnehagen og legemiddelhåndteringen etter legens forsvarlighetsvurdering ikke krever helsefaglig kompetanse, må foreldrene / foresatte i hvert enkelt tilfelle avtale med barnehagen om, og på hvilke vilkår, barnehagen kan bistå. Eventuell legemiddelhåndtering i barnehagen må derfor bygge på en konkret avtale mellom foreldre / foresatte og barnehagen.

§ 18 Forsikring/ erstatningsplikt

Barn i barnehage, skole og SFO er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, på skolen, og på SFO. Likedan på utflukter, reiser o.l. som er arrangert av barnehage

/ skole / SFO. Barnehage, skole og SFO har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler.

§ 19 Helsefremmende barnehage

Bindal barnehage er en helsefremmende barnehage som drives i samsvar med Nordland fylkeskommunes anbefalte kriterier.